

## **REGULAMIN GMINNEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

§ 1. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej „Radą” została powołana przez Burmistrza Wołomina na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Wołominie Nr X-99/2019 z dnia 23 lipca 2019r. w sprawie określenia trybu powoływania członków, organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 2. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływanym na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2019 r. poz.688 z późn.zm.) prowadzących działalność na terenie gminy.

§ 3. Członkowie Rady reprezentujący organizacje pozarządowe wykonują swój mandat nieodpłatnie, członkowie Rady desygnowani przez Burmistrza oraz Radni Rady Miejskiej w Wołominie - w ramach swoich obowiązków służbowych.

§ 4. Członek Rady w swojej działalności kieruje się w szczególności zasadami: bezinteresowności, jawności, rzetelności, bezstronności, dbałości o dobre imię Rady, odpowiedzialności, godnego zachowania i poszanowania powszechnie uznawanych norm kultury.

§ 5. Regulamin Rady określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady.

§ 6. Do zadań Rady należy w szczególności:

1) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;

3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3;

4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;

5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 7. Kadencja Rady trwa dwa lata.

§ 8. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 9. Kandydatów na Przewodniczącego i Sekretarza zgłaszają członkowie Rady. Wniosek o odwołanie następuje w takim samym trybie.

§ 10. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

§ 11. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, lub na wniosek Burmistrza, lub na wniosek co najmniej 1/3 regulaminowego składu Rady.

§ 12. Członkowie Rady informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 13. Dokumenty do opiniowania powinny być dostarczone co najmniej 3 dni przed posiedzeniem Rady.

§ 14. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektów strategii rozwoju gminy oraz programów społecznych. Nie przedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 15. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad. Porządek obrad wraz z zakresem opracowań do opiniowanego lub omawianego tematu ustala Przewodniczący.

§ 16. Obradami Rady kieruje jej Przewodniczący.

§ 17. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady,
- 4) ustalanie porządku obrad Rady z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przedstawionych do rozpatrzenia,
- 5) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji związanych z działalnością Rady,
- 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem obrad Rady,
- 7) przedstawianie opinii członków Rady, w tym opinii złożonych w wyjątkowych sytuacjach tj. w razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady może wyrazić na piśmie swoją opinię w zakresie spraw wynikających z porządku obrad i materiałów roboczych, jakie otrzymał,
- 8) pisemna opinia powinna być doręczona Przewodniczącemu, co najmniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Opinia ta może być również przesłana drogą elektroniczną.

§ 18. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) przygotowanie na posiedzenia Rady dokumentów zatwierdzonych przez Przewodniczącego,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 3) przechowywanie dokumentacji dotyczącej działalności Rady.

§ 19. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

§ 20. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na więcej niż trzech kolejnych posiedzeniach Przewodniczący może złożyć wniosek do Burmistrza o odwołanie tej osoby ze składu Rady.

§ 21. W posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście. Na wniosek Przewodniczącego Rady w sprawach dotyczących określonej organizacji, zapraszani są przedstawiciele zainteresowanych organizacji z prawem głosu doradczego.

§ 22. Rada podejmuje decyzje, wydaje opinie i przyjmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 23. Obsługę administracyjną posiedzeń Rady zapewnia Urząd Miejski w Wołominie.

§ 24. Z przebiegu posiedzeń Rady Sekretarz sporządza protokoły, które podpisuje Przewodniczący. Do protokołów dołącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

§ 25. W protokole zamieszczane są liczbowe dane dotyczące głosowania, chyba że członek Rady życzy imiennego wpisu.

§ 26. Protokoły, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowuje Sekretarz i pracownik Urzędu Miejskiego w Wołominie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 27. Informacje z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu w zakładce–Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego. Do informacji dołącza się: protokoły z sesji, podjęte uchwały, niniejszy Regulamin oraz aktualny skład Rady.

§ 28. Zmiany Regulaminu dokonywane są zwykłą większością głosów.