

Program współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Program współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok, zwany dalej „Programem”, jest elementem lokalnej polityki społecznej oraz wsparcia władz samorządowych w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.

§ 2

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.);
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wołomin;
- 3) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Wołominie;
- 4) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Wołomina;
- 5) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Wołominie;
- 6) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 7) Komisji konkursowej – rozumie się przez to komisje działające na podstawie art. 15 ust. 2a Ustawy;
- 8) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową Gminy: www.wolomin.org zakładka „NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie”;
- 9) Bazie – rozumie się przez to zbiór aktualnych informacji, o organizacjach działających w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy, o nazwie: „Baza podmiotów sektora pozarządowego”.

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3

Głównym celem Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Gminę oraz Organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy.

§ 4

Cele szczegółowe Programu:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności w realizacji zadań publicznych;
- 2) doskonalenie umiejętności rzetelnego diagnozowania lokalnych problemów społecznych

- oraz umiejętności trafnego dobierania środków pomocowych;
- 3) promocja postaw obywatelskich, prospołecznych i wolontariatu;
 - 4) wzmacnianie poczucia tożsamości i identyfikacji z miejscem zamieszkania oraz poczucia odpowiedzialności za otoczenie;
 - 5) budowanie partnerstw w pozyskiwaniu środków pomocowych na realizację zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady i zakres przedmiotowy współpracy

§ 5

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań publicznych zleczanych Organizacjom oraz wspiera podejmowane przez nich działania z zakresu zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron, co przejawia się we wzajemnym poszanowaniu autonomii stron;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że podstawą podejmowanych działań jest współpraca oparta na uznaniu równorzędności stron na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) efektywności, co oznacza, że w wykonaniu zadań publicznych należy dążyć do skutecznego sposobu osiągnięcia zakładanych celów, jak najlepszych efektów oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) jawności i uczciwej konkurencji, co oznacza, że podejmowane działania powinny opierać się na równych dla wszystkich stron, obiektywnych i jawnych kryteriach z zachowaniem jawności i przejrzystości procedur.

§ 6

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z Organizacjami obejmuje:

- 1) realizację zadań publicznych Gminy, określonych w innych ustawach;
- 2) diagnozowanie lokalnych potrzeb społecznych oraz poszukiwanie skutecznych sposobów ich rozwiązywania;
- 3) budowanie kapitału społecznego Gminy;
- 4) promocję Gminy jako samorządu otwartego na współpracę lokalną, regionalną i międzynarodową oraz dobrych praktyk lokalnej działalności pożytku publicznego.

Rozdział IV

Formy współpracy Gminy z Organizacjami

§ 7

Współpraca Gminy z Organizacjami realizowana będzie w formach finansowych i pozafinansowych, w tym w szczególności poprzez:

- 1) zlecenia do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w art. 5 ust. 4 Ustawy oraz umów zawieranych na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej, zgodnie z Ustawą oraz właściwą przedmiotowo uchwałą Rady lub Regulaminem Konsultacji Społecznych Gminy Wołomin.;
- 3) funkcjonowanie strony internetowej, umożliwiającej wzajemne informowanie się

- o podejmowanych działaniach;
- 4) prowadzenie Bazy;
 - 5) organizowanie spotkań o charakterze informacyjno - szkoleniowym oraz integrującym środowiska działające w sferze pożytku publicznego;
 - 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 7) zapewnienie stałego przedstawiciela Organizacji w ramach Komitetu Rewitalizacji, działającego przy Burmistrzu Wołomina.

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

1. Zgodnie z art. 4 ust. 1 Ustawy, współpraca Gminy z Organizacjami w roku 2018 obejmować będzie zadania, szczegółowo określone w § 9 Programu.
2. Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów w szczególności:
 - 1) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 5) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 6) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

§ 9

1. W 2018 roku Gmina Wołomin realizować będzie niektóre zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób na podstawie umów wieloletnich.
2. Zadania publiczne jakie Gmina planuje zlecać do realizacji w formie otwartych konkursów ofert oraz na podstawie art. 19a Ustawy, o którym mowa w § 12 niniejszego Programu:

Zadanie publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 Ustawy zakres zadania planowanego do zlecenia		Planowany termin
I	Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, z późn. zm.)	
1.	Realizacja programów i szkoleń z zakresu ochrony zdrowia, w tym edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia.	Styczeń-marzec 2018
II	Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób	
1.	Wspieranie rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.	Grudzień 2017-luty 2018
III	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	
1.	Integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych oraz	Grudzień 2017- luty 2018

