

.....  
.....  
.....

(Imię i nazwisko, adres wnioskodawcy/ wnioskodawców)  
telefon kontaktowy (nieobowiązkowo, jednak jego podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku oraz załatwienia sprawy – **NALEŻY WÓWCZAS PODPISAĆ PONIŻSZE OŚWIADCZENIE\***)

## Burmistrz Wołomina

ul. Ogrodowa 4  
05-200 Wołomin

### WNIOSEK o podział nieruchomości

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 65 ze zm.) wnoszę o podział nieruchomości oznaczonej jako działka/działki ewid. nr ....., o łącznej powierzchni ..... ha, położonej w miejscowości ..... przy ul. ...., obręb .....

Nieruchomość posiada urzędzoną księgę wieczystą o nr ..... / zbiór dokumentów ..... inny dokument potwierdzający prawo własności .....

Cel dokonania podziału nieruchomości :

1. Zniesienie współwłasności nieruchomości zabudowanej co najmniej dwoma budynkami, wzniesionymi na podstawie pozwolenia na budowę, jeżeli podział ma polegać na wydzieleniu dla poszczególnych współwłaścicieli, wskazanych we wspólnym wniosku, budynków wraz z działkami gruntu niezbędnymi do prawidłowego korzystania z tych budynków. \*
2. Wydzielenie działki budowlanej, jeżeli budynek został wzniesiony na tej działce przez samoistnego posiadacza w dobrej wierze.\*
3. Wydzielenie części nieruchomości, której własność lub użytkowanie wieczyste zostały nabyte z mocy prawa.\*
4. Realizacja roszczeń do części nieruchomości, wynikających z przepisów niniejszej ustawy lub odrębnych ustaw (podać jakich)..... \*
5. Realizacja przepisów dotyczących przekształceń własnościowych albo likwidacji przedsiębiorstw państwowych lub samorządowych (podać jakich) \*:
6. .... \*
7. Wydzielenie działki budowlanej niezbędnej do korzystania z budynku mieszkalnego.\*
8. Wydzielenie działek gruntu na terenach zamkniętych. \*

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
.....  
.....  
.....

(podpis wnioskodawcy/ wnioskodawców)

Załączniki(\*):

1. Wypis z ewidencji gruntów i budynków, a w przypadku nieruchomości zabudowanej wypis z kartoteki budynków.
2. Kopię mapy ewidencyjnej,

3. Aktualny (max 3 miesiące) oryginał odpisu z księgi wieczystej lub inny dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, np. akt własności ziemi,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru (dla osób innych niż osoby fizyczne),
5. Rzuty poziome ścian-oddzieleń przeciwpożarowych lub opinia osoby posiadającej uprawnienia budowlane w przypadku podziału gruntu i budynku,
6. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
7. Wykaz zmian gruntowych,
8. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze jest inne niż w księdze wieczystej.
9. Pozwolenia na budowę w przypadku celu wymienionego w punkcie "1",
10. Mapa z projektem podziału numer ewidencyjny ..... ilość egzemplarzy.....  
(min: 3 egz.+ 1 dla każdego z wnioskodawców)

(\*) zaznacz właściwe

*Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;
2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: [iod@wolomin.org.pl](mailto:iod@wolomin.org.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania podziałowego. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c. obowiązkiem ciążącym na Administratorze jest ustawa o gospodarce nieruchomościami.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są strony i uczestnicy postępowań, podmioty uprawnione do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście., zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Pan/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości prowadzenia postępowania. Podanie przez Panią/Pana danych dotyczących nr telefonu ma charakter dobrowolny;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.