

# Regulamin Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

§ 1. „Wołomiński Budżet Obywatelski” jest demokratycznym procesem, w ramach którego mieszkańcy Gminy Wołomin współdecydują o wydatkach publicznych w Gminie Wołomin w perspektywie kolejnego roku budżetowego, w trybie określonym Regulaminem Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Kwotę do rozdysponowania w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Wołomina w drodze zarządzenia.

§ 3. Kwoty środków przeznaczonych na realizację projektów rekomendowanych w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego zostaną wpisane przez Burmistrza Wołomina do projektu budżetu na dany rok i przedstawione do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Wołominie.

§ 4. Terminy użyte w niniejszym Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:

- 1) **Projekt szkolny** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, którego lokalizacja została określona na terenie szkoły lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Wołomin, ale poza budynkiem szkoły lub przedszkola;
- 2) **Projekt pozostały** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, którego lokalizacja została określona poza terenem szkoły lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Wołomin;
- 3) **Projekt inwestycyjny** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, którego wartość brutto nie przekracza 125 000,00 złotych (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych), zakładający budowę jednego lub więcej trwałych obiektów np. chodnika, oświetlenia ulicznego, ławek, skweru itp.;
- 4) **Projekt miękki** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, którego wartość brutto nie przekracza 25 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych), dotyczący realizacji wydarzeń kulturalnych, sportowych, edukacyjnych lub innych niepowodujących budowy trwałych obiektów;
- 5) **Projektodawca** – osoba składająca projekt, która najpóźniej w ostatnim dniu składania projektów do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, określonego w Harmonogramie, ukończyła 16 lat i mieszka na terenie Gminy Wołomin z zastrzeżeniem, że Projektodawca nie może być pracownikiem Urzędu Miejskiego w Wołominie ani jednostki organizacyjnej Gminy Wołomin;
- 6) **Zespół zadaniowy** – zespół powołany przez Burmistrza Wołomina, składający się z pracowników Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz jednostek organizacyjnej Gminy Wołomin, którzy odpowiedzialni są za wdrażanie Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;

- 7) **Koszt realizacji projektu** – wszystkie koszty związane z realizacją projektu;
- 8) **Harmonogram** – ogłoszenie w formie zarządzenia Burmistrza Wołomina, określające termin realizacji poszczególnych etapów Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 9) **Lista rankingowa** – lista projektów sporządzona osobno dla każdej z 3 kategorii wymienionych w § 5, w kolejności od największej do najmniejszej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu mieszkańców;
- 10) **Projekty rekomendowane do realizacji** – projekty znajdujące się najwyżej na liście rankingowej, których łączny koszt realizacji nie przekracza kwoty środków finansowych określonych w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego w danej kategorii.
- 11) **Obszar rewitalizacji** – teren wydzielony na podstawie badań opracowanych na rzecz Gminnego Programu Rewitalizacji uchwałą XXIX-169/2016 z dnia 24 listopada 2016 r., ograniczony ulicami: Przejazd, Lipińska, Polna, Przyjacielska, Sikorskiego, Wileńska 6-go września, Żelazna, linia torów kolejowych do przejazdu przy ulicy Sasina. Wizualizacja obszaru stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział 2**

### **Założenia Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego**

§ 5. Projekty do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane w następujących kategoriach:

- 1) **Przestrzeń publiczna** – projekty inwestycyjne, których łączna wartość stanowić będzie do 65% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) **Aktywny mieszkaniec** – projekty miękkie, których łączna wartość stanowić będzie do 15% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 3) **Wołomin: Odnowa** – projekty inwestycyjne oraz miękkie realizowane na obszarze rewitalizacji (zgodnie z Gminnym Programem Rewitalizacji), których łączna wartość stanowić będzie do 20% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 6. W ramach kategorii **Przestrzeń Publiczna**:

- 1) Ustala się limit wartości projektów szkolnych na poziomie 15% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) Ustala się limit wartości projektów pozostałych na poziomie 50% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 3) Projekty zgłoszone w ramach tej kategorii nie mogą być realizowane na terenie obszaru rewitalizacji (zgodnie z Gminnym Programem Rewitalizacji).