Zadanie publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 Ustawy zakres zadania planowanego do zlecenia		Planowany termin
	prorowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji.	
IV	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	
1	Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych.	Grudzień 2017- Maj 2018
V	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	
1.	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży	Grudzień 2017- Luty 2018
2.	Wspieranie szkolenia sportowego w kategorii seniorskiej.	
VI	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	
1.	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci ze środowisk zagrożonych wykluczeniem.	Grudzień 2017
VII	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	
1.	Edukacja ekologiczna w szkołach i przedszkolach „Zielone Klasy i Zielone Grupy 2018”.	Styczeń-Maj 2018
VIII	Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka	
1.	Wspieranie działalności na rzecz rodziny i macierzyństwa, w tym wzmacniania więzi międzypokoleniowej.	Styczeń-Marzec 2018
IX	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
1.	Prowadzenie działań wspierających edukację kulturalną oraz popularyzację dziedzictwa historycznego Wołomina.	Styczeń – Marzec 2018
2.	Organizacja dla mieszkańców gminy Wołomin: warsztatów, spektakli teatralnych, konkursów, festiwali i wyjazdów patriotycznych popularyzujących dziedzictwo narodowe i kulturowe Gminy Wołomin.	
X	Turystyka i krajoznawstwo	
1.	Realizacja programów turystyczno – patriotycznych.	Wrzesień-Grudzień 2018
XI	Rewitalizacja i aktywizacja społeczna w obszarze Centrum	
1	Realizacja przedsięwzięć zgodnych z Gminnym Programem Rewitalizacji na terenie zdegradowanym, służących aktywizacji społecznej oraz poprawie jakości przestrzeni miejskiej	Marzec-Grudzień 2018

Rozdział VI

Sposób realizacji programu

§ 10

Otwarte konkursy ofert

1. Zasadą jest zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Gmina planuje ogłosić konkursy na realizację zadań przedstawionych w § 9 niniejszego Programu.
3. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane inne konkursy na realizację zadań publicznych, niż wymienione w § 9 niniejszego Programu.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

§ 11

Gmina może zawierać z Organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 3 lata.

§ 12

Tryb małych zleceń

1. Na wniosek Organizacji, Gmina może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a Ustawy.
2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, w trybie, o którym mowa w ust. 1, mogą być zlecane do realizacji zadania publiczne inne, niż wymienione w § 9 niniejszego Programu.

§ 13

Inicjatywa lokalna

1. Realizacja zadań Gminy, może odbywać się na podstawie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.
2. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej odbywa się na zasadach określonych w Ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady.

§ 14

Partnerstwo

Realizacja zadań publicznych Gminy we współpracy z Organizacjami, może odbywać się na podstawie umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 383, z późn. zm.).

Rozdział VII

Sposób oceny realizacji Programu

§ 15

1. Burmistrz przedkłada Radzie, roczne sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać opis przebiegu realizacji Programu, informację o planowanych i wykorzystanych środkach finansowych z budżetu Gminy oraz ocenę efektywności Programu.

§ 16

Miernikami oceny efektywności programu są:

- 1) liczba organizacji w Bazie;
- 2) liczba konsultowanych z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) liczba ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
- 4) liczba i zakres zadań publicznych zleconych do realizacji w trybie innym niż otwarty konkurs ofert;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom oraz udział środków własnych Organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 6) liczba spotkań o charakterze informacyjno - szkoleniowym oraz integrującym środowiska działające w sferze pożytku publicznego.

§ 17

Sprawozdanie, o którym mowa w § 15 zamieszcza się na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział VIII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych

§ 18

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Do zadań Komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz sporządzenie rekomendacji dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 19

1. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Burmistrza oraz jeden przedstawiciel Organizacji.
3. Przedstawiciele Organizacji wybiera Burmistrz, spośród zgłoszonych kandydatów.
4. Kandydatem na członka Komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel Organizacji mającej siedzibę na terenie Gminy lub działającej na rzecz jej mieszkańców pod warunkiem, że Organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
5. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatów na członków Komisji konkursowych ogłasza się na stronie internetowej.
6. W przypadkach określonych w ustawie, Komisja konkursowa może działać bez udziału przedstawicieli Organizacji.

§ 20

1. Pracą Komisji konkursowej, kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczącym i Zastępcą Przewodniczącego Komisji konkursowej, jest wskazany przedstawiciel Burmistrza.
3. Obsługę administracyjną Komisji konkursowych zapewnia Urząd.

Rozdział IX

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 21

1. Komunikat o możliwości wzięcia udziału w tworzeniu projektu Programu został przekazany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone w dniu października 2017 r., na stronie internetowej oraz wysłany drogą elektroniczną do Organizacji wpisanych do Bazy.
2. Konsultacje projektu Programu zawierającego wnioski Organizacji zostały ogłoszone i podane do publicznej wiadomości października 2017 r.:
 - 1) w BIP Gminy;
 - 2) na stronie internetowej;
3. Uwagi do projektu Programu można było zgłaszać do dnia października 2017 r. do godz. 10.00 na e-mail: dialog@wolomin.org;
4. Sprawozdanie podsumowujące przeprowadzone konsultacje projektu Programu zamieszczono na stronie internetowej.

Rozdział X

Okres realizacji Programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

§ 22

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

§ 23

1. Na realizację Programu w budżecie Gminy, planuje się przeznaczyć kwotę,00 złotych.
2. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji Organizacjom, odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2018 z uwzględnieniem wieloletniej prognozy finansowej oraz ze źródeł pozabudżetowych pozyskanych przez Gminę.