

Zasady zgłaszania, oceny i wyboru

Spółecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- §1. W ramach procesu zgłaszania Spółecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na 2022 rok mieszkańcy Gminy Wołomin proponują oraz konsultują wydatki publiczne w Gminie Wołomin na rok 2022, w trybie określonym niniejszymi Zasadami zgłaszania, oceny i wyboru Spółecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022 (dalej także jako: „Zasady”).
- §2. W niniejszych konsultacjach mogą wziąć udział wszyscy mieszkańcy Gminy Wołomin.
- §3. Wybrane przez Burmistrza Wołomina, rekomendowane przez mieszkańców do realizacji w ramach Spółecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022 wnioski, zostaną wpisane przez Burmistrza Wołomina do projektu budżetu na dany rok i przedstawione do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Wołominie. Zgłoszenie Projektu w ramach niniejszych Zasad nie oznacza zatem, że będzie on wpisany do projektu budżetu Gminy Wołomin na rok 2022.
- §4. Terminy użyte w niniejszych Zasadach otrzymują następujące znaczenie:
- 1) **Projekt inwestycyjny** lub Projekt – z zastrzeżeniem §14 oraz §16 Zasad, projekt zgłoszony do realizacji w ramach Spółecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022, zakładający budowę jednego lub więcej trwałych obiektów np. chodnika, oświetlenia ulicznego, boiska, skweru itp. oraz ewentualnie, związany z proponowaną budową zakup nieruchomości lub jej części, lub nasadzenia drzew. Wartość brutto takiego projektu nie może przekroczyć 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych) a okres jego pełnej realizacji powinien zawrzeć się w jednym roku kalendarzowym następującym po roku, w którym został rekomendowany do realizacji. W uzasadnionych przypadkach dany projekt może być realizowany przez okres dłuższy niż 1 rok, jednak czas jego realizacji musi zamknąć się w kolejnym roku budżetowym. Proponowane Projekty inwestycyjne stanowią zadania własne Gminy.
 - 2) **Projektodawca** – osoba składająca Projekt w ramach niniejszych Zasad z zastrzeżeniem, że Projektodawca nie może być członkiem Zespołu zadaniowego.
 - 3) **Zespół zadaniowy** – zespół powołany przez Burmistrza Wołomina, składający się z pracowników Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz jednostek organizacyjnych Gminy Wołomin, którzy odpowiedzialni są za przeanalizowanie oraz ocenę Spółecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022.
 - 4) **Koszt realizacji Projektu** – wszystkie koszty związane z realizacją Projektu (kwoty brutto).
 - 5) **Koszty utrzymania i eksploatacji Projektu** - wszystkie koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją Projektu (kwoty brutto) wyrażone w zł/rok.
 - 6) **Lista rankingowa** – lista projektów w kolejności od największej do najmniejszej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu mieszkańców Gminy Wołomin.
 - 7) **Operat szacunkowy** – forma wyceny nieruchomości sporządzona przez rzeczoznawcę majątkowego; sporządzony w formie pisemnej, a jego treść powinna odpowiadać

przepisom prawa oraz standardom zawodowym rzeczoznawców majątkowych.

§5. Harmonogram konsultacji Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022 wygląda następująco:

- 1) zgłaszanie projektów przez mieszkańców: od 19 kwietnia 2021 r. do 7 maja 2021 r.,
- 2) ocena formalna i merytoryczna zgłaszanych projektów: od 10 maja do 31 maja 2021 r.,
- 3) ogłoszenie listy projektów poddanych ocenie merytorycznej wraz z jej wynikiem: do 7 czerwca 2021 r.
- 4) ogłoszenie listy Projektów poddanych pod głosowanie: do 7 czerwca 2021 r.
- 5) działania promocyjne: od 7 do 30 czerwca 2021 r.
- 6) Głosowanie: od 7 do 30 czerwca 2021 r.
- 7) Ogłoszenie wyników głosowania (listy rankingowej): do 3 września 2021 r.
- 8) Ogłoszenie listy projektów rekomendowanych do realizacji w 2021 roku: do 10 września 2021 r.

§6. Wydatki na rzecz sfinansowania zadań wyłonionych w procedurze określonej niniejszymi Zasadami określa się w projekcie budżetu Gminy Wołomin na rok 2022 w wysokości 1.500.000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

Rozdział 2

Założenia Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin

§7. W ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022 mogą być zgłaszane tylko Projekty Inwestycyjne.

§8. 1. W ramach realizacji Projektów Inwestycyjnych dopuszcza się proponowanie zakupu nieruchomości gruntowych niezabudowanych lub ich części, jeżeli jest to element niezbędny do realizacji Projektu.

