

Zasady zgłaszania, oceny i wyboru

Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022

dalej jako: Zasady

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- §1. W ramach procesu zgłaszania Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na 2022 rok mieszkańcy Gminy Wołomin współdecydują o wydatkach publicznych w Gminie Wołomin na rok 2022, w trybie określonym niniejszym dokumentem.
- §2. W ramach niniejszej procedury mogą wziąć udział wszyscy mieszkańcy Gminy Wołomin, którzy w dniu rozpoczęcia konsultacji ukończyli 16 lat.
- §3. Wnioski rekomendowane przez mieszkańców do realizacji w ramach społecznych wniosków do budżetu Gminy Wołomin na rok 2022 zostaną wpisane przez Burmistrza Wołomina do projektu budżetu na dany rok i przedstawione do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Wołominie, o ile spełnią wymagania przewidziane w niniejszych Zasadach.
- §4. Terminy użyte w niniejszych Zasadach otrzymują następujące znaczenie:
- 1) **Projekt inwestycyjny** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach Społecznych Wniosków do budżetu Gminy Wołomin na rok 2022, zakładający budowę jednego lub więcej trwałych obiektów np. chodnika, oświetlenia ulicznego, ławek, skweru itp. lub nasadzenia drzew. Wartość brutto takiego projektu nie przekracza 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych).
 - 2) **Projektodawca** – osoba składająca projekt, która najpóźniej w ostatnim dniu składania Społecznych Wniosków do budżetu Gminy Wołomin na rok 2022, określonego w harmonogramie, ukończyła 16 lat i mieszka na terenie Gminy Wołomin z zastrzeżeniem, że Projektodawca nie może być pracownikiem Urzędu Miejskiego w Wołominie, jednostki organizacyjnej Gminy Wołomin.
 - 3) **Zespół zadaniowy** – zespół powołany przez Burmistrza Wołomina, składający się z pracowników Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz jednostek organizacyjnych Gminy Wołomin, którzy odpowiedzialni są za wdrażanie Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin.
 - 4) **Koszt realizacji projektu** – wszystkie koszty związane z realizacją projektu (kwoty brutto).
 - 5) **Harmonogram** – ogłoszenie w formie zarządzenia Burmistrza Wołomina, określające terminy składania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022.
 - 6) **Lista rankingowa** – lista projektów w kolejności od największej do najmniejszej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu mieszkańców.
 - 7) **Projekty rekomendowane do realizacji** – projekty znajdujące się najwyżej na liście rankingowej, których łączny koszt realizacji nie przekracza kwoty środków finansowych określonych w ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022.

- 8) **Beneficjent** – adresat projektu, osoba bezpośrednio korzystająca z projektu.
- 9) **Lista poparcia** – lista osób popierających projekt zawierająca imiona i nazwiska, adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy tych osób.

Rozdział 2

Założenia Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin

- §5. Beneficjentami Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin mogą być wyłącznie osoby zamieszkujące w Gminie Wołomin lub osoby płacące podatki w Wołominie.
- §6. W ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022 mogą być zgłaszane tylko projekty inwestycyjne.
- §7. Zespół zadaniowy udziela Projektodawcom wsparcia informacyjnego w przygotowaniu projektów, także poprzez organizowanie dyżurów i spotkań z członkami Zespołu Zadaniowego oraz pracownikami poszczególnych komórek organizacyjnych Gminy Wołomin w godzinach pracy Urzędu.
- §8. Informacje o terminach dyżurów, o których mowa w § 7. Zespół Zadaniowy będzie podawał do publicznej wiadomości m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie.

