

## **REGULAMIN**

### **Wołomin odnowa: wsparcie projektów lokalnych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Wołomin 2023 z perspektywą do 2030**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem konkursu jest Gmina Wołomin z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, 05-200 Wołomin, zwana dalej "Organizatorem".
2. Konkurs odbywa się w ramach realizacji zadania publicznego **Wołomin odnowa: wsparcie projektów lokalnych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Wołomin 2023 z perspektywą do 2030.**
3. Regulamin określa zasady udzielania wsparcia finansowego projektów realizowanych na terenie Gminnego Programu Rewitalizacji w Wołominie.

#### **II. Zadania główne**

1. Celem konkursu jest zwiększenie aktywności mieszkańców terenu GPR oraz ich udziału w różnych obszarach funkcjonowania miasta poprzez wsparcie finansowe projektów lokalnych realizowanych przez mieszkańców.
2. Konkurs ma charakter cykliczny do wyczerpania środków.
3. Minimalna kwota dofinansowania: 500 zł, maksymalna: 10000 zł.
4. Projekty można zgłaszać w kategoriach: mikrogranty dla organizacji pozarządowych, mikrowsparcie na działania animacyjno-kulturalne na podwórkach, moje podwórko.
5. Jeden wnioskodawca może składać wniosek o dofinansowanie dla maksymalnie 2 projektów dla dwóch wybranych kategorii w ramach 1 naboru.

#### **III. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie**

1. Realizatorem projektu mogą być wyłącznie osoby fizyczne, grupy obywatelskie, organizacje pozarządowe, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, z tym zastrzeżeniem, że umowę zawsze podpisuje osoba fizyczna.
2. Realizatorem projektu mogą być również osoby od 14. roku życia posiadające pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, jednak nie mogą one zawierać w imieniu grupy porozumienia o wsparcie projektu lokalnego z Organizatorem.

3. W przypadku, o którym mowa w punkcie III.2 porozumienie o wsparcie projektu zawierają rodzice bądź opiekunowie prawni osoby małoletniej.

#### **IV. Zakres merytoryczny konkursu**

1. Projekty realizowane w ramach konkursu powinny wpisywać się w następujące obszary, stanowiące szczegółowe cele konkursu:
  - pobudzanie zaangażowania mieszkańców terenu objętego GPR w sprawy lokalne,
  - zachęcenie mieszkańców terenu objętego GPR do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego,
  - zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich,
  - wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym,
  - wykorzystywanie lokalnej infrastruktury i zasobów,
  - poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych.
2. Adresatami działań projektowych powinni być w pierwszej kolejności mieszkańcy terenu objętego GPR.
3. Projekt dotyczący przedsięwzięcia "Moje podwórko" musi dotyczyć jednego podwórka.
4. Projekt musi być realizowany na terenie objętym Gminnym Programem Rewitalizacji Wołomin 2023 z perspektywą do 2030.

#### **V. Czas realizacji działań**

1. Działania przewidziane w harmonogramie projektu powinny zostać zrealizowane w maksymalnie 90 kolejnych, następujących po sobie dni od daty podpisania porozumienia z Organizatorem.
2. Czas realizacji liczony jest od momentu podpisania przez Realizatora porozumienia z Organizatorem.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie czasu trwania projektu o 14 dni (jednak nie dłużej niż do 30 listopada 2018 roku). W celu przedłużenia należy sporządzić aneks do porozumienia o wsparcie projektu lokalnego.
4. Przekroczenie przez Realizatora czasu realizacji projektu, o którym mowa w pkt. 1 i 2, w sytuacji innej niż w tej opisanej w pkt. 3, skutkować będzie koniecznością zwrotu

przyznanego wsparcia. Wartość zwracanego wsparcia określa Organizator.