§ 7. W ramach kategorii **Aktywny Mieszkaniec**:

- 1) Ustala się limit wartości projektów szkolnych na poziomie 5% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) Ustala się limit wartości projektów pozostałych na poziomie 10% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;

§ 8. 1. W ramach kategorii **Wołomin: Odnowa**:

- 1) Ustala się limit wartości projektów inwestycyjnych na poziomie 15%;

2) Ustala się limit wartości projektów miękkich na poziomie 5%;

2. Projekty zgłoszone w ramach tej kategorii mogą być realizowane tylko na terenie obszaru rewitalizacji (zgodnie z Gminnym Programem Rewitalizacji).

3. Projekty zgłoszone w tej kategorii muszą odpowiadać na potrzeby określone w przynajmniej jednym z celów strategicznych wyznaczonych w Gminnym Programie Rewitalizacji.

**§ 9.** Zespół zadaniowy w momencie podania do publicznej wiadomości, m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, informacji o rozpoczęciu procedowania Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, poda również do publicznej wiadomości konkretne kwoty przypadające na poszczególne kategorie, o których mowa w § 5.

**§ 10.** Zespół zadaniowy udziela Projektodawcom wsparcia informacyjnego w przygotowaniu projektów, także poprzez organizowanie dyżurów i spotkań z członkami Zespołu Zadaniowego oraz pracownikami poszczególnych komórek organizacyjnych Gminy Wołomin w godzinach pracy Urzędu.

**§ 11.** Informacje o terminach dyżurów, o których mowa w § 10., Zespół Zadaniowy będzie podawał do publicznej wiadomości m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie co najmniej na 7 dni przed terminem dyżuru.

### **Rozdział 3**

#### **Zgłaszanie projektów**

**§ 12.** Projekty do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego może składać Projektodawca.

**§ 13.** W przypadku gdy osoba zgłaszająca projekt jest niepełnoletnia, do formularza zgłoszenia należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

**§ 14.** Projekty do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego składa się na formularzu zgłoszenia projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§ 15.** Do każdego projektu należy dołączyć listę mieszkańców Gminy Wołomin popierających zgłaszany projekt, z tym że lista osób popierających nie może liczyć mniej niż 15 osób, nie licząc Projektodawcy.

**§ 16.** Wzór „Listy osób popierających projekt” stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

**§ 17.** Zgłaszane projekty mogą zostać sfinansowane w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, jeżeli stanowiąc będą zadania własne gminy i są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

**§ 18.** Projekty inwestycyjne mogą być lokalizowane wyłącznie na terenach będących własnością Gminy Wołomin.

**§ 19.** Do wszystkich zgłaszanych projektów należy dołączyć zgodę dysponenta terenu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. W przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostek organizacyjnych Gminy Wołomin należy dołączyć zgodę zarządcy terenu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

**§ 20.** Do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego nie można zgłaszać projektów, które:

- 1) zakładają wyłącznie wykonanie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów realizacji projektu, który będzie wymagał

kontynuacji w następnych latach;

- 3) nie są możliwe do wykonania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 4) kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Gminę Wołomin i są wpisane do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wołomin;
- 5) są sprzeczne ze Strategią Rozwoju Gminy Wołomin lub Gminnym Programem Rewitalizacji.

§ 21. Projekty można zgłaszać w terminie określonym w Harmonogramie Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego w formie papierowej, w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4 lub drogą pocztową na adres:

**Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.**

Z dopiskiem „WBO”.

§ 22. Każdy uprawniony do zgłaszania projektów mieszkańiec Gminy Wołomin może zgłosić do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego maksymalnie 3 projekty, po jednym projekcie w każdej z kategorii wymienionych § 5.

§ 23. Wykaz zgłoszonych projektów będzie opublikowany m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie wraz z podaniem imienia i nazwiska Projektodawcy.

## **Rozdział 4**

### **Weryfikacja i ocena projektów**

§ 24. Zgłoszone projekty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 25. W pierwszym etapie oferty zostaną ocenione pod względem formalnym. Pod uwagę będą brane kryteria formalne określone w załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu *Karta oceny formalnej projektu złożonego w ramach „Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego”*.

§ 26. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Zespół zadaniowy występuje mailowo do Projektodawcy wzywając do uzupełnienia tych braków. Projektodawca może uzupełnić braki formalne w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania informacji o stwierdzonych brakach formalnych.

§ 27. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych, projekty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone. O odrzuceniu projektu z przyczyn formalnych Zespół zadaniowy informuje mailowo Projektodawcę. Projektodawcy nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.