Rozdział 3

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

- §9. Projekty do Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin składa się na formularzu zgłoszenia projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
- §10. Do każdego projektu należy dołączyć Listę poparcia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad, na której znajdują się podpisy nie mniej niż 15 osób, nie licząc Projektodawcy.
- §11. W przypadku gdy osoba zgłaszająca projekt jest niepełnoletnia, do formularza zgłoszenia należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
- §12. Zgłaszane projekty mogą zostać sfinansowane w ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin, jeżeli stanowią zadania własne gminy.
- §13. Projekty mogą być lokalizowane wyłącznie na terenach będących własnością Gminy Wołomin.
 - 1) Wyklucza się lokalizowanie projektów na terenie szkół i przedszkoli.
 - 2) Do wszystkich zgłaszanych projektów należy dołączyć zgodę dysponenta terenu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Zasad, część A – Zgoda na realizację projektu.
 - 3) W przypadku lokalizacji projektów na terenie jednostek organizacyjnych Gminy Wołomin należy uzyskać zgodę zarządcy terenu, której wzór stanowi część B załącznika nr 4 do niniejszych Zasad.
 - 4) Wyjątek od ww. zapisów stanowią projekty zakładające nasadzenia drzew i krzewów, które w przypadku braku dołączenia zgód nie będą odrzucane przy weryfikacji formalnej, a o lokalizacji nasadzeń ostatecznie zadecyduje Zespół zadaniowy w porozumieniu

z Projektodawcą.

§14. Do Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin nie można zgłaszać projektów, które:

- 1) zakładają wyłącznie wykonanie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów realizacji projektu, który będzie wymagał kontynuacji w następnych latach;
- 3) kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Gminę Wołomin i są wpisane do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wołomin;
- 4) są sprzeczne ze Strategią Zrównoważonego Rozwoju Gminy Wołomin lub Gminnym Programem Rewitalizacji.

§15. Projekty można zgłaszać w terminie określonym w Harmonogramie w formie papierowej, w Centrum Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4 lub drogą pocztową na adres:

Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

z dopiskiem: „Społeczne Wnioski do Budżetu Gminy Wołomin 2022”. Decyduje data stempla pocztowego (data wpłynięcia projektu).

§16. Każdy uprawniony do zgłaszania projektów mieszkaniec Gminy Wołomin może zgłosić do Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin maksymalnie 1 projekt.

§17. Wykaz zgłoszonych projektów będzie opublikowany m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie wraz z podaniem imienia i nazwiska Projektodawcy.

Rozdział 4

Zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§18. Zgłoszone projekty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§19. W pierwszym etapie projekt zostanie oceniony pod względem formalnym. Pod uwagę będą brane kryteria formalne określone w załączniku nr 6 do niniejszych Zasad *Karta oceny formalnej projektu złożonego w ramach „Społecznych Wniosków”*.

§20. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Zespół zadaniowy występuje mailowo do Projektodawcy wzywając do uzupełnienia tych braków. Projektodawca może uzupełnić braki formalne w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania informacji o stwierdzonych brakach formalnych.

§21. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych, projekt niespełniający wymogów formalnych zostanie odrzucony. O odrzuceniu projektu z przyczyn formalnych Zespół zadaniowy informuje mailowo Projektodawcę. Projektodawcy nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.

§22. Projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, zostaną przekazane do oceny

merytorycznej komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wołominie lub właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy Wołomin. Pod uwagę będą brane kryteria merytoryczne określone w załączniku nr 7 do niniejszych Zasad *Karta oceny merytorycznej projektu złożonego w ramach „Społecznych Wniosków”*.

