

WNIOSKODAWCA

(imię i nazwisko wnioskodawcy(-ów), firma,
dokładny adres, telefon kontaktowy)

telefon kontaktowy (nieobowiązkowo, jednak jego
podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia
wniosku oraz załatwienia sprawy – NALEŻY
WÓWCZAS PODPISAĆ PONIŻSZE
OŚWIADCZENIE*)

Wołomin, dnia

BURMISTRZ WOŁOMINA

ul. Ogrodowa 4

05-200 Wołomin

PEŁNOMOCNIK WNIOSKODAWCY

(imię i nazwisko, firma, dokładny adres, telefon kontaktowy)

telefon kontaktowy (nieobowiązkowo, jednak jego
podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia
wniosku oraz załatwienia sprawy – NALEŻY
WÓWCZAS PODPISAĆ PONIŻSZE
OŚWIADCZENIE*)

PROSIMY O CZYTELNE WYPEŁNIENIE WNIOSKU**WNIOSEK O USTALENIE LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO**

Na podstawie art. 52 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.) zwracam się z wnioskiem o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji polegającej na:

(określić rodzaj inwestycji)

na działce (działkach) nr ewid.....obręb.....

w miejscowościprzy ulicy.....

w granicach oznaczonych linią ciągłą i literami

na załączonej mapie w skali 1:500 / 1: 1000 / 1: 2000 (stanowiącej załącznik 1 do wniosku).

Jednocześnie na tej samej mapie określono linią przerywaną i literami / cyframi.....

granice obszaru, na który planowana inwestycja będzie oddziaływać (art. 52 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).

Inwestycja została zakwalifikowana jako inwestycja celu publicznego w oparciu o art. (ust.)

Ustawy.....

I. STAN ISTNIEJĄCY TERENU INWESTYCJI I JEGO OTOCZENIA

Powierzchnia terenu inwestycji: m²

Istniejąca zabudowa przeznaczona do rozbiórki / zachowania.....

Istniejące urządzenia wodne, systemy melioracyjne itp.....

II. STAN PRAWNY TERENU INWESTYCJI

dane dotyczące właściciela (-li) i użytkownika (-ów) wieczystych nieruchomości

.....
.....

Obciążenie terenu inwestycji prawami wobec osób trzecich (np. służebność przejścia/przejazdu itp.)

.....

III. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI:

w oparciu o informacje przedstawione w formie opisowej i graficznej – załącznik do wniosku

1. Planowany sposób zagospodarowania terenu:

rodzaj zabudowy (np. budowa, rozbudowa, nadbudowa, przebudowa, zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części); opisać szczegółowo na czym polega inwestycja:

.....
.....

2. Przeznaczenie zamierzonej inwestycji

(określenie funkcji, branży, przeznaczenia projektowanego obiektu np. zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wielorodzinna, usługowa z zakresu....., handlowa, zagrodowa; produkcyjna z zakresu, magazynowa, garaż, budynek gospodarczy, budynki użyteczności publicznej, inne):

.....
.....

3. Charakterystyka projektowanej zabudowy i zagospodarowania terenu

(np. budynek wolno stojący, zabudowa bliźniacza, szeregowa; budynek podpiwniczony, częściowo podpiwniczony lub niepodpiwniczony, parterowy, z poddaszem przeznaczonym na cele mieszkalne; inne) :

.....
.....

4. Gabaryty i powierzchnie projektowanego obiektu(-ów):

stan istniejący | stan projektowany

a) powierzchnia zabudowy (m²)/.....

b) powierzchnia użytkowa łącznie (m²)/.....

c) powierzchnia użytkowa poszczególnych funkcji (m²)

...../.....

...../.....

...../.....

...../.....

d) powierzchnia sprzedaży (m²)/.....

(dotyczy obiektów o funkcji usługowo – handlowej i handlowej)

e) szerokość elewacji frontowej/.....

f) liczba kondygnacji nadziemnych/.....

g) wysokość elewacji frontowej do okapu/.....

h) wysokość do kalenicy/.....