§ 28. Projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, zostaną przekazane do oceny merytorycznej komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołominie lub właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy Wołomin. Pod uwagę będą brane kryteria merytoryczne określone w załączniku nr 9 do niniejszego Regulaminu *Karta oceny merytorycznej projektu złożonego w ramach „Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego”*.

§ 29. W przypadku, gdy projekt nie zawiera istotnych i kompletnych informacji niezbędnych do weryfikacji merytorycznej, Zespół zadaniowy występuje mailowo do Projektodawcy o uzupełnienie niezbędnych informacji. Projektodawca powinien przekazać żądane informacje w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia poinformowania go o stwierdzonych brakach. Nieprzekazanie żądanych informacji w wyżej określonym terminie skutkuje negatywną oceną merytoryczną projektu.

§ 30. Zespół zadaniowy przekazuje mailowo Projektodawcy informację o negatywnej ocenie

merytorycznej wraz z uzasadnieniem.

**§ 31.** Projektodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w formie papierowej od negatywnej oceny merytorycznej, w ciągu 5 dni roboczych od dnia poinformowania go przez Zespół zadaniowy o negatywnym wyniku oceny merytorycznej.

**§ 32.** Odwołanie rozpatruje Burmistrz Wołomina i podejmuje ostateczną decyzję. Projektodawca otrzymuje decyzję drogą mailową w ciągu 10 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania. Decyzja Burmistrza Wołomina jest ostateczna.

**§ 33.** Zmiany w projekcie, w tym zmiana tytułu lub miejsca realizacji, łączenie projektów, zmiana zakresu projektu, są możliwe jedynie w porozumieniu i za zgodą właściwych dla projektu lub projektów Projektodawców oraz Zespołu zadaniowego.

**§ 34.** Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu w terminie określonym w Harmonogramie.

**§ 35.** Listę projektów ocenionych pozytywnie oraz listę projektów ocenionych negatywnie, wraz z uzasadnieniem, Zespół zadaniowy podaje do publicznej wiadomości m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie w terminie określonym w Harmonogramie. Lista projektów ocenionych pozytywnie, które będą poddane pod głosowanie, zostanie podana do publicznej wiadomości, m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, przez Zespół zadaniowy, zgodnie z terminem określonym w Harmonogramie.

**§ 36.** Od momentu podania do publicznej wiadomości listy projektów, o której mowa w § 35 zdanie drugie, projekty poddane pod głosowanie mogą być promowane przez Projektodawców we własnym zakresie lub podczas spotkań promocyjnych organizowanych przez Zespół zadaniowy. Informacje o terminach i miejscach spotkań promocyjnych Zespół zadaniowy podaje do publicznej wiadomości m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie.

## **Rozdział 5**

### **Zasady wyboru projektów**

**§ 37.** Kolejność projektów na karcie do głosowania określa Zespół zadaniowy w drodze losowania, osobno w poszczególnych kategoriach projektów, o których mowa w § 5.

**§ 38.** Głosowanie odbywa się w terminie określonym w Harmonogramie.

**§ 39.** Listę punktów do głosowania Zespół zadaniowy podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

**§ 40.** Osobami uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Gminy Wołomin, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania mają ukończone 16 lat.

**§ 41.** Głosowanie odbywa się za pośrednictwem interaktywnego formularza dostępnego m. in. na stronie internetowej Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego albo za pośrednictwem papierowej karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu. Opróżnienia zaplombowanych urn umieszczonych w punktach do głosowania, zgodnie z § 39, będą odbywać się komisyjnie i będą poświadczane protokołem.

**§ 42.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Gminy Wołomin może zagłosować na jeden lub dwa lub trzy projekty. Dla ważności głosowania musi jednak oddać co najmniej jeden głos na wybrany projekt, przy czym głos można oddać tylko na jeden projekt z każdej kategorii wymienionych w § 5. Głosowanie będzie nieważne, jeśli na karcie do głosowania ilość oddanych głosów będzie sprzeczna z powyższym zapisem lub gdy mieszkaniec zagłosuje ponownie przy użyciu kolejnej karty do głosowania lub przez aplikację internetową.

§ 43. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ilości ważnych głosów oddanych na poszczególne projekty. Wyniki głosowania, wraz z listą rankingową, zostaną podane do publicznej wiadomości m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie w terminie określonym w Harmonogramie.

§ 44. Na podstawie listy rankingowej Burmistrz Wołomina utworzy listę projektów rekomendowanych do realizacji w danym roku budżetowym.