- §23. W przypadku, gdy projekt nie zawiera istotnych i kompletnych informacji niezbędnych do weryfikacji merytorycznej, Zespół zadaniowy występuje mailowo do Projektodawcy o uzupełnienie niezbędnych informacji. Projektodawca powinien przekazać żądane informacje w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia poinformowania go o stwierdzonych brakach. Nieprzekazanie żądanych informacji w wyżej określonym terminie skutkuje negatywną oceną merytoryczną i odrzuceniem projektu.
- §24. Zespół zadaniowy przekazuje mailowo Projektodawcy informację o negatywnej ocenie merytorycznej wraz z uzasadnieniem.
- §25. Projektodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w formie papierowej od negatywnej oceny merytorycznej, w ciągu 5 dni roboczych od dnia poinformowania go przez Zespół zadaniowy o negatywnym wyniku oceny merytorycznej.
- §26. Odwołanie rozpatruje Burmistrz Wołomina i podejmuje ostateczną decyzję. Projektodawca otrzymuje decyzję drogą mailową w ciągu 5 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania. Decyzja Burmistrza Wołomina jest ostateczna.
- §27. Zmiany w projekcie, w tym zmiana tytułu lub miejsca realizacji, łączenie projektów, zmiana zakresu projektu, są możliwe jedynie w porozumieniu i za zgodą właściwych dla projektu lub projektów Projektodawców oraz Zespołu zadaniowego.
- §28. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu w terminie określonym w Harmonogramie.
- §29. Listę projektów ocenionych pozytywnie oraz listę projektów ocenionych negatywnie, wraz z uzasadnieniem, Zespół zadaniowy podaje do publicznej wiadomości m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie w terminie określonym w Harmonogramie.
- §30. Lista projektów ocenionych pozytywnie, które będą poddane pod głosowanie, zostanie podana do publicznej wiadomości, m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, przez Zespół zadaniowy, zgodnie z terminem określonym w Harmonogramie.

Rozdział 5

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

- §31. O kolejności projektów na karcie do głosowania decyduje data wpłynięcia projektu.
- §32. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w Harmonogramie.
- §33. Listę punktów do głosowania Zespół zadaniowy podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.
- §34. Osobami uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Gminy Wołomin, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania mają ukończone 16 lat.

- §35. 1. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem interaktywnego formularza dostępnego m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie albo za pośrednictwem papierowej karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Zasad. Opróżnienia zaplombowanych urn umieszczonych w punktach do głosowania, zgodnie z § 33, będą odbywać się komisyjnie i będą poświadczane protokołem.
2. Papierowe karty do głosowania będą wprowadzane do aplikacji do głosowania wg daty wyjęcia kart z urny (chronologicznie).
- §36. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Gminy Wołomin może zagłosować na jeden projekt.
2. Głosowanie będzie nieważne, jeśli na karcie do głosowania liczba oddanych głosów będzie sprzeczna z powyższym zapisem lub gdy mieszkaniec zagłosuje ponownie przy użyciu kolejnej karty do głosowania lub przez aplikację internetową.
- §37. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu liczby ważnych głosów oddanych na poszczególne projekty. Wyniki głosowania, wraz z listą rankingową, zostaną podane do publicznej wiadomości m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie w terminie określonym w Harmonogramie.
- §38. Na podstawie listy rankingowej Burmistrz Wołomina utworzy listę projektów rekomendowanych do realizacji w danym roku budżetowym.
- §39. Do realizacji mogą być rekomendowane tylko te z projektów, które w głosowaniu mieszkańców uzyskały nie mniej niż 100 głosów.
- §40. Za rekomendowane do realizacji będą uznane te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów.
- §41. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o miejscu na liście projektów rekomendowanych do realizacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół zadaniowy, w obecności Burmistrza Wołomina.
- §42. W przypadku, gdy kilka projektów zlokalizowanych jest na tym samym terenie, które zostały wyłonione zgodnie z niniejszymi Zasadami, ale ich jednoczesna realizacja jest niemożliwa, za rekomendowany uznaje się projekt, który znajduje się najwyżej na liście rankingowej.
- §43. Lista rekomendowanych projektów do realizacji zostanie podana do publicznej wiadomości m. in. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie w terminie określonym w Harmonogramie.
- §44. 1. Burmistrz Wołomina ma prawo do wprowadzania zmian w realizowanych projektach z przyczyn obiektywnych w porozumieniu z Projektodawcą, np. w przypadku przekroczenia oszacowanej wartości projektu lub w przypadku możliwości uzyskania oszczędności przy jednoczesnej realizacji celu projektu.
2. Wszelkie oszczędności uzyskane podczas realizacji projektu (przy założeniu, że cel projektu został osiągnięty), są środkami finansowymi gminy i zostają przekazane do dyspozycji Burmistrza Wołomina.
3. Projektodawca nie ma prawa żądać realizacji dodatkowych działań (nieujętych w projekcie) z tytułu oszczędności w trakcie realizacji projektu.

