**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**DWUDNIOWE WARSZTATY W ZAKRESIE   
PRZYGOTOWYWANIA OFERT I ROZLICZANIA DOTACJI**

3-4 grudnia 2019 r.

(Hotel GROMAN Sękocin Stary)

|  |
| --- |
| 1. Formularz zgłoszeniowy czytelnie wypełniony i podpisany należy przesłać do **20 listopada 2019 r.**  **do godz. 12** w formie skanu na adres e-mail: [piotr.lejzerowicz@mcps.com.pl](mailto:piotr.lejzerowicz@mcps.com.pl) 2. Podanie danych wskazanych w formularzu jest dobrowolne, jednak konieczne dla zgłoszenia udziału  w warsztatach. Niepodanie danych uniemożliwi skuteczne zgłoszenie udziału. 3. Organizator zapewnia transport uczestników z Warszawy do miejsca przeprowadzenia warsztatów  i z powrotem, nocleg oraz pełne wyżywienie. 4. Liczba miejsc ograniczona (60), decyduje kolejność zgłoszeń. O zakwalifikowaniu się na warsztaty uczestnicy zostaną powiadomieni na podany w niniejszym zgłoszeniu adres e-mail. 5. Organizatorzy zastrzegają możliwość zmiany terminu i miejsca warsztatów, możliwość ich odwołania  oraz możliwość zmiany harmonogramu warsztatów. 6. Osobą kontaktową jest **Piotr Lejzerowicz**, tel. (22) 622 42 32 w. 43. |
|  |

**DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO UCZESTNIKA:**

|  |
| --- |
| **NAZWA PODMIOTU:** |
|  |
| **ADRES PODMIOTU:** |
|  |
| **NR KRS / NR INNEJ EWIDENCJI:** |
|  |
| *Uczestnika zgłaszać może organizacja pozarządowa lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia  2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działający na rzecz seniorów na Mazowszu.* |

**DANE UCZESTNIKA:**

|  |
| --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO:** |
|  |
| **NUMER TELEFONU:** |
|  |
| **E-MAIL:** |
|  |

|  |
| --- |
| **POBYT Z NOCLEGIEM:**  *(prosimy zaznaczyć „x”)* |
| TAK [\_\_\_]  NIE [\_\_\_] |

|  |
| --- |
| **TRANSPORT MCPS:**  *(prosimy zaznaczyć „x”)* |
| TAK [\_\_\_]  NIE [\_\_\_] |

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest:

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, tel.: (22) 622 33 06,   
e-mail: mcps@mcps.com.pl.

1. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: iod@mcps.com.pl.
2. Dane osobowe Pani/Pana:
3. będą przechowywane zgodnie z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) w celu:

* wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej;
* realizacji zawartej umowy;

1. mogą zostać udostępnione:

* organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
* organom nadzoru i kontroli – w przypadku, gdy te organy wystąpią o dokumenty lub informacje uwzględniające dane osobowe;
* podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. ADEPT Spółka   
  z ograniczoną odpowiedzialnością-Spółka komandytowa, z siedzibą w Gdańsku (80-283)   
  przy ul. Zacnej 26;

1. będą przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
3. nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
5. dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo   
   do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem   
   (na zasadach określonych w RODO);
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
   (na zasadach określonych w RODO).

**OŚWIADCZENIA**

1. Ja, niżej podpisany/a potwierdzam uczestnictwo w dwudniowych warsztatach w zakresie przygotowywania ofert   
   i rozliczania dotacji organizowanych przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
2. Ja, niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz potwierdzam zapoznanie się   
   z informacją o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.
3. Ja, niżej podpisany/a informuję, że instytucja mnie zgłaszająca jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na rzecz seniorów na Mazowszu.

………………………………………

(data i podpis uczestnika)

**Niniejszym wyrażam zgodę na reprezentowanie organizacji pozarządowej/podmiotu wymienionego   
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez wyżej wymienionego przedstawiciela w dwudniowych warsztatach w zakresie przygotowywania ofert i rozliczania dotacji, organizowanych przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.**

………………………………………

(data i podpis osoby upoważnionej)

RAMOWY HARMONOGRAM WARSZTATÓW:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dzień pierwszy – 3 grudnia 2019 r.** | |
| 09:00 | Zbiórka dla osób deklarujących dojazd transportem z Centrum Warszawy |
| 10:00-11:00 | Rejestracja i zakwaterowanie |
| 11:00-12:30 | Wykład – część wspólna |
| 12:30-12:45 | Przerwa kawowa |
| 12:45-14:15 | Warsztaty – praca w 3 grupach |
| 14:15-15:15 | Obiad |
| 15:15-16:45 | Warsztaty – praca w 3 grupach |
| 16:45-17:00 | Przerwa kawowa |
| 17:00-18:30 | Warsztaty – praca w 3 grupach |
| 18:30-19:30 | Kolacja |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dzień drugi – 4 grudnia 2019 r.** | |
| 08:00-09:00 | Śniadanie |
| 09:00-10:30 | Warsztaty – praca w 3 grupach |
| 10:30-10:45 | Przerwa kawowa |
| 10:45-12:15 | Warsztaty – praca w 3 grupach |
| 12:15-13:00 | Podsumowanie + ewaluacja i wręczenie zaświadczeń |
| 13:00-13:45 | Obiad |
| 13:45 | Wyjazd z hotelu dla osób deklarujących dojazd transportem do Centrum Warszawy |

Szczegółowy harmonogram przesłany zostanie w późniejszym terminie na podany adres e-mail do osób zakwalifikowanych na warsztaty.