

**UCHWAŁA NR LVII-127/2018
RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMINIE**

z dnia 5 września 2018 r.

**w sprawie nadania Statutu Wołomińskiej Radzie Seniorów
oraz zmiany uchwały w sprawie powołania Wołomińskiej Rady Seniorów**

Na podstawie art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), **Rada Miejska w Wołominie** uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Wołomińskiej Radzie Seniorów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. W Uchwale Nr XXXVIII-66/2014 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 29 maja 2014 roku w sprawie powołania Wołomińskiej Rady Seniorów uchyla się w § 1 ust. 3, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołomina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wołominie

Leszek Czarzasty

Statut Wołomińskiej Rady Seniorów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Wołomińską Radę Seniorów.
2. Celem Wołomińskiej Rady Seniorów jest:
 - a) tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej;
 - b) zapewnienie seniorom wpływu na społeczność najstarszego pokolenia Gminy Wołomin;
 - c) rozwijanie więzi międzypokoleniowej;
 - d) służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów przed władzami Gminy Wołomin;
 - e) wzbogacanie miejskiej oferty kulturalnej i rekreacyjnej;
 - f) upowszechnianie wiedzy i informowanie mieszkańców Gminy Wołomin o działaniach podejmowanych przez władze miasta, służby miejskie i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów.
3. Rada Seniorów jest organem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym dla władz Gminy Wołomin.
4. Działalność Rady Seniorów polega na określaniu priorytetów potrzeb i problemów osób w wieku senioralnym oraz przedstawianiu propozycji i wniosków dotyczących działań samorządu na rzecz osób starszych.
5. Siedzibą Wołomińskiej Rady Seniorów jest Urząd Miejski w Wołominie.
6. Wołomińska Rada Seniorów posługuje się okrągłą pieczęcią o zawartej w otoku treści: „Wołomińska Rada Seniorów” i znajdującym się w środku herbie Wołomina, natomiast Przewodniczący używa pieczętki imiennej.

Rozdział II Zakres zadań Wołomińskiej Rady Seniorów

§ 2

Rada działa w następujących obszarach:

1. zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów;
2. wspieranie aktywności osób starszych;
3. przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu;

4. rozwój form wypoczynku, dostęp do edukacji i kultury;
5. wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form edukacji seniorów.

§ 3

Do zadań Rady Seniorów należy:

1. ścisła współpraca z władzami Gminy Wołomin przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych z terenu Gminy;
2. współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów;
3. inicjowanie działań na rzecz seniorów oraz wytyczenie zakresu ustalenia priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej;
4. bieżące monitorowanie i raportowanie Burmistrzowi Wołomina o potrzebach wołomińskich seniorów;
5. wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
6. informowanie społeczności gminy o szczególnych kierunkach działalności podejmowanych przez służby miejskie i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów;
7. umacnianie międzypokoleniowych więzi społecznych, współpracy, dialogu i zrozumienia pomiędzy generacjami;
8. niwelowanie stereotypów związanych ze starością i starzeniem się oraz budowanie pozytywnego społecznego wizerunku osób starszych;
9. upowszechnianie wiedzy o możliwościach osób starszych, ich potencjale społecznym, ale także potrzebach i oczekiwaniach, a więc konieczności realnego wpływu na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym w szczególności na jakość wszelkich usług oferowanych z myślą o seniorach;
10. prowadzenie działań na rzecz upowszechnienia współpracy Gminy Wołomin ze środowiskiem seniorów;
11. zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego przygotowywanych przez Burmistrza Wołomina i Radę Miejską w Wołominie, dotyczących w szczególności sytuacji seniorów.

Rozdział III

Wybory i skład Wołomińskiej Rady Seniorów

§ 4

1. Burmistrz Wołomina przeprowadza wybory we współpracy z Radą Seniorów.
2. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres kadencji trwającej 3 lata.
3. W skład Rady Seniorów wchodzi nie więcej niż 21 osób nazywanych członkami Wołomińskiej Rady Seniorów.
4. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 18 seniorów delegowanych przez przedstawicieli senioralnych organizacji pozarządowych z terenu Gminy Wołomin, które działają na rzecz środowiska osób starszych, klubów seniora i uniwersytetów trzeciego wieku oraz 3 przedstawicieli Burmistrza Wołomina.
5. W skład Rady mogą wejść wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia.