- §45. Projektodawca, którego projekt został skierowany do realizacji zostanie poinformowany drogą mailową na temat tego, kto realizuje dany projekt (nazwa jednostki organizacyjnej oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za wykonanie projektu), otrzyma informację o dacie rozpoczęcia realizacji projektu oraz ma prawo do informacji o postępach w realizacji projektu.
- §46. Członkowie Zespołu zadaniowego oraz pracownicy jednostek realizujących projekty mają prawo do bieżącego kontaktu z Projektodawcą w celu konsultowania założeń projektu, zarówno przed przystąpieniem do jego realizacji, jak i w trakcie realizacji. Każda istotna zmiana zakresu projektu będzie konsultowana z Projektodawcą. W przypadku braku współpracy ze strony Projektodawcy, jednostka realizująca projekt może ingerować w jego pierwotne założenia.
- §47. Każdy projekt realizowany w ramach Społecznych Wniosków powinien być w wyraźny sposób oznakowany (np. tabliczka lub naklejka informacyjna, logotyp na plakatach promujących wydarzenia).

Rozdział 6

Przetwarzanie danych osobowych

- §48. 1. Przetwarzanie danych osobowych jest wymagane w zakresie:
- 1) od Projektodawców – imię i nazwisko, adres zamieszkania, wybrane cyfry nr PESEL, numer telefonu, adres e-mail;
 - 2) od osób biorących udział w głosowaniu – imię i nazwisko, adres zamieszkania, wybrane cyfry nr PESEL;
 - 3) rodziców/opiekunów prawnych osób małoletnich – imię i nazwisko, adres zamieszkania, wybrane cyfry nr PESEL;
 - 4) od osób udzielających poparcia zgłaszanemu projektowi – imię i nazwisko, adres zamieszkania.
- §49. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
- §50. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Wołominie: iod@wolomin.org.pl.
- §51. Dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do przeprowadzenia procedury Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na 2022 rok na podstawie art 6 ust. 1 lit. e RODO.
- §52. Odbiorcą danych osobowych będzie firma świadcząca usługi na rzecz Administratora danych (w zakresie przygotowania i obsługi aplikacji do głosowania).
- §53. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami archiwizacji, przy czym dane osobowe osób wymienionych w § 48. ust. 1 pkt. 1 – 3 przechowywane będą nie dłużej niż 12 miesięcy.
- §54. W granicach prawa i na zasadach określonych w przepisach prawa, osobom o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo:
- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu,
 - 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- §55. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak jest niezbędne do uczestniczenia w procedurze Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin.

- §56. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
- §57. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, w związku z ustawą o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713).
- §58. Bez podania danych osobowych i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie nie jest możliwe uczestnictwo w procesie Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin.
- §59. Karty do głosowania zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu 90 dni roboczych od dnia przyjęcia przez Radę Miejską w Wołominie uchwały budżetowej na rok, w którym będą realizowane projekty w ramach określonej edycji Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- §60. Proces realizacji Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin podlega monitorowaniu, którego wskaźniki zostaną opublikowane w postaci Raportu.
- §61. Raport będzie zawierał m. in. dane statystyczne oraz rekomendacje zmian w procedurze i zostanie podany do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem kolejnej edycji Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin.
- §62. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami decyzje podejmuje Burmistrz Wołomina.
- §63. Integralnymi częściami niniejszych Zasad są załączniki:
1. Formularz zgłoszeniowy projektu Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin,
 2. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo przez osobę małoletnią w procesie Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin,
 3. Lista mieszkańców Gminy Wołomin popierających projekt zgłoszony do realizacji w ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin,
 4. Zgoda na realizację projektu,
 5. Karta do głosowania,
 6. Karta oceny formalnej projektu,
 7. Karta oceny merytorycznej projektu.