§ 45. Za rekomendowane do realizacji będą uznane te projekty, które w danych kategoriach, wymienionych w §5, uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w danej kategorii.

§ 46. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o miejscu na liście projektów rekomendowanych do realizacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół zadaniowy, w obecności Burmistrza Wołomina.

§ 47. W przypadku, gdy wysokość środków finansowych nie pozwala na realizację kolejnego projektu, którego koszt przekracza pozostałe środki finansowe w danej kategorii, za rekomendowany uznany będzie projekt niższy na liście rankingowej, jeśli koszty jego realizacji mieszczą się w pozostałych do rozdysponowania środkach finansowych w danej kategorii. W przypadku, gdy koszt żadnego kolejnego projektu z danej kategorii nie będzie się mieścił w pozostałych środkach finansowych, Burmistrz Wołomina może przesunąć pozostałą, niewykorzystaną kwotę do puli środków innej kategorii.

§ 48. W przypadku, gdy kilka projektów zlokalizowanych jest na tym samym terenie, które zostały wyłonione zgodnie z Regulaminem, ale ich jednoczesna realizacja jest niemożliwa, za rekomendowany uznaje się projekt, który znajduje się najwyżej w liście rankingowej.

§ 49. Lista rekomendowanych projektów do realizacji zostanie podana do publicznej wiadomości m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie w terminie określonym w Harmonogramie.

§ 50. Burmistrz Wołomina ma prawo do wprowadzania zmian w realizowanych projektach z przyczyn obiektywnych, np. w przypadku przekroczenia oszacowanej wartości projektu.

§ 51. Projektodawca, którego projekt został skierowany do realizacji zostanie poinformowany drogą mailową na temat tego, kto realizuje dany projekt (nazwa jednostki organizacyjnej oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za wykonanie projektu) oraz ma prawo do informacji o postępach w realizacji projektu.

§ 52. Członkowie zespołu zadaniowego oraz pracownicy jednostek realizujących projekty mają prawo do bieżącego kontaktu z Projektodawcą w celu konsultowania założeń projektu, zarówno przed przystąpieniem do jego realizacji jak i w trakcie realizacji. W przypadku braku współpracy ze strony Projektodawcy, jednostka realizująca projekt może ingerować w jego pierwotne założenia.

## **Rozdział 6**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

§ 53. 1. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest wymagane w zakresie:

- 1) od projektodawców – imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu, adres e-mail;
- 2) od osób biorących udział w głosowaniu – imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL;
- 3) rodziców/opiekunów prawnych osób małoletnich – imię i nazwisko, adres zamieszkania,

PESEL;

- 4) od osób udzielających poparcia zgłaszanemu projektowi – imię i nazwisko, adres zamieszkania;

2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoczesne z prawem dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**§ 54.** 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego i nie będą przekazywane innym odbiorcom.
3. Bez podania danych osobowych i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie nie jest możliwe uczestnictwo w procesie Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.
4. Karty do głosowania zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu 10 dni roboczych od dnia przyjęcia przez Radę Miejską w Wołominie uchwały budżetowej na rok, w którym będą realizowane projekty w ramach określonej edycji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 55.** Proces realizacji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego podlega monitorowaniu, którego wskaźniki zostaną opublikowane w postaci Raportu.

**§ 56.** Raport będzie zawierał m. in. dane statystyczne oraz rekomendacje zmian w procedurze i zostanie podany do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem kolejnej edycji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

**§ 57.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Burmistrz Wołomina.

**§ 58.** Integralnymi częściami niniejszego Regulaminu są załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy projektu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego,
- 2) Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo przez osobą małoletnią w procesie Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego,
- 3) Lista mieszkańców Gminy Wołomin popierających projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego,
- 4) Zgoda na dysponowanie terenem,
- 5) Zgoda na udostępnienie terenu,
- 6) Karta do głosowania,
- 7) Mapa obszaru rewitalizacji,
- 8) Karta oceny formalnej projektu,
- 9) Karta oceny merytorycznej projektu.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU  
WOŁOMIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO  
NA ROK 201...**

**1. NAZWA PROJEKTU**

**2. KATEGORIA (zaznaczyć „X” przy jednej kategorii, do której przypisany jest projekt)**

- PRZESTRZEŃ PUBLICZNA**  
 **AKTYWNY MIESZKANIEC**  
 **WOŁOMIN: ODNOWA**

**3. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU**

*prosimy wpisać dokładny adres oraz dane właściciela lub zarządcy terenu; numer ewidencyjny działki i obręb (dane można sprawdzić na stronie internetowej [wolomin.e-mapa.net](http://wolomin.e-mapa.net))*

