



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wołomin, dnia 29 października 2018r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
pn. „Szkoły przyszłości- rozwój edukacji cyfrowej w Gminie Wołomin”, współfinansowanym  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**

**§ 1**

**Informacje o projekcie**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Szkoły przyszłości - rozwój edukacji cyfrowej w Gminie Wołomin**” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.2 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)”.
2. Projekt realizowany jest na podstawie wniosku o numerze RPMA.10.01.02-14-a873/18 pn. „Szkoły przyszłości - rozwój edukacji cyfrowej w Gminie Wołomin” zaakceptowanego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w dniu 25 września 2018r.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Wołomin.
4. Projekt jest realizowany w 3 szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołomin, tj.:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie ul. 1 Maja 19;
  - 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II wchodząca w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Duczkach ul. Szosa Jadowska 37;
  - 3) Szkoła Podstawowa wchodząca w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Leśniakowiznie ul. Kasprzykiewicza 153;
5. Udział uczestnika/uczestniczki w Projekcie jest bezpłatny.
6. Okres realizacji projektu: 01.10.2018r. - 31.08.2020r. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do rekrutacji przeprowadzonej na rok szkolny 2018/2019.

**§ 2**

**Cel projektu**

1. Wszystkie rodzaje wsparcia oraz założenia jakościowe i ilościowe oparto o przeprowadzoną w SP nr 4 w Wołominie oraz w ZSP w Duczkach i ZSP w Leśniakowiznie diagnozę zatwierdzoną przez organ prowadzący – Gminę Wołomin.
2. Celem głównym projektu jest wzrost wiedzy, kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz złagodzenie dysfunkcji utrudniających naukę uczniów w trzech szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wołomin. Ponadto, projekt ma za zadanie wyposażenie szkół w nowoczesne pomoce dydaktyczne i sprzęt TIK.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

### 3. Cele szczegółowe projektu to:

- rozwój kompetencji kluczowych i cyfrowych oraz właściwych postaw/umiejętności uniwersalnych - w tym zakresie przedmioty przyrodnicze oraz matematyczne poprzez organizację cyklu zajęć pozalekcyjnych – rozwijających i wyrównawczych - wsparciem w ramach niniejszego zadania zostanie objętych 402 uczniów/ uczennic do 31.08.2020r.
- podniesienie kompetencji kluczowych i umiejętności poszukiwanych na rynku pracy u wszystkich uczestników projektu do 31.08.2020r;
- unowocześnienie bazy dydaktycznej 3 szkół w zakresie wyposażenia łącznie 24 pracowni (w tym 1 pracownia biologiczna ZSP w Duczkach) w nowoczesne narzędzia i pomoce dydaktyczne TIK, narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych i matematyki w oparciu o metodę eksperymentu oraz zapewnienie dostępu do narzędzi identyfikujących indywidualne potrzeby rozwojowe, w tym indywidualne predyspozycje uczniów, jak również usprawniające system zarządzania procesem dydaktycznym i komunikacją z uwzględnieniem rodziców uczniów szkół w terminie do 31.08.2020

### **§ 3 Grupa docelowa**

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice oraz nauczyciele /nauczycielki następujących szkół:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie ul. 1 Maja 19;
  - 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II wchodząca w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Duczkach ul. Szosa Jadowska 37;
  - 3) Szkoła Podstawowa wchodząca w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Leśniakowiznie ul. Kasprzykiewicza 153;
2. Przewidywana liczba osób objętych wsparciem w ramach projektu wynosi 402 uczniów/uczennic.
3. Na potrzeby realizowanego projektu szkoły udostępnią sale dydaktyczne, posiadane zaplecze techniczne i środki dydaktyczne.
4. W uzasadnionych przypadkach liczba uczestników projektu, liczba grup, liczba uczniów/nauczycieli w grupach oraz podział ze względu na płeć może ulec zmianie.

### **§ 4 Organizacja i rodzaje form wsparcia (zajęć) dla uczniów/uczennic**

1. Liczba grup z podziałem na szkoły, rodzaje zajęć, czas trwania określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów/ uczennic.
2. Uczeń/uczennica może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
3. Zajęcia w ramach projektu będą prowadzone przez nauczycieli zatrudnionych na podstawie Karty Nauczyciela w szkołach wskazanych w §1 ust. 4 Regulaminu, posiadających odpowiednie kwalifikacje do nauczania przedmiotu i prowadzenia danego rodzaju zajęć, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia (zajęcia) w podziale na poszczególne szkoły:

<b>Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie 01.10.2018 – 30.06.2019</b>					
Lp.	Nazwa zajęć	Liczba uczestników/ uczestniczek	Liczba grup/osób	Wymiar zajęć	Łączna liczba godzin
<b>Zad.1 Rozwój kompetencji kluczowych: kompetencje matematyczne, kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje informatyczne</b>					
1	Zajęcia matematyczne - „Przygoda z matematyką”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
2	Zajęcia przyrodnicze - „Ekoludki”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
3	Zajęcia matematyczne - „Koło miłośników tabliczki mnożenia”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
4	Zajęcia matematyczne - „Koło mistrzów tabliczki mnożenia”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
5	Zajęcia matematyczne - „Młodzi geniusze”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
6	Zajęcia przyrodnicze - „Młodzi odkrywcy”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
7	Zajęcia informatyczne - „Z robotami i programowaniem na Ty”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
8	Zajęcia informatyczne - „Młodzi informatycy”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
<b>Zad.2 Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne</b>					
1	Zajęcia matematyczne - „Z matematyką za pan brat”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
2	Zajęcia matematyczne - „Matematyka jest prosta”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
3	Zajęcia matematyczne -	16	2 gr.	30h/gr.	60h lekcyjnych

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	„Matematyka na 100%”				
4	Zajęcia dotyczące rozwijania umiejętności uniwersalnych	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych

### Zespół Szkolno - Przedszkolny w Duczkach 01.10.2018 – 30.06.2019

Lp.	Nazwa zajęć	Liczba uczestników/ uczestniczek	Liczba grup/osób	Wymiar zajęć	Łączna liczba godzin
<b>Zad.1 Rozwój kompetencji kluczowych: kompetencje matematyczne, kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje informatyczne</b>					
1	Zajęcia biologiczne - „Odkrywcza podróż przez świat”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
2	Zajęcia matematyczne - „Odczarować matematykę”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
3	Zajęcia z geografii - „Ziemia kręci się wokół geografii”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
4	Zajęcia matematyczne - „Królowa bez tajemnic”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
5	Zajęcia chemiczne „ABC chemii w życiu”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
6	„Myślę krytycznie”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
<b>Zad.2 Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne</b>					
1	Zajęcia dotyczące rozwijania umiejętności uniwersalnych	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
2	Zajęcia fizyczne - „To co jeździ, pływa”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
3	Zajęcia techniczne - „Jak to działa, poznajemy świat wokół nas”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4	Zajęcia informatyczne - „Komputerowy omnibus”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
5	Zajęcia matematyczne - „Z cyframi przez świat”	16	2 gr.	30h/gr.	60h lekcyjnych
6	Zajęcia językowe - „Umiem więcej j.ang”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych

<b>Zespół Szkolno - Przedszkolny w Leśniakowiznie 01.10.2018 – 30.06.2019</b>					
Lp.	Nazwa zajęć	Liczba uczestników/ uczestniczek	Liczba grup/osób	Wymiar zajęć	Łączna liczba godzin
<b>Zad.1 Rozwój kompetencji kluczowych: kompetencje matematyczne, kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje informatyczne</b>					
1	Zajęcia matematyczne - „Matematyczny szach”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
2	Zajęcia informatyczne – „Zabawa w kodowanie”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
3	Zajęcia przyrodnicze – „Eko - fani”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
4	Zajęcia przyrodnicze - „Przyrodnik – badacz i odkrywca”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
5	Zajęcia informatyczne - „Roboty są wśród nas”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
6	Zajęcia matematyczne - „Młody Einstein”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
7	Zajęcia przyrodnicze - „Poznaję, szanuję, chronię”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
<b>Zad.2 Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne</b>					
1	Zajęcia wyrównawcze - „Od	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	smyka do matematyka”				
2	Zajęcia wyrównawcze - „Ja też mogę zostać Pitagorasem”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
3	Zajęcia wyrównawcze - „Od bariery po sukces”	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych
4	Zajęcia dotyczące rozwijania umiejętności uniwersalnych	8	1 gr.	30h/gr.	30h lekcyjnych