2. Koszt zakupu nieruchomości wraz z kosztami towarzyszącymi nabyciu nieruchomości (np. sporządzenie aktu notarialnego, wykonanie operatu szacunkowego, pomiary geodezyjne, ewentualny podział nieruchomości) mogą stanowić do 30% całkowitej wartości Projektu Inwestycyjnego.

§9. Zespół zadaniowy udziela Projektodawcom wsparcia informacyjnego w przygotowaniu Projektów, także poprzez organizowanie dyżurów i spotkań z członkami Zespołu zadaniowego oraz pracownikami poszczególnych komórek organizacyjnych Gminy Wołomin w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§10. Informacje o terminach dyżurów, o których mowa w §9 Zespół zadaniowy będzie podawał do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, na oficjalnym fanpage'u Wołomin oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wołominie.

Rozdział 3

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane Projekty Inwestycyjne

§11. Projekty do Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin składa się na formularzu zgłoszenia Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych

Zasad.

- §12. Do Projektu Inwestycyjnego zakładającego zakup nieruchomości opisany w §8 ust. 1, na etapie składania Projektu Inwestycyjnego należy załączyć pisemną deklarację chęci sprzedaży nieruchomości Gminie Wołomin na cele realizacji konkretnego Projektu w ramach Społecznych Wniosków 2022 (wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Zasad) podpisaną przez wszystkich jej właścicieli.
- §13. W przypadku gdy osoba zgłaszająca Projekt Inwestycyjny jest niepełnoletnia, do formularza zgłoszenia należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
- §14. 1. Projekty mogą być lokalizowane wyłącznie na terenach będących własnością Gminy Wołomin z zastrzeżeniem ust. 2 i §15 lub muszą zakładać zakup nieruchomości gruntowej opisany w §8 ust. 1 jako element Projektu.
2. Wyklucza się lokalizowanie Projektu na terenach szkół i przedszkoli.
3. Do każdego zgłaszanego Projektu należy dołączyć zgodę dysponenta terenu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad, część A – Zgoda na realizację Projektu.
4. W przypadku lokalizacji Projektu na terenie jednostek organizacyjnych Gminy Wołomin należy uzyskać zgodę zarządcy terenu, której wzór stanowi część B załącznika nr 3 do niniejszych Zasad.
- §15. Projekty zakładające nasadzenia drzew i krzewów, w przypadku braku dołączenia zgód nie będą odrzucane przy weryfikacji formalnej, a o lokalizacji nasadzeń ostatecznie zadecyduje Zespół zadaniowy.
- §16. Do Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin nie można zgłaszać Projektów, które:
- 1) zakładają wyłącznie wykonanie dokumentacji projektowej;
 - 2) zakładają wykonanie jednego z elementów realizacji Projektu, który będzie wymagał kontynuacji w następnych latach, sfinansowanej ze środków własnych gminy nie ujętych w budżecie Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin;
 - 3) kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Gminę Wołomin i wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wołomin;
 - 4) są sprzeczne ze Strategią Zrównoważonego Rozwoju Gminy Wołomin lub Gminnym Programem Rewitalizacji,
 - 5) są niezgodne z zapisami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania terenu;
 - 6) zakładają realny roczny koszt utrzymania Projektu przekraczający 30% wartości całkowitej Projektu;
 - 7) są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 8) nie są możliwe do realizacji na danym terenie z uwagi na warunki infrastrukturalne;
 - 9) będą zlokalizowane na obszarze, co do którego są prowadzone prace nad zmianą mpzp, którego zapisy mogą uniemożliwić realizację projektu;
 - 10) nie będą umożliwiały korzystania z efektów projektu wszystkim mieszkańcom Gminy Wołomin.

§17. 1. Projekty można zgłaszać w terminie określonym w §5 pkt 1 w formie papierowej, w Centrum Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4 lub drogą pocztową na adres:

Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

z dopiskiem: „Społeczne Wnioski do Budżetu Gminy Wołomin 2022”. Decyduje data wpływu Projektu do Urzędu Miejskiego w Wołominie.

2. Wykaz zgłoszonych Projektów będzie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, na oficjalnym fanpage'u Wołomin, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wołominie.

Rozdział 4

Zasady oceny zgłoszonych Projektów

§18. Zgłoszone Projekty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§19. W pierwszym etapie Projekt zostanie oceniony pod względem formalnym. Pod uwagę będą brane kryteria formalne określone w załączniku nr 4 do niniejszych Zasad *Karta oceny formalnej Projektu złożonego w ramach „Społecznych Wniosków”*.

§20. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Zespół zadaniowy wystąpi mailowo do Projektodawcy wzywając do uzupełnienia tych braków. Projektodawca może uzupełnić braki formalne w terminie 7 dni od dnia wysłania informacji o stwierdzonych brakach formalnych. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych Projekt zostanie odrzucony.