**4. KRÓTKI OPIS PROJEKTU**

*streszczenie założeń projektu (do 5 zdań) służące do publikacji w mediach (biuletyn, strona internetowa itp.)*

**5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU zawierający:**

- cel projektu,
- adresatów projektu (do kogo jest kierowany),
- co zostanie zrealizowane w ramach projektu,
- dlaczego projekt powinien zostać zrealizowany,
- kto będzie mógł korzystać z efektów projektu i jakie będą zasady korzystania z niego.



|  |
|--|
|  |
|--|

**6. SZACUNKOWE KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU**

|         | Składowe części projektu | Szacunkowy koszt |
|---------|--------------------------|------------------|
| 1       |                          |                  |
| 2       |                          |                  |
| 3       |                          |                  |
| 4       |                          |                  |
| 5       |                          |                  |
| 6       |                          |                  |
| 7       |                          |                  |
| OGÓŁEM: |                          |                  |

**7. PRZEWIDYWANE ROCZNE KOSZTY EKSPLOATACJI I UTRZYMANIA  
ZREALIZOWANEGO PROJEKTU (jeśli dotyczy)**

|         | Eksploatacja i utrzymanie | Przewidywany koszt |
|---------|---------------------------|--------------------|
| 1       |                           |                    |
| 2       |                           |                    |
| OGÓŁEM: |                           |                    |

| 8. INFORMACJE O AUTORZE PROJEKTU  |                                    |
|---|------------------------------------|
| Imię i nazwisko   |                                    |
| Adres zamieszkania  |                                    |
| Numer PESEL   |                                    |
| Numer telefonu  |                                    |
| Adres e-mail  |                                    |
| 9. ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE   |                                    |
| Nazwa załącznika  | Proszę zaznaczyć „X” jeśli dotyczy |
| Lista poparcia projektu (min. 15 mieszkańców)   |                                    |
| Zgoda opiekuna prawnego na uczestnictwo małoletniego  |                                    |
| Zgoda na dysponowanie terenem   |                                    |
| Zgoda na udostępnienie terenu   |                                    |
| 10. ZAŁĄCZNIKI NIEOBOWIĄZKOWE   |                                    |
| Nazwa załącznika  | Proszę zaznaczyć „X” jeśli dotyczy |
| Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu  |                                    |
| Zdjęcia dotyczące projektu  |                                    |
| Inne .....  |                                    |
| Inne .....  |                                    |
| Inne .....  |                                    |
| 11. UWAGI DODATKOWE   |                                    |
|   |                                    |
| 12. OŚWIADCZENIE  |                                    |
| <p>1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszenia projektu do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego (art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 922)</p> <p>2. Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości treści zwartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb wdrażania Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.</p> <p>3. Oświadczam, że spełniam warunki, określone w Regulaminie Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, uprawniające do zgłoszenia projektu do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz będę przestrzegać jego zapisów.</p> |                                    |

....., dnia .....

*miejsowość*

.....  
*czytelny podpis autora projektu*

## Zgoda rodzica/opiekuna prawnego<sup>1</sup> na uczestnictwo osoby małoletniej w procesie Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego

Ja, niżej podpisana/y .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego<sup>1</sup>)

zamieszkała/y .....  
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego<sup>1</sup>)

PESEL: ....., oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym

małoletniej/małoletniego .....  
(imię i nazwisko małoletniej/małoletniego<sup>1</sup>)

zamieszkałej/go .....  
(adres zamieszkania małoletniej/małoletniego<sup>1</sup>)

PESEL: ....., oraz wyrażam zgodę na jej/jego<sup>1</sup> uczestnictwo (składanie, wniosków, popieranie projektów do realizacji, głosowanie na zadania zgłoszone do realizacji) w procesie Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do uczestniczenia ww. procesie.

Na podstawie art. 7 pkt. 5 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu, w tym o zamieszkaniu na terenie Gminy Wołomin, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam jednocześnie, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

Wołomin, dn. ....

.....  
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

## Lista mieszkańców Gminy Wołomin popierających projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego

Z Regulaminu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego: § 15. Do każdego projektu należy dołączyć listę mieszkańców Gminy Wołomin popierających zgłaszany projekt, z tym że lista osób popierających nie może liczyć mniej niż 15 osób, nie licząc Projektodawcy.