## § 5 Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja w szkołach biorących udział w projekcie poprzedzona zostanie akcją promocyjno-informacyjną, której celem będzie zapoznanie uczestników z założeniami i celami projektu.
2. W każdej szkole wymienionej w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, utworzony zostanie Punkt Rekrutacyjny, w którym dostępne będą ankieta rekrutacyjna oraz regulamin i deklaracja udziału.
3. Koordynator szkolny w danej szkole, odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów/nauczycieli do projektu, w tym m.in.: informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel.
4. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do Projektu odbywać się będzie **od 29.10.2018r. do 12.11.2018r.**, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku nierekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników/ uczestniczek przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza terminami wyznaczonymi w ust. 4. Przeprowadzony zostanie wówczas nabór dodatkowy, poprzez informowanie o zaletach uczestnictwa w projekcie, m.in. odbędą się spotkania z uczniami i rodzicami, nauczycielami, podczas których zostaną omówione cele realizacji projektu, programy zajęć realizowanych w ramach projektu, korzyści wypływające z udziału w projekcie. Do udziału w projekcie będą również zachęcać plakaty, informacje publikowane na stronie internetowej szkoły.
6. Zakłada się możliwość bezpośredniego informowania rodziców/opiekunów prawnych przez szkolnych koordynatorów, w celu wyjaśnienia szczegółów rekrutacji.
7. Listy uczestników/uczestniczek, dokumenty rekrutacyjne koordynatorzy szkolni składają w Biurze Projektu w terminie do 14.11.2018r.
8. W celu rozpoczęcia udziału uczestnika/uczestniczki w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

9. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

10. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie szkół do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

11. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.

12. W każdej szkole biorącej udział w Projekcie, bieżący monitoring nad procesem rekrutacji uczestników prowadzi Koordynator szkolny.

13. Uczeń/nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostanie potwierdzone w protokole Komisji Rekrutacyjnej zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem projektu, a Beneficjent i Uczestnik Projektu stają się stronami umowy, której warunki określa niniejszy Regulamin oraz określone dokumenty rekrutacyjne.

## § 6

### Zasady rekrutacji uczniów/uczennic.

1. W każdej szkole powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w składzie m.in.: Dyrektor szkoły (koordynator szkolny), nauczyciel/le, pedagog, którzy brali udział w diagnozie i znają potrzeby edukacyjne uczniów/uczennic.

2. W celu zgłoszenia ucznia/uczennicy do udziału w projekcie, należy złożyć wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych, czyli:

1) **Deklarację uczestnictwa w projekcie** (Załącznik nr 1 do Regulaminu)

3. W przypadku osoby niepełnoletniej dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic/ opiekun prawny.

4. Złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

5. Osoby, którym suma punktów nie pozwoli na udział w zajęciach utworzą listę rezerwową, która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników.

6. W przypadku niedostatecznej liczby uczestników przewiduje się ponowne działania rekrutacyjno-promocyjne oraz spotkania motywujące z rodzicami uczniów i uczennic.

7. Kryteria wyboru uczniów/uczennic na zajęcia:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 1) Zajęcia rozwijające

### a) zasady naboru

- uczniowie zdolni, przejawiający predyspozycje i zainteresowania w zakresie przedmiotów: matematyki, przyrody, chemii, biologii, geografii, przyrody, fizyki, języka angielskiego, języka rosyjskiego oraz informatyki
- uczniowie wyrażający chęć uczestnictwa będą zgłaszali się samodzielnie,
- uczniowie zdolni, bierni, których udział w zajęciach byłby wskazany będą zgłaszani przez kadre pedagogiczną.

### b) kryteria naboru

Nabór uczniów na zajęcia rozwijające będzie odbywał się zgodnie z poniższymi wytycznymi: osoby, które posiadają predyspozycje i zainteresowania – biorą udział w konkursach – 30%; wyniki w nauce (kl. 4-8)/ opinia wychowawcy (kl. 1-3) – 30%; sytuacja rodzinna/dochód – opinia pedagoga szkolnego i wychowawcy – 40%.

### c) lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie

Kolejność na liście określa się na podstawie ilości uzyskanych przez kandydata punktów procentowych, przy czym na pierwszym miejscu na liście zapisuje się ucznia/uczennicę, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów, a następnie w kolejności malejącej ilości punktów aż do wyczerpania liczby miejsc. W przypadku takiej samej ilości punktów liczy się data złożenia dokumentów rekrutacyjnych. Uczniowie, którzy nie zostali, z braku miejsc, zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany kolejny w rankingu uczeń z listy rezerwowej.

## 2) Zajęcia wyrównujące

### a) zasady naboru

- uczniowie uzyskujący najslabsze wyniki w nauce, mający trudności z opanowaniem danego materiału szkolnego w zakresie poszczególnych przedmiotów, w tym w zakresie matematyki, przyrody, biologii, informatyki, jęz. polskiego, fizyki, chemii,
- uczniowie wyrażający chęć uczestnictwa będą zgłaszali się samodzielnie,
- uczniowie słabsi, bierni, których udział w zajęciach byłby wskazany, będą zgłaszani przez kadre pedagogiczną.