**Załącznik nr 1 do Zasad zgłaszania, oceny i wyboru
Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022**

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY Społecznego Wniosku do Budżetu Gminy Wołomin NA ROK 2022
1. NAZWA PROJEKTU
2. CEL PROJEKTU
3. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU <i>prosimy wpisać dokładny adres oraz dane właściciela lub zarządcy terenu; numer ewidencyjny działki i obręb (dane można sprawdzić na stronie internetowej wołomin.e-mapa.net).</i>
4. KRÓTKI OPIS PROJEKTU <i>streszczenie założeń projektu (do 5 zdań) służące do publikacji w mediach (biuletyn, strona internetowa itp.)</i>
5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU zawierający: <i>- cel projektu, - adresatów projektu (do kogo jest kierowany), - co zostanie zrealizowane w ramach projektu, - dlaczego projekt powinien zostać zrealizowany, - kto będzie mógł korzystać z efektów projektu i jakie będą zasady korzystania z niego.</i>

--

6. SZACUNKOWE KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU

	Składowe części projektu	Szacunkowy koszt
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
OGÓŁEM:		

7. PRZEWIDYWANE ROCZNE KOSZTY EKSPLOATACJI I UTRZYMANIA ZREALIZOWANEGO PROJEKTU **(UWAGA: przy kosztach powyżej 10% wartości projektu uwzględnienie kosztów eksploatacji jest obowiązkowe)**

	Eksploatacja i utrzymanie	Przewidywany koszt
1		
2		
3		
4		
OGÓŁEM:		

8. INFORMACJE O AUTORZE PROJEKTU

Imię i nazwisko									
Adres zamieszkania									
wybrane cyfry nr PESEL	X		X		X		X		X
Numer telefonu									
Adres e-mail									

9. ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE

Nazwa załącznika	Proszę zaznaczyć „X” jeśli dotyczy
Lista poparcia projektu (min. 15 mieszkańców)	
Zgoda opiekuna prawnego na uczestnictwo małoletniego	
Zgoda na realizację projektu	
10. ZAŁĄCZNIKI NIEOBOWIĄZKOWE	
Nazwa załącznika	Proszę zaznaczyć „X” jeśli dotyczy
Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu	
Zdjęcia dotyczące projektu	
Inne	
Inne	
11. UWAGI DODATKOWE	
12. OŚWIADCZENIE	
<p>Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym formularzu.</p> <p>Oświadczam, że spełniam warunki, określone w Zasadach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022, uprawniające do zgłoszenia projektu oraz będę przestrzegać jego zapisów.</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin; 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Wołominie: iod@wolomin.org.pl; 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji projektu zgłoszonego do Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na podstawie art 6 ust. 1 lit. e RODO. 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie firma świadcząca usługi na rzecz Administratora danych (w zakresie przygotowania i obsługi aplikacji do głosowania oraz niszczenia dokumentów). 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat. 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu; 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych; 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże brak ich wskazania spowoduje nieważność niniejszego formularza. 	

....., dnia
miejsowość

.....
czytelny podpis autora projektu

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego¹ na uczestnictwo osoby małoletniej
w procesie Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin**

Ja, niżej podpisana/y
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego¹)

zamieszkała/y
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego¹)

PESEL:

X		X		X		X		X		X
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym

małoletniej/małoletniego
(imię i nazwisko małoletniej/małoletniego¹)

zamieszkałej/go
(adres zamieszkania małoletniej/małoletniego¹)

PESEL:

X		X		X		X		X		X
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---

oraz wyrażam zgodę na jej/jego¹ uczestnictwo w procesie Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin, w tym na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do uczestniczenia ww. procesie.

Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu, w tym o zamieszkanu na terenie Gminy Wołomin, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam jednocześnie, że zapoznałam/em się z treścią Zasad Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin.

Wołomin, dn.

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

¹Niepotrzebne skreślić

Lista poparcia

**Lista mieszkańców Gminy Wołomin popierających projekt zgłaszany do realizacji w ramach
Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin**

Z zasad Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin: § 10. Do każdego projektu należy dołączyć Listę poparcia, na której znajdują się podpisy nie mniej niż 15 osób, nie licząc Projektodawcy.

Uwaga! Podpisanie listy poparcia projektu nie jest równoznaczne z oddaniem głosu na projekt.

Nazwa projektu:

.....

Imię i nazwisko Projektodawcy:

Wpisując się na poniższą listę oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Wołomin. Na dzień podpisania listy popierających projekt mam ukończony 16 rok życia¹.

Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację lub wycofanie niniejszego projektu przez jego Projektodawcę.

L. p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

¹W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest załączenie zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do *Zasad zgłaszania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022.*

8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Wołomin, dn.

Zgoda na realizację projektu

Część A – Zgoda na dysponowanie terenem (dotyczy tylko projektów inwestycyjnych)

Działając w imieniu właściciela terenu:
(nazwa właściciela terenu)

wyrażam zgodę na realizację projektu pn.
(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana
(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022, zlokalizowanego:

.....
(dokładne określenie: adres, numer ewidencyjny działki)

Niniejsza zgoda nie jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania terenem, o której mowa w przepisach prawa budowlanego.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do przejęcia zrealizowanego zadania, ponoszenia kosztów jego eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z niego przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gminy Wołomin.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania placówki/institucji)

Część B – Zgoda na udostępnienie terenu (dotyczy projektów inwestycyjnych i miękkich zlokalizowanych na terenie jednostek organizacyjnych Gminy Wołomin)

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn.
(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana
(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022, który będzie realizowany na terenie zarządzanej przeze mnie placówki/institucji:

.....
(dokładna nazwa i adres placówki/institucji)

Zobowiązuję się do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców Gminy Wołomin zainteresowanych korzystaniem z powstałych efektów projektu (również poza godzinami funkcjonowania placówki/institucji), jak również do nadzorowania ich dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania placówki/institucji)

KARTA DO GŁOSOWANIA

Społeczne Wnioski do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022

Instrukcja głosowania za pomocą papierowej Karty do głosowania:

Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Gminy Wołomin (ukończone 16 lat) może zagłosować na jeden projekt.

Głosowanie będzie nieważne, jeśli mieszkaniec zagłosuje ponownie przy użyciu kolejnej karty do głosowania lub przez aplikację internetową.

Wyboru dokonuje się poprzez podanie numeru projektu (lista projektów wraz z numerami stanowi załącznik do karty do głosowania) **oraz postawienie obok numeru znaku „X” w kolumnie „Wybieram projekt”**.

SPOŁECZNE WNIOSKI DO BUDŻETU GMINY WOŁOMIN NA 2022			
Numer projektu			Wybieram projekt (znak „X”)
0	0	7	X

Po dokonaniu wyboru **Kartę do głosowania NALEŻY PODPISAC**, a następnie wrzucić do urny.

DANE OSOBY GŁOSUJĄCEJ

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Numer PESEL (proszę podać co drugą cyfrę):

X		X		X		X		X		X
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---

SPOŁECZNE WNIOSKI DO BUDŻETU GMINY WOŁOMIN NA 2022			
Numer projektu			Wybieram projekt (znak „X”)

Data....., **czytelny podpis**

Administratorem danych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawienia na podst. art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie. Pełna informacja dot. przetwarzania danych osobowych: <http://wolomin.bip.net.pl/?c=777>