**Uwaga! Podpisanie listy poparcia projektu nie jest równoznaczne z oddaniem głosu na projekt.**

Nazwa projektu: .....

.....

Imię i nazwisko Projektodawcy: .....

*Wpisując się na poniższą listę oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Wołomin. Na dzień podpisania listy popierających projekt mam ukończony 16 rok życia<sup>1</sup>.*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszenia projektu do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2018 (art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, t. j. Dz. U. 2016 r. , poz. 922).*

*Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację lub wycofanie niniejszego projektu przez jego Projektodawcę.*

| L. p. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | podpis |
|-------|-----------------|--------------------|--------|
| 1     |                 |                    |        |
| 2     |                 |                    |        |
| 3     |                 |                    |        |
| 4     |                 |                    |        |
| 5     |                 |                    |        |
| 6     |                 |                    |        |
| 7     |                 |                    |        |
| 8     |                 |                    |        |
| 9     |                 |                    |        |
| 10    |                 |                    |        |

<sup>1</sup> W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest załączenie zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |

Wołomin, dn. ....

## **Zgoda na dysponowanie terenem**

Działając w imieniu właściciela terenu: .....  
(nazwa właściciela terenu)

.....

wyrażam zgodę na realizację projektu pn. ....  
(tytuł/nazwa projektu)

.....

zgłoszonego przez Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, zlokalizowanego:

.....

.....  
(dokładne określenie: adres, numer ewidencyjny działki)

Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania terenem, o której mowa w przepisach prawa budowlanego.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do przejęcia zrealizowanego zadania, ponoszenia kosztów jego eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z niego przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gminy Wołomin.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania placówki/institucji)

Wołomin, dn. ....

.....  
pieczęć placówki/institucji

## **Zgoda na udostępnienie terenu**

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn. ....  
(tytuł/nazwa projektu)

.....  
zgłoszonego przez Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko Projektodawcy)

w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, na terenie:

.....  
.....  
(dokładna nazwa i adres placówki/institucji)

Zobowiązuję się do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców Gminy Wołomin zainteresowanych korzystaniem z powstałych efektów projektu (również poza godzinami funkcjonowania placówki/institucji), jak również do nadzorowania ich dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania placówki/institucji)

## KARTA DO GŁOSOWANIA Wołomiński Budżet Obywatelski

### Instrukcja głosowania za pomocą papierowej Karty do głosowania:

- *Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Gminy Wołomin (ukończone 16 lat) może zagłosować na jeden lub dwa lub trzy projekty. Dla ważności głosowania musi jednak oddać co najmniej jeden głos na wybrany projekt.*
- *W każdej kategorii można zagłosować tylko na jeden projekt.*
- *Głosowanie będzie nieważne, jeśli na karcie do głosowania liczba oddanych głosów będzie sprzeczna z powyższą instrukcją lub gdy wybór zostanie dokonany ponownie.*
- *Wyboru dokonuje się poprzez podanie numeru projektu (lista projektów wraz z numerami stanowi załącznik do karty do głosowania) oraz postawienie obok numeru znaku „X” w kolumnie „Wybieram projekt”.  
Przykład: wybierając projekt nr 7 z kategorii „Wołomin: Odnowa” wpisujemy:*

| KATEGORIA: WOŁOMIN ODNOWA |   |   |   |                             |
|---------------------------|---|---|---|-----------------------------|
| Numer projektu            |   |   |   | Wybieram projekt (znak „X”) |
| 0                         | 0 | 0 | 7 | X                           |

- *Po dokonaniu wyboru Kartę do głosowania **NALEŻY PODPISAC**, a następnie wrzucić do urny.*

### DANE OSOBY GŁOSUJĄCEJ

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Numer PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| KATEGORIA:<br>PRZESTRZEŃ PUBLICZNA |                                | KATEGORIA:<br>AKTYWNY MIESZKANIEC |                                | KATEGORIA:<br>WOŁOMIN ODNOWA |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Numer projektu                     | Wybieram projekt<br>(znak „X”) | Numer projektu                    | Wybieram projekt<br>(znak „X”) | Numer projektu               | Wybieram projekt<br>(znak „X”) |
|                                    |                                |                                   |                                |                              |                                |

### POTWIERDZENIE LICZBY ODDANYCH GŁOSÓW

*Prosimy o wpisanie w puste miejsce poniżej, cyfry określającej liczbę oddanych głosów (od 1 do 3).*