### b) kryteria naboru

Nabór uczniów na zajęcia wyrównujące będzie odbywał się zgodnie z poniższymi wytycznymi: osoby, które posiadają braki w danym przedmiocie – 30%; wyniki w nauce (kl. 4-8)/opinia wychowawcy (kl. 1-3) – 30%; sytuacja rodzinna/dochód – opinia pedagoga szkolnego i wychowawcy – 40%.

c) lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie zgodnie z pkt 1) lit.c.

## § 7

### Zasady rekrutacji nauczycieli/nauczycielek

1. Koordynator szkolny odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli/nauczycielek do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami.



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

2. Rekrutację nauczycieli w danej szkole przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w skład, której wchodzi m.in. Dyrektor szkoły oraz osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie wypełnionych i podpisanych przez nauczyciela/ nauczycielkę dokumentów rekrutacyjnych:

**1) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu)**

4. Podczas rekrutacji nauczyciela/nauczycielki pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

- 1) zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwoju w kontekście oferty projektu – 30%,
- 2) motywacja do uczestnictwa w działaniach doskonalenia – 20%,
- 3) plany związane z dalszym rozwojem zawodowym – 30%,
- 4) doświadczenie zawodowe i umiejętności – 20%,
- 5) przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna Dyrektora szkoły z nauczycielem,

5. Kolejność na liście określa się na podstawie ilości uzyskanych przez kandydata punktów, przy czym na pierwszym miejscu na liście zapisuje się nauczyciela, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, a następnie w kolejności malejącej ilości punktów aż do wyczerpania liczby miejsc. W przypadku takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu na zajęcia (formę wsparcia) decyduje data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

6. Nauczyciele, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce wchodzi kolejny w rankingu nauczyciel z listy rezerwowej.

## § 8

### **Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia;
  - 2) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w projekcie (w imieniu niepełnoletniego dziecka rodzic/opiekun prawny);
  - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w danej formie wsparcia nieprzekraczającej 40% planowanej liczby godzin do realizacji;
  - 4) korzystania z pomocy, materiałów dydaktycznych zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia (zajęć).
2. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązana do:
  - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
  - 2) podpisania dokumentów rekrutacyjnych (w przypadku osoby niepełnoletniej w/w dokumenty podpisuje rodzic/opiekun prawny);
  - 3) udziału w minimum 60% zajęć, do których został zakwalifikowany;
  - 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
  - 5) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających wiedzę itp. oraz innych materiałów dokumentujących przebieg zajęć w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie;
  - 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WM 2014-2020 współfinansowanego z EFS;

7) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział we wsparciu w ramach projektu;

8) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu;

9) przekazania Beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

3. Rodzic/opiekun prawny uczestnika/uczestniczki projektu jest zobowiązany do:

- 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- 2) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u osoby prowadzącej zajęcia/ Koordynatora szkolnego w terminie 7 dni od daty ich zdarzenia;
- 3) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
- 4) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, testów oraz innych materiałów dokumentujących przebieg zajęć w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie;
- 5) dbania o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia dodatkowe zgodnie z podanym harmonogramem;
- 6) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu;
- 7) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zaangażowanym w jego realizację.

## § 10

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy:

- 1) rezygnacja zostanie zgłoszona Koordynatorowi szkolnemu, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć,
- 2) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie ucznia/uczennicy, rezygnację podpisuje rodzic/opiekun prawny.

3. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.

4. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, stracił status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobą (z listy rekrutacyjnej).



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

5. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczeń zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji do Koordynatora szkolnego (w imieniu dziecka podpisuje rodzic / opiekun prawny) – załącznik nr 3.
6. Uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
- 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 9 ust. 2 niniejszego regulaminu;
  - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
  - 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli);
  - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 40% planowanej liczby godzin do realizacji.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu pn.: „ Szkoły przyszłości - rozwój edukacji cyfrowej w Gminie Wołomin”.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu, wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
6. Formularz rekrutacyjny oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w Biurze Projektu, tj. w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4 oraz w poszczególnych szkołach.

Regulamin niniejszy zatwierdzam  
Burmistrz Wołomina  
/-/ **Elżbieta Radwan**

***Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:***

- 1) Załącznik nr 1 - **Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie** zawierający **Deklarację uczestnictwa w Projekcie** / dot. ucznia/uczennicy/
- 2) Załącznik nr 2 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** / dot. nauczyciela/nauczycielki/
- 3) Załącznik nr 3 - **Oświadczenie o rezygnacji z udziału w zajęciach w ramach projektu**