6. Każda organizacja może zgłosić jednego przedstawiciela.
7. W przypadku zgłoszenia przez organizację (§ 4, pkt 4) większej niż dopuszczalna liczby kandydatów, decyzję w sprawie wyboru podejmuje Burmistrz.
8. W przypadku wpłynięcia zgłoszeń z więcej niż 18 organizacji, uznaje się, że w pierwszej kolejności w skład Rady wejdą przedstawiciele najliczniejszych organizacji w porządku malejącym (od największych do najmniejszych organizacji). Liczebność organizacji ustala Burmistrz poprzez podległych mu urzędników na podstawie dokumentów przedstawionych przez organizacje.
9. W przypadku nie zgłoszenia przez organizację (§ 4, pkt 4) kandydata, statutowy skład Rady Seniorów uzupełnia Burmistrz.
10. Kandydaci, którzy nie weszli do składu osobowego Rady Seniorów tworzą listę rezerwową.
11. Przedstawiciele Burmistrza Wołomina wskazuje bezpośrednio Burmistrz spośród osób niezatrudnionych w Urzędzie Miejskim.
12. Skład Rady powołuje się w formie Zarządzenia Burmistrza Wołomina.
13. Członkowie Rady mogą wyznaczyć osoby ich zastępujące w przypadku choroby lub długotrwałej nieobecności. Zgłoszenie następuje w formie pisemnej w postaci formularza, który stanowi załącznik do niniejszego Statutu.
14. Burmistrz Wołomina ogłasza informację o wyborach do Rady co najmniej na 45 dni przed końcem kadencji Rady:
 - a) na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie,
 - b) w prasie lokalnej lub drukowanym informatorze miejskim,
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wołominie.

Rozdział IV

Organy i tryb pracy

§ 5

1. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie tzn. nie pobierają żadnej opłaty za swoją pracę w Radzie Seniorów i inne działania na rzecz osób starszych.
2. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
3. Każdy z członków Rady Seniorów ma zapewniony dostęp do dokumentów Rady Seniorów w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Wołominie.
4. Członek Rady ma prawo:
 - a) zgłaszać stanowiska, opinie, wnioski,
 - b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady.
5. Obowiązkiem członka Rady Seniorów jest:
 - a) aktywny udział w pracach Rady,
 - b) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
 - c) informowanie o swojej nieobecności na posiedzeniach Rady z wyprzedzeniem ,
 - d) szanowanie i przestrzeganie porządku obrad Rady w duchu wzajemnego szacunku oraz zrozumienia dla innych członków Rady.

6. W pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć eksperci zewnętrzni w ramach wolontariatu eksperckiego, których zadaniem będzie wsparcie merytoryczne oraz doradztwo świadczone na rzecz członków Rady.
7. Obecność na posiedzeniu eksperta musi zostać uzgodniona z Przewodniczącym Rady Seniorów.
8. Obrady Rady Seniorów są otwarte dla wszystkich mieszkańców Gminy. Wszystkie osoby uczestniczące w obradach są zobowiązane, pod rygorem wykluczenia z obrad, do zachowania powszechnych norm kultury osobistej oraz stosowania się do poleceń Przewodniczącego lub osoby go zastępującej.
9. Członkowie Rady Seniorów mogą wydzielić w ramach swego składu komisje robocze. Skład, tryb pracy oraz zakres zadań komisji określa Rada zwykłą większością głosów.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Wołomińskiej Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Wołomina.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów – Burmistrz Wołomina lub osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów i Sekretarza Rady Seniorów w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. Pierwszy wybór Przewodniczącego Wołomińskiej Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Wołomińskiej Rady Seniorów i Sekretarza Wołomińskiej Rady Seniorów powinien nastąpić na pierwszym posiedzeniu Rady.
4. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - a) reprezentuje Radę Seniorów na zewnątrz;
 - b) ustala termin posiedzeń i porządek obrad;
 - c) zwołuje posiedzenia;
 - d) prowadzi posiedzenia;
 - e) czuwa nad terminowością i przebiegiem prac Rady Seniorów;
 - f) zaprasza na posiedzenia ekspertów z zakresu zadań publicznych;
 - g) przygotowuje informacje do publikacji na oficjalnej stronie internetowej i FB;
 - h) przygotowuje sprawozdanie kadencyjne i przedstawia je na ostatnim posiedzeniu Rady Seniorów kończącym kadencję.
5. Posiedzenia, za wyjątkiem ust. 1, zwołuje Przewodniczący Wołomińskiej Rady Seniorów:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek połowy składu Rady Seniorów,
 - c) na wniosek Burmistrza Wołomina.
6. W razie nieobecności Przewodniczącego Wołomińskiej Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Wołomińskiej Rady Seniorów.
7. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia Rady Seniorów.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się co najmniej raz na 3 miesiące, a w razie potrzeby częściej.
2. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne. W posiedzeniach, bez prawa głosowania, mogą brać udział inne osoby nie będące członkami Wołomińskiej Rady Seniorów.
3. Rada Seniorów podejmuje decyzje w formie stanowisk, opinii, wniosków.
4. Decyzje Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.
5. Posiedzenia, na wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 5 lit. b i c Przewodniczący Rady zwołuje w terminie 21 dni od złożenia wniosku.
6. Termin kolejnego posiedzenia Rady Seniorów ustalany jest w czasie sesji, a w przypadku zwołania posiedzenia poza wyznaczonym terminem, członkowie Rady Seniorów powiadamiani są mailem, telefonicznie lub SMSem.
7. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół.

