

## REGULAMIN

### Wołomin Odnowa: wsparcie projektów lokalnych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Wołomin 2023 z perspektywą do 2030

#### I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Gmina Wołomin z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, 05-200 Wołomin, zwana dalej "Organizatorem".
2. Konkurs odbywa się w ramach realizacji zadania publicznego **Wołomin Odnowa: wsparcie projektów lokalnych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Wołomin 2023 z perspektywą do 2030**.
3. Regulamin określa zasady udzielania wsparcia finansowego projektów realizowanych na terenie Gminnego Programu Rewitalizacji w Wołominie (GPR).

#### II. Zadania główne

1. Celem konkursu jest zwiększenie aktywności mieszkańców terenu GPR oraz ich udziału w różnych obszarach funkcjonowania miasta poprzez wsparcie finansowe projektów lokalnych realizowanych przez mieszkańców.
2. Konkurs ma charakter otwarty, do wyczerpania środków.
3. Minimalna kwota dofinansowania: 500 zł, maksymalna: 15 000 zł (rozdział VIII punkt 1).
4. Projekty można zgłaszać w 3 kategoriach:
  - mikrogranty dla organizacji pozarządowych,
  - mikrowsparcie na działania animacyjno-kulturalne na podwórkach,
  - "Moje podwórko".
5. Jeden wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie dla maksymalnie dwóch projektów.

#### III. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

1. Realizatorem projektu mogą być osoby fizyczne, grupy obywatelskie, organizacje pozarządowe, instytucje, rady osiedlowe, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
2. Realizatorem projektu mogą być również osoby powyżej 16 roku życia posiadające pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, jednak nie mogą one zawierać w imieniu grupy porozumienia o wsparcie projektu lokalnego z Organizatorem. Wzór zgody stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie III.2 porozumienie o wsparcie projektu zawierają rodzice bądź opiekunowie prawni osoby małoletniej.

#### IV. Zakres merytoryczny konkursu

1. Projekty realizowane w ramach konkursu powinny wpisywać się w następujące obszary, stanowiące szczegółowe cele konkursu:
  - pobudzanie zaangażowania mieszkańców terenu objętego GPR w sprawy lokalne,
  - zachęcenie mieszkańców terenu objętego GPR do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego,
  - zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich,

- wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym,
  - wykorzystywanie lokalnej infrastruktury i zasobów,
  - poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych.
2. Adresatami działań projektowych powinni być w pierwszej kolejności mieszkańcy terenu objętego GPR.
  3. Projekt dotyczący przedsięwzięcia "Moje podwórko" musi dotyczyć jednego podwórka. W pozostałych kategoriach jeden projekt może dotyczyć kilku miejsc. We wszystkich przypadkach wymagana jest zgoda większości (51%) właścicieli/zarządców mieszkań/terenów.
  4. Projekt musi być realizowany na terenie objętym Gminnym Programem Rewitalizacji Wołomin 2023 z perspektywą do 2030 (<http://wolomin.org/najwazniejsze-dokumenty/>)

#### **V. Czas realizacji działań**

1. Działania przewidziane w harmonogramie projektu powinny zostać zrealizowane w ciągu maksymalnie 90 kolejnych, następujących po sobie dniach od daty podpisania porozumienia z Organizatorem, z wyjątkiem działań o charakterze etapowym, w tym przypadku termin zakończenia określony zostanie w porozumieniu/umowie.
2. Czas realizacji liczony jest od momentu podpisania przez Realizatora porozumienia/umowy z Organizatorem.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana czasu realizacji projektu, co zostanie zawarte w podpisanym przez Realizatora porozumieniu/umowie. Jednak projekt należy zakończyć nie później niż do 30 listopada 2020 roku.
4. Przekroczenie przez Realizatora czasu realizacji projektu, o którym mowa w pkt. 1 i 3, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego wsparcia. Wartość zwracanego wsparcia określa Organizator.