## **VI. Sposób zgłaszania projektów konkursowych**

1. Ogłoszenie o naborze projektów będzie publikowane na stronie Gminy Wołomin. Ponadto, informacja o naborze zostanie przekazana za pośrednictwem sieci współpracy podmiotów działających lokalnie na terenie objętym GPR m.in. podczas spotkań konsultacyjnych, plakatów dystrybuowanych wśród partnerów czy informacji prasowych w mediach lokalnych.
2. Nabór projektów odbywać się będzie poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie Gminy Wołomin. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wypełniony formularz należy złożyć poprzez pocztę tradycyjną lub osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin. Konkurs jest zorganizowany w trybie cyklicznym.
4. Organizator zapewnia Uczestnikom naboru wsparcie na etapie wypełniania formularza zgłoszeniowego oraz po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby do Wydziału Planowania Rozwoju i Rewitalizacji. Wsparcie udzielane jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: [rewitalizacja@wolomin.org](mailto:rewitalizacja@wolomin.org), telefonicznie: 22 763 30 17 lub osobiście w Wydziale Planowania Rozwoju i Rewitalizacji ul. Ogrodowa 4, Wołomin, pokój 210.
5. Uczestnik naboru zgłaszając projekt wskazuje dokładny adres realizacji projektu.

## **VII. Sposób wyboru i kryteria oceny zgłoszeń**

1. Wyboru projektów w ramach każdego naboru dokonuje powołana przez Burmistrza Wołomina Komisja Konkursowa złożona z:
  - 2 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Wołominie
  - 2 przedstawicieli Komitetu Rewitalizacji
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej jest odpowiedzialny za organizację prac Komisji, czuwa nad przebiegiem prac i bezstronnością Komisji. Przewodniczący Komisji ma także decydujący głos w sprawach spornych.
3. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru zwycięskich projektów na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych przedstawionych w karcie oceny, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. W przypadku niespełniania któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej, wnioskodawca ma 7 dni kalendarzowych na złożenie uzupełnień/wyjaśnień liczonych

od dnia otrzymania pisemnej informacji od Komisji Konkursowej. W przypadku braku uzupełnień/wyjaśnień, wniosek nie jest kierowany do oceny merytorycznej i tym samym zostaje odrzucony ze względów formalnych.

5. Komisja Konkursowa ma 30 dni na ocenę wniosku w danym naborze.
6. Komisja zastrzega sobie prawo do wystosowania do uczestników naboru prośby o przekazanie dodatkowych wyjaśnień, bądź szczegółowych informacji na temat zgłoszonych projektów. Uczestnik naboru zobowiązany jest do pisemnego udzielenia wyjaśnień w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności ich udzielania.
7. Komisja oceniając wniosek przyznaje wspólne punkty za każde kryterium merytoryczne, a suma uzyskanych punktów jest końcową oceną projektu. Szczegółowa punktacja określona jest w Karcie Oceny Projektu.
8. Komisja Konkursowa oceniając projekty może zdecydować o zmniejszeniu lub zwiększeniu wnioskowanej kwoty dofinansowania, jeśli uzna, że przedstawione w budżecie projekty koszty są nieadekwatne do planowanych działań.
9. Informację o zmniejszeniu lub zwiększeniu kwoty dofinansowania Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie pocztą elektroniczną Uczestnikowi naboru.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 i 9 Wnioskodawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przewodniczącego Komisji czy wyraża zgodę na realizację projektu przy zachowaniu istoty projektu i zmniejszonym wsparciu finansowym.
11. W konkursie zwyciężają projekty, które otrzymały minimum 50% punktów oraz rekomendację przyznaną większością głosów Komisji Konkursowej.
12. Z prac Komisji Konkursowej w danym naborze sporządzony jest protokół, zawierający skład Komisji, wykaz zgłoszonych w danej edycji konkursu projektów lokalnych oraz przyznaną punktację, wskazując projekty, którym przyznano wsparcie finansowe i jego wysokość. Protokół oraz karty oceny projektów z posiedzenia Komisji Konkursowej są jawne i udostępniane do wglądu na wniosek osoby zainteresowanej.
13. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej jest podpisywany przez Przewodniczącego Komisji oraz wszystkich członków Komisji Konkursowej oraz jest niezwłocznie publikowany na stronie internetowej [wolomin.org/rewitalizacja](http://wolomin.org/rewitalizacja).
14. Realizatorzy zwycięskich projektów są o decyzji Komisji Konkursowej informowani niezwłocznie mailowo lub telefonicznie przez Organizatora.
15. Realizator zwycięskiego projektu jest zobowiązany do przekazania w ciągu 7 dni