**Łącznie oddałam/-em\* ..... głos/głosy\*.**

### OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Wołomina w celu realizacji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego<sup>2</sup>.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o miejscu zamieszkania, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/świadoma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Wołomin rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/świadoma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

**Data** ....., **czytelny podpis** .....

*\*niepotrzebne skreślić*

2 Administratorem danych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.



Załącznik do KARTY DO GŁOSOWANIA

| KATEGORIA: PRZESTRZEŃ PUBLICZNA |                |
|---------------------------------|----------------|
| L. p.                           | Nazwa projektu |
| 1                               |                |
| 2                               |                |
| 3                               |                |
| 4                               |                |
| 5                               |                |
| 6                               |                |
| 7                               |                |
| 8                               |                |
| 9                               |                |
| 10                              |                |
| ...                             |                |
| KATEGORIA: AKTYWNY MIESZKANIEC  |                |
| L. p.                           | Nazwa projektu |
| 1                               |                |
| 2                               |                |
| 3                               |                |
| 4                               |                |
| 5                               |                |
| 6                               |                |
| 7                               |                |
| 8                               |                |
| 9                               |                |
| 10                              |                |
| ...                             |                |
| KATEGORIA: WOŁOMIN ODNOWA       |                |
| L. p.                           | Nazwa projektu |
| 1                               |                |
| 2                               |                |
| 3                               |                |
| 4                               |                |
| 5                               |                |
| 6                               |                |
| 7                               |                |
| 8                               |                |
| 9                               |                |
| 10                              |                |
| ...                             |                |

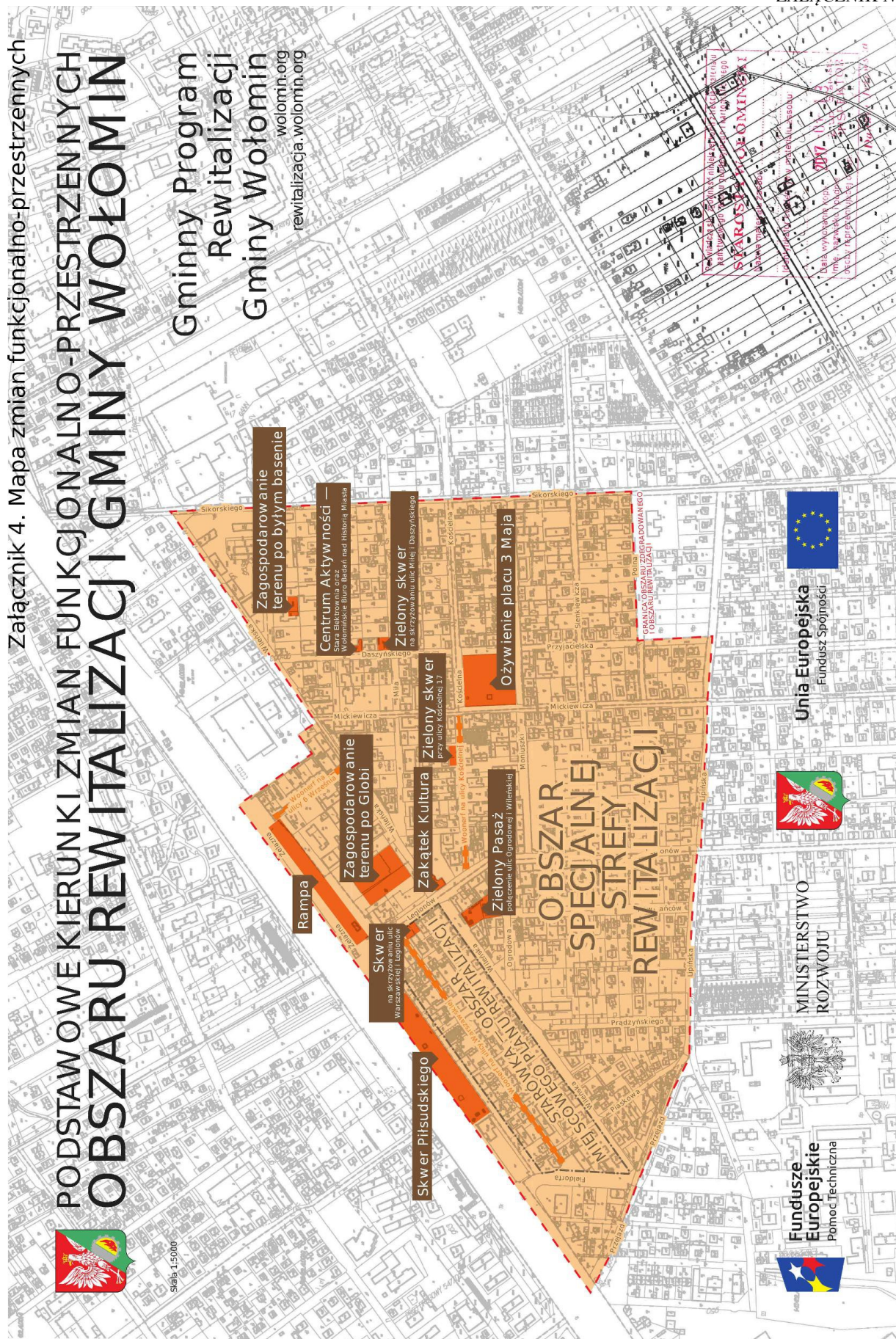
Załącznik 4. Mapa zmian funkcjonalno-przestrzennych