#### **VI. Sposób zgłaszania projektów konkursowych**

1. Ogłoszenie o naborze projektów będzie opublikowane na stronie Gminy Wołomin ([wolomin.org](http://wolomin.org)). Ponadto, informacja o naborze zostanie przekazana za pośrednictwem sieci współpracy podmiotów działających lokalnie na terenie objętym GPR m.in. podczas spotkań konsultacyjnych lub plakatów dystrybuowanych wśród partnerów czy informacji prasowych w mediach lokalnych.
2. Nabór projektów odbywać się będzie poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie Gminy Wołomin. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wypełniony formularz należy złożyć poprzez pocztę tradycyjną lub osobiście w Centrum Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4 lub drogą pocztową na adres: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin. Konkurs jest zorganizowany w trybie otwartym, do wyczerpania środków.
4. Organizator zapewnia Uczestnikom naboru wsparcie na etapie wypełniania formularza zgłoszeniowego oraz po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby do Wydziału Planowania Rozwoju i Rewitalizacji. Wsparcie udzielane jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: [rewitalizacja@wolomin.org.pl](mailto:rewitalizacja@wolomin.org.pl), telefonicznie: 22 763 30 17 lub osobiście w Wydziale Planowania Rozwoju i Rewitalizacji ul. Ogrodowa 4, Wołomin, pokój 210.
5. Uczestnik naboru zgłaszając projekt wskazuje dokładny adres realizacji projektu.

## VII. Sposób wyboru i kryteria oceny zgłoszeń

1. Wyboru projektów w ramach otwartego naboru dokonuje powołana przez Burmistrza Wołomina Komisja Konkursowa złożona z:
  - przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Wołominie,
  - przedstawicieli Komitetu Rewitalizacji Gminy Wołomin.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej jest odpowiedzialny za organizację prac Komisji, czuwa nad przebiegiem prac i bezstronnością Komisji. Przewodniczący Komisji ma także decydujący głos w sprawach spornych.
3. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru zwycięskich projektów na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych przedstawionych w karcie oceny, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku niespełniania któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej, wnioskodawca ma 5 dni roboczych na złożenie uzupełnień/wyjaśnień liczonych od dnia otrzymania pisemnej informacji od Komisji Konkursowej. W przypadku braku uzupełnień/wyjaśnień, wniosek nie jest kierowany do oceny merytorycznej i tym samym zostaje odrzucony ze względów formalnych.
5. Komisja Konkursowa ma do 30 dni na ocenę wniosku.
6. Komisja zastrzega sobie prawo do wystosowania do uczestników naboru prośby o przekazanie dodatkowych wyjaśnień, bądź szczegółowych informacji na temat zgłoszonych projektów. Uczestnik naboru zobowiązany jest do pisemnego udzielenia wyjaśnień w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności ich udzielenia.
7. Komisja oceniając wniosek przyznaje wspólne punkty za każde kryterium merytoryczne, a suma uzyskanych punktów jest końcową oceną projektu. Szczegółowa punktacja określona jest w Karcie Oceny Projektu.
8. Komisja Konkursowa oceniając projekty może zdecydować o zmniejszeniu lub zwiększeniu wnioskowanej kwoty dofinansowania, jeśli uzna, że przedstawione w budżecie projektu koszty są nieadekwatne do planowanych działań.
9. Informację o zmniejszeniu lub zwiększeniu kwoty dofinansowania Przewodniczący Komisji przekazuje Uczestnikowi naboru niezwłocznie pocztą elektroniczną.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 i 9 Wnioskodawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przewodniczącego Komisji czy wyraża zgodę na realizację projektu przy zachowaniu istoty projektu i zmniejszonym wsparciu finansowym.
11. W konkursie zwyciężają projekty, które otrzymały minimum 50% punktów oraz rekomendację przyznaną większością głosów Komisji Konkursowej.
12. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, zawierający skład Komisji, wykaz ocenianych na danym posiedzeniu projektów lokalnych oraz przyznaną punktację, wskazując projekty, którym przyznano wsparcie finansowe i jego wysokość. Protokół oraz karty oceny projektów z posiedzenia Komisji Konkursowej są jawne i udostępniane do wglądu na wniosek osoby zainteresowanej.
13. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej jest podpisywany przez Przewodniczącego Komisji oraz wszystkich członków Komisji Konkursowej oraz jest niezwłocznie publikowany na stronie internetowej [wolomin.org/rewitalizacja](http://wolomin.org/rewitalizacja).
14. Realizatorzy zwycięskich projektów są o decyzji Komisji Konkursowej informowani niezwłocznie mailowo lub telefonicznie przez Organizatora. Realizator zwycięskiego