- i) geometria dachu,
(symetryczny, jednospadowy, dwuspadowy, wielospadowy, inne;
ustawienie głównej kalenicy w stosunku do linii rozgraniczającej drogi)
- j) kąt nachylenia głównych połaci dachowych

5. Rozwiązania komunikacyjne:

a) Dostęp do drogi publicznej – dojazd do terenu planowanej inwestycji

(podać czy zjazd do działki inwestycyjnej jest istniejący czy projektowany – w przypadku zjazdu istniejącego wymagane jest przedłożenie potwierdzenia istnienia zjazdu od właściwego zarządcy drogi, a w przypadku zjazdu projektowanego wymagane jest przedłożenie warunków technicznych wykonania zjazdu / decyzji na lokalizację zjazdu od właściwego zarządcy drogi;

podać nr działki lub działek, po których odbywa się dostęp z działki inwestycyjnej do drogi publicznej:

w przypadku ustanowionej służebności drogowej – udokumentować tę służebność i wrysować dojazd na mapie zasadniczej stanowiącej załącznik do wniosku)

.....

.....

b) Przewidywana liczba miejsc parkingowych

6. Zapotrzebowanie w zakresie infrastruktury technicznej (np. na dobę, na miesiąc, itp.):

(określone zgodnie z załączonymi do wniosku warunkami i umowami przyłączenia do sieci lub na dostawy mediów w zależności od planowanej inwestycji)

- 1) woda.....
 - 2) energia elektryczna.....
 - 3) gaz
 - 4) ciepło.....
 - 5) sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków.....
(w przypadku zbiornika szczelnego należy podać jego pojemność w m³)
 - 6) sposób odprowadzania wód opadowych.....
 - 7) inne media w tym sposób odprowadzania ścieków poprodukcyjnych, przemysłowych itp.
-

7. Dane charakteryzujące wpływ inwestycji na środowisko

(np. inwestycja nie wpływa negatywnie na środowisko, inwestycja będzie wpływać na środowisko w następujący sposób – opisać w jaki)

.....

.....

- 1) Sposób unieszkodliwiania odpadów.....
 - 2) Przewidywana liczba zatrudnionych osób.....
 - 3) Ogólna charakterystyka przewidywanych procesów technologicznych.....
.....
.....
 - 4) Rodzaj przewidywanej produkcji / usług
-

.....
(data i podpis wnioskodawcy/-ów/ lub pełnomocnika)

***OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 7 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu przez Burmistrza Wołomina w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z postępowaniem prowadzonym przez Wydział Urbanistyki.

Miejscowość:....., dnia:.....r.

czytelny podpis wnioskodawcy/-ów/ pełnomocnika

Załączniki do wniosku:

- 1a. **Dwa egzemplarze kopii mapy zasadniczej** (pobrane z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, np. z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – ul. Powstańców 8/10 w Wołominie) w rozumieniu art. 52 ust. 2 pkt 1 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w skali 1:500 / 1:1000, obejmującej granice terenu objętego wnioskiem i obszaru, na który inwestycja będzie oddziaływać (**Oba egzemplarze mapy bez naniesień projektowych**);
- 1b. W przypadku inwestycji liniowych – mapa w rozumieniu art. 52 ust. 2 pkt 1 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w skali 1:500 / 1:1000 / 1: 2000 z określeniem granic terenu objętego wnioskiem i obszaru, na który inwestycja będzie oddziaływać (**Oba egzemplarze mapy bez naniesień projektowych**).

Uwaga: Prosimy o złożenie map do formatu A4.