# PODSTAWOWE KIERUNKI ZMIAN FUNKCJONALNO-PRZESTRZENNYCH OBSZARU REWITALIZACJI GMINY WOŁOMIN



Skala 1:5000

Gminny Program  
Rewitalizacji  
Gminy Wołomin  
wolomin.org  
rewitalizacja.wolomin.org



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO  
ROZWOJU



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## Karta oceny formalnej projektu złożonego w ramach "Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego"

Nazwa projektu: .....

Kategoria projektu: .....

Data złożenia projektu: .....

Rodzaj projektu: szkolny/pozostały\*; inwestycyjny/miękki\*

| Kryteria   | Tak | Nie |
|--|-----|-----|
| Czy projekt złożony na odpowiednim formularzu (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu)?   |     |     |
| Czy wszystkie pola formularza zgłoszeniowego są uzupełnione?   |     |     |
| Czy formularz jest wypełniony czytelnie?   |     |     |
| Czy projekt został złożony w terminie określonym zarządzeniem Burmistrza Wołomina?   |     |     |
| Czy Projektodawca jest mieszkańcem Gminy Wołomin?  |     |     |
| Jeśli Projektodawca jest osobą niepełnoletnią, do formularza zgłoszenia projektu dołączono zgodę rodzica/opiekuna prawnego (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) |     |     |
| Czy do projektu załączono listę mieszkańców Gminy Wołomin popierających projekt, na którą wpisało się minimum 15 osób?   |     |     |
| Czy do projektu załączono zgodę dysponenta terenu (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu)?   |     |     |
| Czy do projektu zlokalizowanego na terenie jednostek Gminy Wołomin załączono zgodę zarządcy terenu (wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu)?                        |     |     |

Projekt uzyskał pozytywną/negatywną\* ocenę formalną.

Uwagi: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
data i czytelny podpis osoby oceniającej

\*NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ

## Karta oceny merytorycznej projektu złożonego w ramach "Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego"

Nazwa projektu: .....

Kategoria projektu: .....

Rodzaj projektu: szkolny/pozostały\*; inwestycyjny/miękki\*

Data złożenia projektu: .....

| Kryteria   | Tak | Nie | Nie dotyczy |
|--|-----|-----|-------------|
| Czy projekt jest realizowany na terenie obszaru rewitalizacji? (mapa obszaru rewitalizacji stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu) |     |     |             |
| Czy projekt jest zgodny z przynajmniej jednym z 4 celów strategicznych określonych w Gminnym Programie Rewitalizacji?***         |     |     |             |
| Czy projekt jest możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego?   |     |     |             |
| Czy możliwa jest realizacja zaplanowanych w projekcie zadań w zakładanym terminie?   |     |     |             |
| Czy koszty wyszczególnione w kosztorysie są zgodne ze stawkami rynkowymi?  |     |     |             |
| Czy projekt jest możliwy do realizacji ze względów technicznych i technologicznych?  |     |     |             |
| Czy sposób realizacji projektu jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa?  |     |     |             |

Projekt uzyskał pozytywną/negatywną\* ocenę merytoryczną.

Uwagi: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
data i czytelny podpis osoby oceniającej

\* niewłaściwe skreślić

\*\* kryterium dotyczy wyłącznie do projektów zgłoszonych w kategorii *Wołomin: Odnowa*