

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogródowa 4, 05 – 200 Wołomin**

**1. Stanowisko pracy: podinspektor w Wydziale Finansów i Budżetu
wymiar czasu pracy: 1 etat**

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie nieopozakowanej opinii,
- posiadanie, co najmniej 1,5 rocznego stażu pracy w zakresie finansów publicznych i rachunkowości budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego,
- wykształcenie wyższe z zakresu: finanse publiczne, rachunkowość, kierunki ekonomiczne,
- znajomość przepisów ustaw/rozporządzeń:
 - o samorządzie gminnym,
 - o finansach publicznych
 - o szczególnych zasadach rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego,
 - o szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- umiejętność sprawnego obsługi komputera oraz programów księgowych,
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu,
- umiejętność planowania i organizacji pracy.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- prowadzenie komputerowej obsługi finansowo - księgowej wydatków budżetu Gminy w zakresie kont syntetycznych i analitycznych,
- przygotowanie dokumentacji księgowej do bieżącego księgowania
- terminowe sporządzanie sprawozdań jednostkowych Urzędu Miejskiego jako jednostki budżetowej w zakresie wydatków,
- sporządzanie sprawozdań Rb-50 o wydatkach z tytułu zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami wg obowiązujących przepisów,
- przygotowywanie danych do sporządzenia sprawozdań finansowych z zakresu danych wynikających z danych księgowych,
- bieżąca analiza zapisów na kontach księgowych, w tym wydatków, kosztów i zobowiązań dotyczących wydatków urzędu,
- prowadzenie ewidencji syntetycznej: materiałów, środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, finansowego majątku trwałego oraz ich umorzeń,
- importowanie danych dotyczących wydatków z innych modułów programu księgowego.

5. Warunki pracy na stanowisku objętym naborem:

- praca w budynku Urzędu i poza nim,
- praca na stanowisku urzędniczym,
- 1/1 etatu,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

- w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty

- życiorys zawodowy,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, staż pracy i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu), ukończone kursy, szkolenia,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata, od kiedy może podjąć zatrudnienie,
- kserokopia dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: DO 18 sierpnia 2017 ROKU

Wymagane dokumenty należy:

składać osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców (parter) stanowiska 2 lub 3 – Urząd Miejski w Wołominie ul. Ogrodowa 4 lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Wołominie ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansów i Budżetu”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, życiorys zawodowy i list motywacyjny, powinny być własnoręcznie podpisane i powinny zawierać klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902).

Druki oświadczeń, wynikających z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych są do pobrania na stronie BIP Urzędu Miejskiego w zakładce *Nabór pracowników*.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Wołomin, dnia 08 sierpnia 2017 r.