kalendaryzowych Organizatorowi Konkursu danych niezbędnych do przygotowania porozumienia o wsparcie projektu lokalnego tj.:

a) w przypadku organizacji pozarządowych oraz spółek i osób prowadzących działalność gospodarczą m.in: nr. KRS/EDG; NIP/PESEL; imię i nazwisko i pełniona funkcja osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, które będą podpisywały porozumienie, dane kontaktowe.

b) w przypadku grup nieformalnych i osób fizycznych m.in.: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego; dane kontaktowe.

16. W ciągu 30 dni od poinformowania Wnioskodawcy zwycięskiego projektu o decyzji Komisji Konkursowej, podpisywane jest z Realizatorem porozumienie dotyczące wsparcia realizacji tego projektu.

17. W przypadku projektu "Moje podwórko" wymagane jest pozwolenie/zgoda właściciela lub zarządcy podwórka (załącznik nr 1 do Regulaminu).

18. Zgoda, o której mowa w pkt. 19 powinna zostać dołączona do porozumienia w formie załącznika.

19. Brak zgody, o której mowa w pkt. 19 i 20 skutkuje brakiem możliwości zawarcia porozumienia o wsparcie projektu lokalnego.

### **VIII. Wsparcie finansowe projektów**

1. Wnioskowana kwota wsparcia finansowego może wynosić od 500 do 10 000 zł.
2. Wsparcie finansowe w ramach projektu nie może być przeznaczone na koszty koordynacji czy administrowania projektem a jedynie na towary, materiały, usługi i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia działań w ramach projektu.
3. Wydatki poniesione przez Realizatora, z wyłączeniem kosztów osobowych, będą rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych na Organizatora konkursu faktur i rachunków.
4. Wybrane do realizacji projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań nie mogą być pobierane opłaty.
5. Środki finansowe niewykorzystane w I naborze z przyczyn niezależnych od Organizatora, automatycznie przechodzą na kolejny nabór zwiększając tym samym pulę środków do rozdysponowania na wykorzystane projekty.

6. Wydatki, które nie mogą być finansowane w ramach projektu;
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - amortyzacja;
  - leasing;
  - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - koszty kar i grzywien;
  - koszty procesów sądowych;
  - nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
  - zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt. 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
  - podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcia pasa drogowego);

#### **IX. Sposób przekazania wsparcia finansowego Realizatorowi**

1. Wsparcie finansowe projektów nie ma cech regrantingu tzn. **środki finansowe nie będą przekazywane bezpośrednio osobom lub grupom realizującym wybrane projekty.**
2. Wydatki ponoszone przez Realizatorów będą fakturowane przez Organizatora na rzecz Gminy Wołomin uprawnionej do dysponowania środkami w zakresie wsparcia udzielonego w ramach minigrantów.
3. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest przekazanie przez Organizatora zaliczki na konto bankowe Realizatora, na poczet wydatków przewidzianych budżecie w ramach realizowanego projektu lub zakup materiałów bezpośrednio przez Organizatora po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółów zakupu z Realizatorem, a następnie przekazanie ich Realizatorowi.
4. Zakupione sprzęty, niewykorzystane materiały i inne towary po zakończeniu realizacji

projektu stają się własnością Organizatora.