projektu jest zobowiązany do przekazania w ciągu 7 dni roboczych Organizatorowi Konkursu danych niezbędnych do przygotowania porozumienia/umowy o wsparcie projektu lokalnego tj.:

- a) w przypadku organizacji pozarządowych oraz spółek i osób prowadzących działalność gospodarczą m.in: nr. KRS/EDG; NIP/PESEL; imię i nazwisko i pełniona funkcja osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, które będą podpisywały porozumienie, dane kontaktowe,
  - b) w przypadku grup nieformalnych i osób fizycznych m.in.: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego; dane kontaktowe.
15. W ciągu 30 dni od poinformowania Wnioskodawcy zwycięskiego projektu o decyzji Komisji Konkursowej, podpisywane jest z Realizatorem porozumienie dotyczące wsparcia realizacji tego projektu.
  16. Wymagana jest zgoda większości (51 %) właścicieli / zarządów mieszkań/terenów, na których będzie realizowany projekt.
  17. Zgoda, o której mowa w pkt. 16 powinna zostać dołączona do porozumienia. Wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
  18. Brak zgody, o której mowa w pkt. 16 i 17 skutkuje brakiem możliwości zawarcia porozumienia o wsparcie projektu lokalnego.

### **VIII. Wsparcie finansowe projektów**

1. Wnioskowana kwota wsparcia finansowego może wynosić od 500 do 15 000 zł. W wyjątkowych przypadkach Komisja Konkursowa może zwiększyć wysokość wsparcia finansowego maksymalnie do 20 000 zł.
2. Wsparcie finansowe w ramach projektu nie może być przeznaczone na koszty koordynacji czy administrowania projektem, a jedynie na towary, materiały, usługi i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia działań w ramach projektu.
3. Wydatki poniesione przez Realizatora, z wyłączeniem kosztów osobowych, będą rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych na Organizatora konkursu faktur i rachunków.
4. Wybrane do realizacji projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań nie mogą być pobierane opłaty.
5. Wydatki, które nie mogą być finansowane w ramach projektu:
  - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - amortyzacja;
  - leasing;
  - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - koszty kar i grzywien;
  - koszty procesów sądowych;
  - nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
  - zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt. 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
  - podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności

oraz opłaty za zajęcia pasa drogowego).

### **IX. Sposób przekazania wsparcia finansowego Realizatorowi**

1. Wsparcie finansowe projektów nie ma cech regrantingu tzn. środki finansowe nie będą przekazywane bezpośrednio osobom lub grupom realizującym wybrane projekty.
2. Wydatki ponoszone przez Realizatorów będą fakturowane przez Organizatora na rzecz Gminy Wołomin uprawnionej do dysponowania środkami w zakresie wsparcia udzielonego w ramach minigrantów.
3. Zakupione sprzęty, niewykorzystane materiały i inne towary po zakończeniu realizacji projektu stają się własnością Organizatora.

