

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMINIE

z dnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ustawy w dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wołomin dla:

- 1) prowadzonego przez osobę prawną inną niż Gmina Wołomin lub osobę fizyczną publicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym;
- 2) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym;
- 3) prowadzonej przez osobę prawną inną niż Gmina Wołomin lub osobę fizyczną publicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 5) prowadzonej przez osobę prawną inną niż Gmina Wołomin lub osobę fizyczną publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą specjalną;
- 6) niepublicznej szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą specjalną, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacja dla publicznej i niepublicznej szkoły, publicznego i niepublicznego przedszkola lub publicznej i niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego planowana jest na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej, zwaną dalej „podmiotem dotowanym”, złożonego w Urzędzie Miejskim w Wołominie, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do Uchwały. Wniosek składany jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, z zastosowaniem podpisu elektronicznego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.

§ 3. 1. Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji przekazywanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany, składanej w Urzędzie Miejskim w Wołominie, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Uchwały.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego - także o liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Wołomin.

3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

4. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

§ 4. 1. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla szkół przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

2. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, zamkniętych w tych miesiącach, przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

§ 5. Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 ratach, w terminach o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej z Gminy Wołomin, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, do Urzędu Miejskiego w Wołominie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 7 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji.

§ 8. W sprawozdaniach z wykorzystania dotacji, o których mowa w § 7, osoba prowadząca podmiot dotowany wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Wzór sprawozdania rocznego i sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 9. W razie błędów w przedłożonych sprawozdaniach, o których mowa w § 7, podmiot dotowany jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

§ 10. Gmina Wołomin, zwana także organem dotującym, zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z ustawą i niniejszą Uchwałą.

§ 11. 1. Kontrolę, o której mowa w § 10, przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Wołomina.

2. W ramach prowadzonej kontroli można żądać przedłożenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.

4. Uprawnienia osób kontrolujących określają odpowiednie zapisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz upoważnienie do kontroli wystawione przez Burmistrza Wołomina.

5. Kontroli podlega:

- 1) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej;
- 2) zakres danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 7;
- 3) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa;
- 4) zgodność przeznaczenia środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 12. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Burmistrz Wołomina zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany co najmniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli, drogą elektroniczną lub pisemnie.

§ 13. 1. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej jednostki w godzinach jej pracy.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zapewnia kontrolującemu warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli.

3. Upoważnieni pracownicy, zwani dalej kontrolującymi, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany oraz wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania i wychowania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

6. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 14. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

4. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 4, zobowiązani są do zbadania przedstawionych dowodów dotyczących zastrzeżeń i stosownie do wyników tych badań uwzględnić je, bądź nie, w protokole kontroli.

6. W przypadku, gdy osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nadal odmawia podpisania protokołu kontroli, zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia pisemnego wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół zostaje podpisany tylko przez osoby kontrolujące.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie protokołu kontroli sporządzane jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od daty podpisania lub otrzymania protokołu.

9. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w tym wystąpieniu, zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Burmistrz Wołomina, po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli, może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 15. W zakresie nieunormowanym niniejszą Uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 16. 1. Traci moc Uchwała Nr XIII-140/2015 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania oraz Uchwała Nr XVII-15/2016 z dnia 28 stycznia 2016 r. zmieniająca Uchwałę Nr XIII-140/2015.

2. Traci moc Uchwała Nr XIII-141/2015 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania oraz Uchwała nr XVII-14/2016 z dnia 28 stycznia 2016 r. zmieniająca uchwałę XIII-141/2015.

§ 17. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Wołomina.

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje od 1 stycznia 2018 r.

.....
Pieczęć podmiotu dotowanego

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Wołominie
z dnia 2017r.

„wzór”

Wołomin, dnia

Burmistrz Wołomina

Wniosek - informacja o planowanej liczbie wychowanków/uczniów

-
- 1) nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej podmiot dotowany
 -
 - 2) adres siedziby osoby prawnej lub adres osoby fizycznej prowadzącej podmiot dotowany
 -
 - 3) nazwa i adres podmiotu dotowanego
 -
 - 4) numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotu dotowanego
 -
 - 5) NIP i REGON podmiotu dotowanego
 -
 - 6) dane kontaktowe podmiotu dotowanego (numer telefonu, e-mail)
 -
 - 7) typ szkoły lub formy wychowania przedszkolnego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 8) nr rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który będzie przekazywana dotacja

- 9) Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie:
 - 1) styczeń – sierpień 20.....r. wynosi....., w tym wychowanków niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 2) wrzesień – grudzień 20..... r. wynosi, w tym wychowanków niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

10) Jednocześnie informuję, że z innych gmin do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczać będzie wychowanków, w tym:

- 1) z Gminy..... - wychowanków;
- 2) z Gminy..... -wychowanków;
- 3).....;¹⁾

Ponadto zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych danych nieujętych w niniejszym wniosku, a potrzebnych do ustalenia właściwej, planowanej wysokości dotacji, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, na pisemny wniosek organu udzielającego dotacji

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany)

¹⁾ należy wymienić wszystkie gminy, z których dzieci będą uczęszczać do danego podmiotu dotowanego

„wzór”

Wołomin, dnia

.....
Pieczętka podmiotu dotowanego

Burmistrz Wołomina

Informacja miesięczna o faktycznej (rzeczywistej) liczbie wychowanków/uczniów

Na podstawie § Uchwały Nr /2017 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji, **informuję, że w miesiącu 20... r. liczba uczniów/ wychowanków w**

.....
(nazwa i adres podmiotu dotowanego)

wynosi....., w tym.....wychowanków/uczniów niepełnosprawnych

Jednocześnie informuję, że:

1) liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Wołomin wynosi -

Tabela nr 1 – PESEL dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Wołomin

Lp.	PESEL

2) liczba dzieci zamieszkałych w innych gminach wynosi -

Tabela nr 2

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

Informacje dodatkowe¹⁾

¹⁾ należy umieścić informację o posiadaniu przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub/i wczesnym wspomaganie rozwoju

3) w liczbie ogólnej, liczba dzieci wg rodzaju niepełnosprawności wynosi:

a) słabowidzących -

b) słabosłyszących -

c) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim -

d) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym -

e) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją -

f) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera -

g) z niepełnosprawnościami sprzężonymi -

i) inna niepełnosprawność (wymienić jaka:) -

4) w liczbie ogólnej, liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi -

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczętka osoby prowadzącej podmiot dotowany/ osoby uprawnionej)

Tabela 2. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez podmiot dotowany, z wyłączeniem dotacji otrzymanej na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Rodzaj wydatku bieżącego, na który została wydatkowana dotacja	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (np. nr faktury)
1.				
2.				
...				
Kwota otrzymanej dotacji				
Kwota wykorzystanej dotacji				
Kwota niewykorzystanej dotacji				
Kwota zwróconej dotacji				

Tabela 3. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez podmiot dotowany na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 34 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Rodzaj wydatku bieżącego, na który została wydatkowana dotacja	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (np. nr faktury)
1.				
2.				
...				
Kwota otrzymanej dotacji				
Kwota wykorzystanej dotacji				
Kwota niewykorzystanej dotacji				
Kwota zwróconej dotacji				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany/osoby uprawnionej)