**WNIOSEK NA ODBIÓR (TRANSPORT I UNIESZKODLIWIANIE)   
WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**

**dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej**

**Dane Wnioskodawcy**

Imię i nazwisko: …............................................................................................................................…

Adres zamieszkania: …......................................................................................................................…

Numer telefonu: …...............................………….. PESEL : …..........................................…………..

Adres działki, na której znajdują się wyroby zawierające azbest:

…..................................................................................................................................................……..

Nr ewidencyjny ww działki oraz obręb, w którym się ona znajduje: .…..............................................

Imię, nazwisko i adres zamieszkania wszystkich współwłaścicieli nieruchomości:

…………………………………………………………………………………………………………

**Dane o zadaniu**

* Ilość zdjętych płyt azbestowo - cementowych z określeniem rodzaju budynku, z którego zostały usunięte:

- budynek mieszkalny ….................................... (m2)

- budynek gospodarczy ….................................. (m2)

- inny (jaki): ........................................................ (m2)

- **SUMA** ….......................................................... (m²)

* Rodzaj płyt azbestowo - cementowych: **eternit falisty/ płyty karo\***
* Termin zdjęcia pokrycia dachowego zawierającego azbest .................................................

**Potwierdzam(y) zgodność danych podanych we wniosku.**

Wołomin, dnia …...................................... ….........….......................…….

(czytelny podpis)

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że dokonałem zgłoszenia prac polegających na zabezpieczaniu lub usuwania wyrobów zawierający azbest do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej (jeśli jest wymagane).
3. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz firmie działającej na zlecenie Gminy Wołomin wstępu na przedmiotową nieruchomość w celu podjęcia działań związanych z realizacją wnioskowanych prac.

Wołomin dnia ............................. ….........….......................…….

(czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

*Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:*

1. *Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski  
   w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;*
2. *W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych osobowych, e-mail: iod@wolomin.org.pl;*
3. *Zbierane przez Urząd Miejski w Wołominie dane osobowe są przetwarzane w celu udzielenia dotacji na składane do Urzędu wnioski dotyczące dofinansowania utylizacji pokryć dachowych zawierających azbest, na podstawie* art. 6 ust. 1 ww. Rozporządzenia;
4. *Odbiorcą pozyskanych przez Urząd Miejski w Wołominie danych osobowych są pracownicy Urzędu uczestniczący w procesie przygotowywania dotacji;*
5. *Gromadzone w Urzędzie Miejskim w Wołominie dane osobowe są przechowywane przez okres wynikający z przepisów wprowadzonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów  
   z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;*
6. *Klienci Urzędu posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, o ile prawo to nie zostało ograniczone na podstawie odrębnych przepisów;*
7. *Klienci Urzędu mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;*
8. *Podanie przez Klientów Urzędu Miejskiego w Wołominie danych osobowych jest wymogiem ustawowym-* warunkiem udzielenia dotacji na składane do Urzędu wnioski.  *Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia dotacji.*

………………………….

(czytelny podpis)