

**PROJEKT**  
**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMINIE**  
z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół,  
przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli  
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania  
dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy w dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wołomin dla:

- 1) prowadzonego przez osobę prawną inną niż Gmina Wołomin lub osobę fizyczną publicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym;
- 2) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym;
- 3) prowadzonej przez osobę prawną inną niż Gmina Wołomin lub osobę fizyczną publicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 5) prowadzonej przez osobę prawną inną niż Gmina Wołomin lub osobę fizyczną publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą specjalną;
- 6) niepublicznej szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą specjalną, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** Dotacja dla szkół i przedszkoli, o których mowa w § 1, planowana jest na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej, zwanej dalej „podmiotem dotowanym”, złożonego w Urzędzie Miejskim w Wołominie, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do Uchwały. Wniosek składany jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z zastosowaniem podpisu elektronicznego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.

**§ 3. 1.** Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji przekazywanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany, składanej w Urzędzie Miejskim w Wołominie, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Uchwały.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się faktycznej liczby uczniów, będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji, składając informację w kolejnym miesiącu, z zastrzeżeniem 3.

3. W przypadku części dotacji przekazywanej w grudniu, korektę można złożyć nie później niż do dnia 10 grudnia.

4. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

**§ 4. 1.** W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla szkół przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

2. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, mających przerwę w tych miesiącach, przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

**§ 5.** Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 ratach, w terminach o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej faktyczną liczbę uczniów uczestniczących w zajęciach i sposób wykorzystania dotacji.

2. Dokumentacja finansowa, dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji, powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji, zgodnie z ich przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 7.** 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej z Gminy Wołomin, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, do Urzędu Miejskiego w Wołominie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 7 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji.

3. W sprawozdaniach z wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, osoba prowadząca podmiot dotowany wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Ustala się wzór rocznego sprawozdania z wykorzystania dotacji w 2018 roku i sprawozdania, o którym mowa ust. 2, w brzmieniu załącznika nr 4 do Uchwały.

5. Ustala się wzór rocznego sprawozdania z wykorzystania dotacji począwszy od roku 2019 i sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, w brzmieniu załącznika nr 3 do Uchwały.

6. W razie błędów w przedłożonych rocznych sprawozdaniach, podmiot dotowany jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

**§ 8.** Gmina Wołomin, zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z ustawą i niniejszą Uchwałą.

**§ 9.** 1. Kontrolę, o której mowa w § 8, przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Wołomina.

2. W ramach prowadzonej kontroli można żądać przedłożenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.

4. Uprawnienia osób kontrolujących określają odpowiednie przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 10.** O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Burmistrz Wołomina zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany co najmniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli, drogą elektroniczną lub pisemnie.

**§ 11.** 1. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanego podmiotu w godzinach jego pracy.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zapewnia kontrolującym warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli.

3. Upoważnieni pracownicy, zwani dalej kontrolującymi, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany oraz wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania i wychowania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Kontrolujący mają prawo żądać od osoby prowadzącej podmiot dotowany/przedstawicieli podmiotu dotowanego pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz sporządzenia odpisów lub wyciągów z dokumentów w zakresie objętym kontrolą.

**§ 12.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

4. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 4, zobowiązani są do zbadania przedstawionych dowodów dotyczących zastrzeżeń i stosownie do wyników tych badań uwzględnić je, bądź nie, w protokole kontroli.

6. W przypadku, gdy osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nadal odmawia podpisania protokołu kontroli, zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia pisemnego wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół zostaje podpisany tylko przez osoby kontrolujące.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

9. Burmistrz Wołomina, po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli, może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

**§ 13.** W zakresie nieunormowanym niniejszą Uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 14.** Traci moc Uchwała Nr LXVI-191/2017 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 14.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Wołomina.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Wołomin, dnia .....

.....  
Pieczętka podmiotu dotowanego

**Burmistrz Wołomina**

**Informacja miesięczna o faktycznej (rzeczywistej) liczbie wychowanków/uczniów**

Na podstawie § ..... Uchwały Nr ..... /2018 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia ..... 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji, **informuję, że w miesiącu ..... 20... r. liczba uczniów/ wychowanków w**

.....  
(nazwa i adres podmiotu dotowanego)

wynosi....., w tym.....wychowanków/uczniów niepełnosprawnych

Jednocześnie informuję, że:

1) liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Wołomin wynosi - .....

Tabela nr 1 – PESEL dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Wołomin

Lp.	PESEL

2) liczba dzieci zamieszkałych w innych gminach wynosi - .....

Tabela nr 2

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

Informacje dodatkowe<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> należy umieścić informację o posiadaniu przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub/i wczesnym wspomaganie rozwoju

3) w liczbie ogólnej, liczba dzieci wg rodzaju niepełnosprawności wynosi:

- a) słabowidzących - .....
- b) słabosłyszących - .....
- c) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim - .....
- d) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym - .....
- e) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - .....
- f) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - .....
- g) z niepełnosprawnościami sprzężonymi - .....
- i) inna niepełnosprawność (wymienić jaka: .....)

4) w liczbie ogólnej, liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi - .....

5) w liczbie ogólnej, liczba dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego .....

*Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.*

.....  
(podpis i pieczętka osoby prowadzącej podmiot dotowany/ osoby uprawnionej)



Tabela 2. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez podmiot dotowany, z wyłączeniem kwoty dotacji otrzymanej na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Rodzaj wydatku bieżącego, na który została wydatkowana dotacja	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (np. nr faktury)
1.				
2.				
...				
Kwota otrzymanej dotacji				
Kwota wykorzystanej dotacji				
Kwota niewykorzystanej dotacji				
Kwota zwróconej dotacji				

Tabela 3. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez podmiot dotowany na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Rodzaj wydatku bieżącego, na który została wydatkowana dotacja	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (np. nr faktury)
1.				
2.				
...				
Kwota otrzymanej dotacji				
Kwota wykorzystanej dotacji				
Kwota niewykorzystanej dotacji				
Kwota zwróconej dotacji				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany/osoby uprawnionej)





Tabela 2. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez podmiot dotowany za 2018 rok:

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Rodzaj wydatku bieżącego, na który została wydatkowana dotacja	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (np. nr faktury)
1.				
2.				
...				
Kwota otrzymanej dotacji				
Kwota wykorzystanej dotacji				
Kwota niewykorzystanej dotacji				
Kwota zwróconej dotacji				

*Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.*

....., dnia .....  
 (miejscowość)

.....  
 (podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany/osoby uprawnionej)