

ZARZĄDZENIE NR .....  
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wołomin**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.), art. 29 ust. 2 pkt 2 oraz art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Określam wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Wołomin na rok szkolny 2018/2019, zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorom publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wołomin i dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Wołominie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza

Robert Mikowski  
Zastępca Burmistrza

Załącznik do zarządzenia Nr ..... *148/2018*

Burmistrza Wołomina

z dnia *31.01* ..... 2018 r.

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

## Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola

### A. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>1)</sup>

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata													
2.	Data urodzenia kandydata													
3.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>													
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki												
		ojca												
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy												
		Miejscowość												
		Ulica												
		Numer domu /numer mieszkania												
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	Telefon do kontaktu											
			Adres poczty elektronicznej											
		ojca	Telefon do kontaktu											
			Adres poczty elektronicznej											

### B. Informacja dotycząca złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wołomin

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednego publicznego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

- 1) pierwszy wybór:  
.....
- 2) drugi wybór:  
.....
- 3) trzeci wybór:  
.....

<sup>1)</sup>Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli.

**C. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe:**

Jeżeli wnioskodawca życzy sobie, żeby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej wybranego kryterium należy napisać „TAK”, i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - należy wpisać <b>tak lub nie</b>
1	2	3	4
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b>	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	<b>Objęcie kandydata pieczą zastępczą</b>	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium/kryteriów wymienionego/wymienionych w punkcie .....

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

**D. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Wołominie, obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego \*)**

Jeżeli wnioskodawca życzy sobie, żeby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium należy wpisać „TAK” i dołączyć do wniosku oświadczenie/dokument potwierdzające/potwierdzający spełnienie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - należy wpisać tak lub nie
1	2	3
1)	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranego przedszkola	
2)	Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły, na terenie którego siedzibę ma wybrane przedszkole	
3)	Zadeklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu wynosi co najmniej 8 godzin dziennie	
4)	Wskazanie danego przedszkola jako przedszkola pierwszego wyboru	
5)	Kandydat, którego: a) rodzice rozliczają się w Urzędzie Skarbowym w Wołominie, wskazując w rozliczeniu adres zamieszkania w Gminie Wołomin,	
	b) jedno z rodziców rozlicza się w Urzędzie Skarbowym w Wołominie, wskazując w rozliczeniu adres zamieszkania w Gminie Wołomin	
6)	Kandydat, którego rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym	

Do wniosku dołączam oświadczenia/dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie:  
.....


**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

\*) część D wniosku należy wypełnić, jeżeli nie jest spełnione żadne z kryteriów określonych w części C wniosku

Z up. Burmistrza  
  
Robert Mikowski  
Zastępca Burmistrza