

.....
(miejscowość, data)

.....
(dane adresowe firmy)

**Burmistrz Wołomina
ul. Ogrodowa 4
05-200 Wołomin**

WNIOSEK
o zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

1) Numer rejestrowy pomiotu, którego dotyczy wpis

.....

2) Firma, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy:

.....

.....

.....

3) Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....

4) Numer identyfikacyjny REGON, o ile przedsiębiorca taki numer posiada:

.....

5) Zmiana danych wpisanych do rejestru

.....

.....

Załączniki do wniosku:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 25,00 zł*

*Za dokonanie zmiany wpisu do rejestru działalności regulowanej pobiera się opłatę skarbową w wysokości 25,00zł, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.).

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

- 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;*
- 2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych osobowych, e-mail: iod@wolomin.org.pl;*
- 3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu zmiany wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych;*
- 4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c. Ogólnego Rozporządzenia RODO na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)*
- 5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są strony i uczestnicy postępowań, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenia usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych na podstawie zawartych umów powierzenia danych;*
- 6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*
- 7. Pan/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego.*
- 8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania.*
- 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.*
- 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana tych danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.*

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.