

DEKLARACJA
O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
składanej przez właścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym
JEDNOPRODZINNYM, na której zamieszkują mieszkańcy.

NALEŻY WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE POLA JASNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), z uwzględnieniem późniejszych zmian, dalej zwana Ustawą																																																					
Składający:	Formularz przeznaczony jest do właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wołomin, na których zamieszkują mieszkańcy. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust.1 pkt 4 Ustawy).																																																					
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji:	Burmistrz Gminy Wołomin																																																					
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin																																																					
Termin składania:	<p><u>Pierwsza deklaracja</u>: w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca (art. 6m ust. 1 Ustawy). <u>Nowa deklaracja</u>: do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będąca podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6m ust. 2 Ustawy).</p>																																																					
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI																																																						
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez wstawienie znaku „X”):																																																						
<input type="checkbox"/> 1.pierwsza deklaracja	data zamieszkania na nieruchomości - - dzień miesiąc rok																																																				
<input type="checkbox"/> 2.zmiana/korekta danych zawartych w deklaracji ¹⁾	data zaistnienia zmian - - dzień miesiąc rok																																																				
<input type="checkbox"/> 3.ustanie obowiązku uiszczania opłaty ¹⁾	data ustania obowiązku opłaty - - dzień miesiąc rok																																																				
B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI²⁾ (zaznaczyć właściwy kwadrat):																																																						
<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości	<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu																																																					
<input type="checkbox"/> współwłaściciel nieruchomości	<input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością																																																					
<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty																																																						
C. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI																																																						
*Dot. właścicieli będących osobami fizycznymi **Dot. właścicieli niebędących osobami fizycznymi *** Dane nieobowiązkowe																																																						
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej																																																				
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI																																																						
Imię i nazwisko* / Nazwa pełna **																																																						
PESEL*	NIP**	REGON**																																																				
<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																		<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																		<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>																		
Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok) ^{3)*}	Imię ojca ^{3)*}	Imię matki ^{3)*}																																																				
nr tel.***	adres poczty elektronicznej***																																																					

C.2. ADRES ZAMIESZKANIA ZOBOWIĄZANEGO* / ADRES SIEDZIBY ZOBOWIĄZANEGO**			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
C.2.1. ADRES DO KORESPONDENCJI ZOBOWIĄZANEGO (wypełnić gdy jest inny niż adres zamieszkania)			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
C.3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA ZOBOWIĄZANEGO²⁾			
współmałżonek <input type="checkbox"/>		współwłaściciel <input type="checkbox"/>	
Imię i nazwisko		PESEL <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px;"></div>	
Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok) ³⁾	Imię ojca ³⁾	Imię matki ³⁾	
nr tel.***	adres poczty elektronicznej***		
C.4. ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY WSKAZANEJ W CZĘŚCI C.3 (wypełnić, jeżeli adres jest inny niż podany w części C.2.)			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
D. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wypełnić, jeżeli jest inny niż podany w części C.2.)			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
Numer ewidencyjny działki oraz obręb z ewidencji gruntów i budynków (<i>nałożyć podać w przypadku braku nadanego numeru porządkowego budynku</i>) <div style="text-align: center;">.....</div>			
E. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY			
E.1. Oświadczam, że nieruchomość wskazana w części D. niniejszej deklaracji wyposażona jest w przydomowy kompostownik i kompostowane są w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne (dotyczy tylko właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym)			
(zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez wstawienie znaku „X”) <div style="text-align: center;">TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></div>			
E.2. Oświadczam, iż na terenie nieruchomości wskazanej w części D. niniejszej deklaracji zamieszkuje następująca liczba mieszkańców		 liczba mieszkańców
E.3. Wyliczenie zwolnienia z tytułu posiadania przydomowego kompostownika			
Liczba mieszkańców	Wysokość zwolnienia ⁴⁾ zł/1 os.	Wyliczenie zwolnienia zł <i>(liczba mieszkańców x wysokość zwolnienia)</i>	

E.4. Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Liczba mieszkańców (wpisać liczbę wskazaną w E.2.)	Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi⁴⁾	Wyliczone zwolnienie z tytułu posiadania przydomowego kompostownika (wpisać wysokość zwolnienia wyliczonej w części E.3.)	Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn wartości z kolumny 1 i 2 minus wartość z kolumny 3)
1	2	3	4
..... zł zł zł

F. UWAGI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

*** Dane nieobowiązkowe

.....

.....

.....

.....

.....

.....

G. ZAŁĄCZNIKI Pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika**H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ /OSOBY REPREZENTUJĄCEJ**

Czytelny podpis składającego deklarację	Czytelny podpis współmałżonka/współwłaściciela
Data wypełnienia deklaracji (dzień-miesiąc-rok)	Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej/pełnomocnika ⁵⁾

I. ADNOTACJE ORGANU

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.).

Objaśnienia:

- 1) Informacje wyjaśniające przyczynę złożenia nowej deklaracji, np. zgon osoby zamieszkałej w nieruchomości, urodzenie dziecka, zmiana miejsca zamieszkania, itp., można wpisać w części F. niniejszego formularza.

W przypadku zbycia nieruchomości, dotychczasowy właściciel składa deklarację zgłaszając ustanie obowiązku uiszczania opłaty i wpisując jednocześnie w części F. deklaracji stosowne uzasadnienie.

- 2) Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zobowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z cytowanej ustawy i załączyć ją do deklaracji, odnotowując ten fakt w części G niniejszej deklaracji.

W przypadku składania deklaracji przez współwłaścicieli nieruchomości, każdy współwłaściciel składa odrębnie deklarację przy jednoczesnym wskazaniu w części B deklaracji tytułu "współwłasność"

W przypadku nieruchomości będącej przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej deklarację wypełniają i podpisują oboje małżonkowie.

- 3) Pole obowiązkowe w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca).
- 4) Stawka opłaty oraz wysokość zwolnienia z tytułu posiadania przydomowego kompostownika zostały określone w uchwale Rady Miejskiej w Wołominie w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia wysokości tej opłaty oraz zwolnienia z części opłaty w związku z kompostowaniem bioodpadów w przydomowym kompostowniku.
- 5) Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej, itp.

Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@wolomin.org.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 6m ust. 1b z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, która nakłada na administratora obowiązek ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenie czynności związanych z naliczeniem i poborem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz utrzymanie czystości i porządku w gminie.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych są: strony i uczestnicy postępowań oraz podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora na podstawie umowy powierzenia danych są nimi: podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty świadczące usługi serwisowe dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz inne podmioty wykonujące wyspecjalizowane usługi. Jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa danych.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
 - 1) do 10 lat od dnia złożenia deklaracji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - 2) do przedawnienia roszczeń.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO
7. Podanie Państwa danych jest wymogiem ustaw na podstawie, których działa administrator. Jeżeli Państwo odmówią podania swoich danych lub przekażą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu, do którego zobowiązują go przepisy prawa.
8. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo niezgodność przetwarzania danych osobowych z prawem (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.