**Załącznik nr 6 do Zasad zgłaszania, oceny i wyboru
Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022**

**Karta oceny formalnej
Społecznego Wniosku do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022**

Nazwa projektu			
Autor projektu			
Numer projektu			
Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dot.
Projekt złożony na odpowiednim formularzu (wzór stanowi załącznik nr 1 do <i>Zasad zgłaszania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022</i>)			
Wszystkie pola formularza zgłoszeniowego są uzupełnione			
Formularz jest wypełniony czytelnie			
Projekt złożony w terminie			
Projektodawca jest mieszkańcem Gminy Wołomin			
Projektodawca jest osobą pełnoletnią*			
*dotyczy jeżeli odp. na powyższe brzmi NIE Do formularza zgłoszenia projektu dołączono zgodę rodzica/opiekuna prawnego (wzór stanowi załącznik nr 2 do <i>Zasad zgłaszania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022</i>)			
Prawidłowy PESEL Projektodawcy			
Do projektu załączono listę poparcia (minimum 15 osób)			
Do projektu załączono zgodę na realizację projektu (wzór stanowi załącznik nr 4 do <i>Zasad zgłaszania, oceny i wyboru Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022</i>)			

<input type="checkbox"/> projekt oceniony POZYTYWNIEM	<input type="checkbox"/> projekt oceniony NEGATYWNIEM
---	---

Data wezwania do uzupełnienia	
Termin uzupełnienia (5 dni roboczych)	

.....
data i czytelny podpis osoby oceniającej

Data uzupełnienia braków	
<input type="checkbox"/> projekt oceniony POZYTYWNIEM	<input type="checkbox"/> projekt oceniony NEGATYWNIEM

.....
data i czytelny podpis osoby oceniającej

Karta oceny merytorycznej
Społecznego Wniosku do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022

Nazwa projektu				
Autor projektu				
Numer projektu				
Lokalizacja projektu				
	Kryteria merytoryczne	Tak	Nie	Nie dot.
1	Projekt jest zgodny z zadaniami publicznymi gminy			
2	Projekt zgodny z obowiązującymi przepisami prawa			
3	Miejscowy plan zagospodarowania umożliwia realizację projektu na danym terenie			
4	Przeznaczenie terenu wg mpzp			
5	Warunki infrastrukturalne umożliwiają realizację projektu na danym terenie			
6	Projekt zlokalizowany na gruncie gminnym			
7	Dysponent gruntu gminnego lub obiektu udzielił zezwolenia na lokalizację projektu			
8	Teren, na którym ma być realizowany projekt, <u>nie jest</u> przeznaczony na sprzedaż lub inny cel			
9	<u>Nie są prowadzone</u> prace nad zmianą mpzp, którego zapisy mogą uniemożliwić realizację projektu			
10	Możliwa jest realizacja zaplanowanych w projekcie zadań w zakładanym terminie			
11	Koszty projektu oszacowano prawidłowo*			
12	Z projektu będą mogli korzystać wszyscy mieszkańcy Gminy Wołomin			
13	Przewidywany czas realizacji projektu (podać lata „od.... do ...”)			

*** Jeżeli koszt utrzymania przekracza 30% wartości projektu to osoba oceniająca może odrzucić taki projekt jako zbyt obciążający budżet.**

projekt oceniony POZYTYWNIEM

projekt oceniony NEGATYWNIEM

.....
data i czytelny podpis osoby oceniającej

.....
data i czytelny podpis Naczelnika Wydziału, Kierownika Jednostki

Uzasadnienie	
Data wezwania do uzupełnienia	
Termin uzupełnienia (5 dni roboczych)	

.....
data i czytelny podpis osoby oceniającej

Data uzupełnienia braków	
<input type="checkbox"/> projekt oceniony POZYTYWNE	<input type="checkbox"/> projekt oceniony NEGATYWNE

.....
data i czytelny podpis osoby oceniającej

.....
data i czytelny podpis Naczelnika Wydziału, Kierownika Jednostki