

Wołomin, dnia

.....
.....
Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy/Wnioskodawców

.....
.....
adres

.....
.....
PESEL/NIP, REGON

.....
.....
nr telefonu Wnioskodawcy/Wnioskodawców

Burmistrz Wołomina

ul. Ogrodowa 4

05-200 Wołomin

WNIOSEK
o użyczenie gruntu/nieruchomości

Zwracam się z prośbą o użyczenie gruntu/nieruchomości* stanowiącego(j) własność Gminy Wołomin położonego(j) w przy ul. o pow., oznaczonego(j) jako działka/część działki nr obręb z przeznaczeniem na, na okres Będzie to moja (podać która) umowa użyczenia.

Załączniki.

1. Kopia mapy sytuacyjnej z naniesioną lokalizacją przedmiotu użyczenia.

.....
.....
(podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

* niepotrzebne skreślić

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust.1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;*
- 2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl;*
- 3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy użyczenie gruntu/nieruchomości.*
- 4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c. Ogólnego Rozporządzenia RODO na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.o gospodarce nieruchomościami.*
- 5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.*
- 6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*
- 7. Pan/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego.*
- 8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania.*
- 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;*
- 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana tych danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.*
- 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.*