§ 8

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:
 - a) wskutek upływu kadencji, na jaką został on wybrany,
 - b) wskutek złożenia rezygnacji,
 - c) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) w przypadku nieusprawiedliwionej na piśmie nieobecności (członka Rady, jak i osoby zastępującej) na kolejnych 3 posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem wygaśnięcia mandatu jest uprzednie poinformowanie członka Rady na piśmie, że nieobecność na kolejnym posiedzeniu skutkować będzie wygaśnięciem mandatu,
 - e) wskutek śmierci członka Rady.
2. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Rady, o którym mowa w § 8 ust. 1 z wyjątkiem lit. a, Burmistrz Wołomina oraz Rada organizują wybory uzupełniające zgodnie z zapisami Rozdziału III.
3. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:
 - a) na jego wniosek;
 - b) na wniosek organizacji lub instytucji, którą reprezentuje;
 - c) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów;
 - d) w przypadku skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
 - e) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady Seniorów w wyniku choroby potwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
 - f) w przypadku śmierci.
4. W miejsce odwołanego członka Rady Seniorów Burmistrz powołuje kandydata z listy rezerwowej.

5. Kadencja członków Wołomińskiej Rady Seniorów wchodzących do składu Rady w miejsce innych członków trwa do końca kadencji Rady.
6. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej 10 członków Rady. Zdanie poprzednie stosuje się również odpowiednio do Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady Seniorów.
7. Rada przekazuje podjęte stanowiska, opinie i wnioski Burmistrzowi Wołomina oraz Radzie Miejskiej w Wołominie za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia Burmistrz Wołomina poprzez merytorycznie właściwy wydział lub pracownika Urzędu Miejskiego w Wołominie.
2. Niniejszy Statut Rady Seniorów wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
3. Zmiana niniejszego statutu dokonuje się na wniosek bezwzględnej większości członków Wołomińskiej Rady Seniorów.

Wzór karty zgłoszenia kandydata/tki do Wołomińskiej Rady Seniorów

Imię i nazwisko kandydata/tki:

Adres zamieszkania kandydata/tki:

Data urodzenia kandydata/tki:

Numer telefonu:

Nazwa organizacji i liczba członków organizacji

Imię i nazwisko osoby zastępującej kandydata/tkę:.....

Istotne dla kandydata/tki dane biograficzne lub inne informacje (np. zawód, pełnione funkcje społeczne, doświadczenia itp.).

.....
.....
.....
.....

My, niżej podpisani oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami Statutu Wołomińskiej Rady Seniorów i zobowiązujemy się do przestrzegania jego postanowień.

Osoba zgłaszana wyraziła dobrowolną zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych na potrzeby organizacji wyborów do Wołomińskiej Rady Seniorów, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;
2. inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Teresa Sosnowska (teresa.sosnowska@wolomin.org.pl) ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby organizacji wyborów do Wołomińskiej Rady Seniorów;
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Wołominie;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum czterech lat;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, o ile prawo to nie zostało ograniczone na podstawie odrębnych przepisów;
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem przyjęcia Pani/Pana zgłoszenia do Wołomińskiej Rady Seniorów.

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis kandydata/tki)

.....
(pieczęć i czytelny podpis członka zarządu organizacji zgłaszającej)

Wzór karty zgłoszenia kandydata/tki do Wołomińskiej Rady Seniorów

UZUPEŁNIA PRZYJMĄCY ZGŁOSZENIE PRACOWNIK UPRAWNIONY PRZEZ BURMISTRZA WOŁOMINA

Imię i nazwisko kandydata/tki:

A. Czy kandydat/ka pozostaje w rejestrze mieszkańców Gminy Wołomin?

TAK NIE

B. Czy kandydat/ka ukończył/ła 60 rok życia i spełnia wymogi formalne określone w Rozdziale III Statutu Wołomińskiej Rady Seniorów?

TAK NIE

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis pracownika przyjmującego zgłoszenie)