

Wołomin, dnia.....

.....  
.....  
.....  
.....

(Imię i nazwisko, adres wnioskodawcy/ wnioskodawców)

**Burmistrz Wołomina**

ul. Ogrodowa 4  
05-200 Wołomin

**Wniosek  
o zatwierdzenie podziału nieruchomości**

Wnoszę o zatwierdzenie podziału nieruchomości położonej w .....  
przy ul. ....  
oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka ewidencyjna nr.....  
z obrębu ....., dla której jest urządzona księga wieczysta nr .....

(inne oznaczenie nieruchomości)

zgodnie z załączoną mapą z projektowanym podziałem.

.....  
.....  
.....  
.....

( podpisy właścicieli/ współwłaścicieli )

**Załączniki:**

- mapa z projektowanym podziałem ( min.: 3 egz + 1 egz. dla każdej strony postępowania)
- protokół z przyjęcia granic nieruchomości

*Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:*

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;*
- 2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: [iod@wolomin.org.pl](mailto:iod@wolomin.org.pl);*
- 3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania podziałowego. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c. obowiązkiem ciążącym na Administratorze jest ustawa o gospodarce nieruchomościami.*
- 4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są strony i uczestnicy postępowań, podmioty uprawnione do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowników w Urzędzie systemów informatycznych.*
- 5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście., zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*
- 6. Pan/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego.*
- 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania.*
- 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;*
- 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości prowadzenia postępowania. Podanie przez Panią/Pana danych dotyczących nr telefonu ma charakter dobrowolny;*
- 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.*