### **X. Obowiązki Realizatora projektu**

1. Realizator projektu wybranego do realizacji w konkursie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu konkursu i porozumienia, także wskazówek Organizatora np. dotyczących terminów czy sposobu sprawozdawczości z realizowanych projektów.
2. Realizator zobowiązany jest do osobistego dostarczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionych rachunków / faktur za towary zakupione zgodnie z budżetem w ramach realizacji działań przewidzianych w projekcie:
  - Nabywcą / Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin; NIP 125 13 33 722
  - Jednostką realizującą / płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1250037105
  - Termin płatności: 21 dni
  - Forma płatności: przelew
  - Rachunki i faktury muszą być dostarczone do Urzędu Miejskiego w Wołominie najpóźniej 2 dni po terminie wystawienia dokumentu.
3. Realizator jest zobowiązany do każdorazowego uzyskania pisemnej zgody Organizatora Konkursu na dokonanie zmian w budżecie i harmonogramie projektu oraz informowania Organizatora o okolicznościach zagrażających realizacji projektu.
4. Realizator zobowiązany jest do regularnego raportowania na adres e-mail Organizatora ([rewitalizacja@wolomin.org.pl](mailto:rewitalizacja@wolomin.org.pl)) na temat przebiegu projektu, przekazywania relacji z działań, w tym relacji fotograficznej, materiałów promocyjnych projektów oraz produktów powstałych w ramach projektu. Częstotliwość raportowania ustalana jest z Realizatorem indywidualnie na etapie podpisywania umowy.
5. Realizator zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji projektu do sporządzenia i przekazania Organizatorowi końcowego sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu. Organizator na wniosek Realizatora może wyrazić zgodę na stosowanie sprawozdań cząstkowych z każdego etapu realizacji projektu.
6. Realizator zobowiązuje się do przeniesienia na Organizatora autorskich praw majątkowych do produktów powstałych podczas realizacji projektu na wszelkich znanych polach eksploatacji.
7. Realizator zobowiązany jest do przeprowadzenia promocji projektu wg wytycznych Organizatora zapisanych w GPR.

## **XI. Odpowiedzialność**

1. Organizator konkursu nie odpowiada za jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową, w tym uszczerbek, stratę, naruszenie integralności cielesnej lub straty moralne, poniesione przez Realizatora w wyniku jego udziału w Konkursie lub w wyniku przyznania lub nieprzyznania mu dofinansowania.
2. Realizator ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność w przypadku, kiedy jego zgłoszenie będzie naruszało prawa osób trzecich, postanowienia Regulaminu lub obowiązujące przepisy prawa. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mające wpływ na prawidłowość zgłoszeń: błędy, pominięcie, kradzież, zniszczenie, zamianę, nieupoważniony dostęp do zgłoszeń, utratę zgłoszeń lub ich opóźnienie w doręczeniu spowodowane przez działanie czynników pozostających poza jego wpływem.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. Organizator udostępnia niniejszy Regulamin Konkursu do wiadomości za pośrednictwem internetu na stronie Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz innych mediów i papierowo w siedzibie UM. Niniejszy Regulamin podlega ogłoszeniu z możliwością pobrania i wydruku na stronie internetowej Organizatora.
2. We wszystkich kwestiach spornych decyduje przedstawiciel Organizatora konkursu.
3. Zgłoszenie udziału w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu, tym samym każdy Realizator wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Konkurs przeznaczony jest dla osób pełnoletnich oraz osób od 16 roku życia posiadających pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.
5. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora oraz członkowie Komisji Konkursowej, a także członkowie ich najbliższych rodzin. Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
6. Szczegóły realizacji zwycięskiego projektu reguluje porozumienie/umowa podpisane przez Realizatora projektu i Organizatora.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie i załącznikach, w celu dostosowywania Konkursu do zdiagnozowanych w trakcie jego realizacji potrzeb, o czym ma obowiązek niezwłocznie poinformować Realizatorów aktualnie prowadzonych projektów oraz zamieścić informację na stronie internetowej [wolomin.org/rewitalizacja](http://wolomin.org/rewitalizacja).
8. Pytania odnośnie Konkursu należy kierować na adres mailowy: [rewitalizacja@wolomin.org](mailto:rewitalizacja@wolomin.org); telefonicznie 22 763 30 17 lub osobiście w Wydziale Planowania Rozwoju i Rewitalizacji ul. Ogrodowa 4, pokój 210.

### **Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Karta oceny projektu

3. Wzór zgody na wykorzystanie terenu

4. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w projekcie