## **X. Obowiązki Realizatora projektu**

1. Realizator projektu wybranego do realizacji w konkursie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu konkursu i porozumienia także wskazówek Organizatora np. dotyczących terminów czy sposobu sprawozdawczości z realizowanych projektów.
2. Realizator zobowiązany jest do osobistego dostarczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionych rachunków / faktur za towary zakupione zgodnie z budżetem w ramach realizacji działań przewidzianych w projekcie:
  - Nabywcą / Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;
  - Jednostką realizującą / płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1250037105
  
  - Termin płatności: 21 dni
  
  - Forma płatności: przelew
  
  - Rachunki i faktury muszą być dostarczone do Urzędu Miejskiego w Wołominie w najpóźniej 2 dni po terminie wystawienia dokumentu.
3. Realizator jest zobowiązany do każdorazowego uzyskania pisemnej zgody Organizatora Konkursu na dokonanie zmian w budżecie i harmonogramu projektu oraz informowania Organizatora o okolicznościach zagrażających realizacji projektu.
4. Realizator zobowiązany jest do regularnego raportowania na adres e-mail Organizatora ([rewitalizacja@wolomin.org.pl](mailto:rewitalizacja@wolomin.org.pl)) na temat przebiegu projektu, przekazywania relacji z działań, w tym relacji fotograficznej, materiałów promocyjnych projektów oraz produktów powstałych w ramach projektu. Częstotliwość raportowania ustalana jest z Realizatorem indywidualnie na etapie podpisywania umowy.
5. Realizator zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji projektu do sporządzenia i przekazania Organizatorowi końcowego sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Realizator zobowiązuje się do przeniesienia na Organizatora autorskich praw majątkowych do produktów powstałych podczas realizacji projektu na wszelkich znanych eksploatacji.

7. Realizator zobowiązany jest do przeprowadzenia promocji projektu wg wytycznych Organizatora zapisanych w GPR.

## **XI. Odpowiedzialność**

1. Organizator konkursu nie odpowiada za jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową, w tym uszczerbek, stratę, naruszenie integralności cielesnej lub straty moralne, poniesione przez Realizatora w wyniku jego udziału w Konkursie lub w wyniku przyznania lub nieprzyznania mu dofinansowania.
2. Realizator ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność w przypadku, kiedy jego zgłoszenie będzie naruszało prawa osób trzecich, postanowienia Regulaminu lub obowiązujące przepisy prawa. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mające wpływ na prawidłowość zgłoszeń: błędy, pominięcie, kradzież, zniszczenie, zamianę, nieupoważniony dostęp do zgłoszeń, utratę zgłoszeń lub ich opóźnienie w doręczeniu spowodowane przez działanie czynników pozostających poza jego wpływem.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. Organizator udostępnia niniejszy Regulamin Konkursu do wiadomości za pośrednictwem internetu, na stronie Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz innych mediów i papierowo w siedzibie UM. Niniejszy Regulamin podlega ogłoszeniu z możliwością pobrania i wydruku na stronie internetowej Organizatora.
2. We wszystkich kwestiach spornych decyduje przedstawiciel Organizatora konkursu.
3. Zgłoszenie udziału w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu, tym samym każdy Realizator wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
4. Konkurs przeznaczony jest dla osób pełnoletnich oraz osób od 14. roku życia posiadających pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.
5. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora oraz członkowie Komisji Konkursowej, a także członkowie ich najbliższych rodzin. Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
6. Szczegóły realizacji zwycięskiego projektu reguluje porozumienie podpisane przez Realizatora projektu i Organizatora, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.



7. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie i załącznikach, w celu dostosowywania Konkursu do zdiagnozowanych w trakcie jego realizacji potrzeb, o czym ma obowiązek niezwłocznie poinformować realizatorów aktualnie prowadzonych projektów oraz zamieścić informację na stronie internetowej [wolomin.org/rewitalizacja](http://wolomin.org/rewitalizacja).
8. Pytania odnośnie Konkursu należy kierować na adres mailowy: [rewitalizacja@wolomin.org.pl](mailto:rewitalizacja@wolomin.org.pl); telefonicznie 22 763 30 17 lub osobiście w Wydziale Planowania Rozwoju i Rewitalizacji ul. Ogrodowa 4, pokój 210.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy,
2. Karta oceny projektu,
3. Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu,
4. Wzór porozumienia o wsparcie projektu lokalnego,
5. Wzór zgody na wykorzystanie terenu (dotyczy projektów w ramach kategorii "Moje podwórko"),
6. Zgoda rodziców/opiekunów na udział w projekcie dla osób niepełnoletnich.