2. Kopia mapy zasadniczej (wymienionej w punkcie 1) lub jej fragmentu z:
- precyzyjnym określeniem granic terenu objętego wnioskiem oraz granicami obszaru, na który planowana inwestycja będzie oddziaływać.
- Granice terenu objętego wnioskiem powinny obejmować obszar, gdzie przewidywane są zmiany w obecnym zagospodarowaniu, w tym m.in. realizacja zjazdów na teren inwestycji. Określenie zakresu inwestycji na mapie powinno być zgodne z treścią wniosku, tj. wymienione w treści wniosku działki ewidencyjne powinny stanowić obszar inwestycji zaznaczony na załączniku mapowym. Tekst wniosku i załączone do niego materiały powinny być wzajemnie spójne.
- W przypadku ustanowionej służebności drogowej lub w przypadku, gdy dojazd odbywa się po gruncie niebędącym użytkiem drogowym należy wrysować dojazd na przedmiotowej mapie.
- określeniem planowanego sposobu zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych.
- Prosimy, aby wstępna koncepcja architektoniczna (forma graficzna zamierzenia) została przedstawiona w określonej skali oraz z uwzględnieniem istniejącego zagospodarowania terenu – w celu uzasadnienia przyjętych rozwiązań projektowych (wzajemne relacje, kontynuacja gabarytów, linie zabudowy itp.). Załącznik ten powinien zawierać czytelnie opisane proponowane parametry obiektów.

W przyjętych rozwiązaniach projektowych należy uwzględnić interes prawny osób trzecich.

Uwaga: Prosimy o złożenie koncepcji do formatu A4.

3. Charakterystykę inwestycji, obejmującą:
 - a) określenie zapotrzebowania na wodę, energię oraz sposobu odprowadzania lub oczyszczania ścieków, a także innych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej, a w razie potrzeby również sposobu unieszkodliwiania odpadów – warunki techniczne lub umowy od właściwych gestorów sieci;
 - b) określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych, przedstawione w formie opisowej i graficznej,
 - c) określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko.
4. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, wydawana na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r.

o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 poz. 283 z późn. zm.) – w odniesieniu do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko określonych według Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839).

Złożenie wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy powinno nastąpić w terminie 4 lat od dnia, w którym decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach stała się ostateczna.

5. Potwierdzenie istnienia zjazdu od właściwego zarządcy drogi – w przypadku zjazdu istniejącego z drogi o kategorii wyższej niż gminna.

Warunki techniczne wykonania zjazdu / Decyzja na lokalizację zjazdu od właściwego zarządcy drogi / opinia o możliwości zjazdu od właściwego zarządcy drogi – w przypadku zjazdu projektowanego z drogi o kategorii wyższej niż gminna.

6. W przypadku ustanowionej służebności drogowej – dokument potwierdzający tę służebność.
7. Pełnomocnictwo imienne wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (17 PLN) – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.
8. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego firmy – w przypadku wniosku składanego przez osobę prawną.
9. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
10. Inne dokumenty np. informacje dotyczące potwierdzenia wielkości (powierzchnia) posiadanego gospodarstwa rolnego w przypadku realizacji inwestycji w ramach zabudowy zagrodowej.

W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku, organ I instancji wezwie wnioskodawcę w trybie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) do uzupełnienia braków w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Informacja dla wnioskodawcy

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 poz. 65 z późn. zm.):

Art. 6. Celami publicznymi w rozumieniu ustawy są:

- 1) wydzielanie gruntów pod drogi publiczne, drogi rowerowe i drogi wodne, budowa, utrzymywanie oraz wykonywanie robót budowlanych tych dróg, obiektów i urządzeń transportu publicznego, a także łączności publicznej i sygnalizacji;
 - 1a) wydzielenie gruntów pod linie kolejowe oraz ich budowa i utrzymanie;
 - 1b) wydzielanie gruntów pod lotniska, urządzenia i obiekty do obsługi ruchu lotniczego, w tym rejonów podejść, oraz budowa i eksploatacja tych lotnisk i urządzeń;
- 2) budowa i utrzymywanie ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów i energii elektrycznej, a także innych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń;
 - 2a) budowa i utrzymywanie sieci transportowej dwutlenku węgla;
- 3) budowa i utrzymywanie publicznych urządzeń służących do zaopatrzenia ludności w wodę, gromadzenia, przesyłania, oczyszczania i odprowadzania ścieków oraz odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym ich składowania;
- 4) budowa oraz utrzymywanie obiektów i urządzeń służących ochronie środowiska, zbiorników i innych urządzeń wodnych służących zaopatrzeniu w wodę, regulacji przepływów i ochronie przed powodzią, a także regulacja i utrzymywanie wód oraz urządzeń melioracji wodnych, będących własnością Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) opieka nad nieruchomościami stanowiącymi zabytki w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 5a) ochrona Pomników Zagłady w rozumieniu przepisów o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady oraz miejsc i pomników upamiętniających ofiary terroru komunistycznego;
- 6) budowa i utrzymywanie pomieszczeń dla urzędów organów władzy, administracji, sądów i prokuratur, państwowych szkół wyższych, szkół publicznych, a także publicznych: obiektów ochrony zdrowia, przedszkoli, domów opieki społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych i obiektów sportowych;
- 6a) budowa i utrzymywanie obiektów oraz pomieszczeń niezbędnych do realizacji obowiązków w zakresie świadczenia usług powszechnych przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), a także innych obiektów i pomieszczeń związanych ze świadczeniem tych usług;
- 7) budowa i utrzymywanie obiektów oraz urządzeń niezbędnych na potrzeby obronności państwa i ochrony granicy państwowej, a także do zapewnienia bezpieczeństwa publicznego, w tym budowa i utrzymywanie aresztów śledczych, zakładów karnych oraz zakładów dla nieletnich;
- 8) poszukiwanie, rozpoznawanie, wydobywanie złóż kopalin objętych własnością górnictw;
- 8a) poszukiwanie lub rozpoznawanie kompleksu podziemnego składowania dwutlenku węgla oraz podziemne składowanie dwutlenku węgla;
- 9) zakładanie i utrzymywanie cmentarzy;
- 9a) ustanawianie i ochrona miejsc pamięci narodowej;
- 9b) ochrona zagrożonych wyginięciem gatunków roślin i zwierząt lub siedlisk przyrody;
- 10) inne cele publiczne określone w odrębnych ustawach.

2. **Stawki opłaty skarbowej:**

- decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 598 PLN;
- złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17 PLN

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje:

- od dokonania czynności urzędowej – z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej,
- od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii - z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty – art. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ppkt g) ww. ustawy nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.

Zgodnie z art. 7. ww. ustawy zwalnia się od opłaty skarbowej:

- 1) pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) jednostki budżetowe;
- 3) jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa;
- 6) osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybackie narażone jest na szkody wyrządzane przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa - wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

3. Składanie dokumentów:

Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie (ul. Ogrodowa 4) – parter budynku.

Przed złożeniem wniosku w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie wskazane jest sprawdzenie jego kompletności w Wydziale Urbanistyki (pokój 212 lub 213).

4. Wydział załatwiający sprawę:

Naczelnik Wydziału Urbanistyki – II piętro, pokój nr 215, telefon (22) 763-30-77

Przyjęcia interesantów – II piętro, pokój nr 212, 213, telefon (22) 763-30-11/53/55

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;
2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego i wydania decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia, a obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze jest ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
4. Przetwarzamy następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane adresowe - informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są strony i uczestnicy postępowań, organy uzgadniające (Wojewoda Mazowiecki, Marszałek Województwa Mazowieckiego, Starostwo Powiatowe w Wołominie, Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich, Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Minister Środowiska, Polskie Koleje Państwowe, Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków, Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych) Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie, Sądy Powszechne, Wojewódzki Sąd Administracyjny, Naczelny Sąd Administracyjny, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Wołominie, Urbanista – Tomasz Graj: architektura i urbanistyka) niezbędne do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę o świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych;
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Pan/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości wszczęcia postępowania;
11. Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane od osób składających wnioski, z baz danych, dla których administratorem jest Burmistrz Wołomina oraz baz danych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji – Wydział Udostępniania Danych Centrum Personalizacji Dokumentów, Sądy Powszechne, Starostwo Powiatowe w Wołominie, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Wołominie, inne organy administracji publicznej - informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.