§21. O odrzuceniu Projektu z przyczyn formalnych Zespół zadaniowy informuje mailowo Projektodawcę.

§22. Projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, zostaną przekazane do oceny właściwej merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Wołominie lub właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy Wołomin (Zespół zadaniowy). Pod uwagę będą brane kryteria merytoryczne określone w załączniku nr 5 do niniejszych Zasad *Karta oceny merytorycznej Projektu złożonego w ramach „Społecznych Wniosków”*.

§23. Na etapie oceny merytorycznej Projektu zakładającego zakup nieruchomości Wydział Gospodarowania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Wołominie dokona wstępnego oszacowania ceny nieruchomości bazując na aktualnych stawkach rynkowych.

§24. Jeżeli Projekt inwestycyjny, którego realizacja zakłada zakup nieruchomości, zostanie rekomendowany do realizacji (w rozumieniu §38) to zostanie sporządzony operat szacunkowy nieruchomości, która ma zostać zakupiona.

§25. 1. Jeżeli do realizacji Projektu inwestycyjnego nie będzie niezbędna cała nieruchomość, to dopuszcza się dokonanie podziału nieruchomości i zakupienie jedynie części nieruchomości niezbędnej do realizacji Projektu.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 koszt podziału stanowił będzie składową wartości Projektu i podobnie jak koszt nieruchomości zostanie oszacowany przez Wydział Gospodarowania Nieruchomościami UM w Wołominie.

§26. W przypadku, gdy Projekt nie będzie zawierał istotnych i kompletnych informacji niezbędnych do weryfikacji merytorycznej, Zespół zadaniowy wystąpi mailowo do Projektodawcy o uzupełnienie niezbędnych informacji. Projektodawca powinien przekazać żądane informacje w terminie 7 dni licząc od dnia poinformowania go o stwierdzonych

brakach. Nieprzekazanie żądanych informacji w wyżej określonym terminie skutkuje negatywną oceną merytoryczną i odrzuceniem Projektu.

- §27. Zespół zadaniowy przekazuje mailowo Projektodawcy informację o negatywnej ocenie merytorycznej wraz z uzasadnieniem.
- §28. Projektodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w formie papierowej od negatywnej oceny formalnej bądź merytorycznej, w ciągu 2 dni od dnia poinformowania go przez Zespół zadaniowy o negatywnym wyniku oceny merytorycznej.
- §29. Odwołanie rozpatruje Burmistrz Wołomina i podejmuje ostateczną decyzję. Projektodawca otrzymuje decyzję drogą mailową w ciągu 5 dni od dnia wniesienia odwołania. Decyzja Burmistrza Wołomina jest ostateczna.
- §30. Listę Projektów ocenionych pozytywnie i zakwalifikowanych tym samym do procedury głosowania, o której mowa w Rozdziale 5 Zasad, wraz z uzasadnieniem, Zespół zadaniowy poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, na oficjalnym fanpage'u Wołomin, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wołominie, w terminie określonym w §5 pkt 4 „Zasad”.
- §31. Zespół zadaniowy będzie uprawniony do dokonywania zmian w zgłoszonych Projektach, w tym do kwalifikowania do procedury głosowania jedynie części zgłoszonego Projektu.

Rozdział 5

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

- §32. O kolejności Projektów na karcie do głosowania decyduje data wpływu danego Projektu do Urzędu Miejskiego w Wołominie.
- §33. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w §5 pkt 6 „Zasad”.
- §34. Osobami uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Gminy Wołomin.
- §35. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem interaktywnego formularza dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie
- §36. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Gminy Wołomin może zagłosować na jeden Projekt.
- §37. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu liczby ważnych głosów oddanych na poszczególne Projekty. Wyniki głosowania wraz z Listą rankingową, zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, na oficjalnym fanpage'u Wołomin oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wołominie, w terminie określonym w §5 pkt 7 „Zasad”.
- §38. Na podstawie Listy rankingowej Burmistrz Wołomina utworzy listę Projektów rekomendowanych do realizacji roku 2022. Za rekomendowane przez mieszkańców do realizacji rozumiane będą Projekty, który uzyskały nie mniej niż 100 głosów.
- §39. W przypadku, gdy kilka Projektów, które zostały wyłonione zgodnie z niniejszymi Zasadami, zlokalizowanych jest na tym samym terenie, ale ich jednoczesna realizacja jest niemożliwa, za rekomendowany uznaje się Projekt, który spośród tych Projektów znajduje się na najwyższej pozycji Listy rankingowej.

- §40. Lista Projektów rekomendowanych do realizacji zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, na oficjalnym fanpage'u Wołomin oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wołominie, w terminie określonym w §5 pkt 8 „Zasad”.
- §41. Burmistrz Wołomina ma prawo do wprowadzania zmian w realizowanych Projektach, w tym do wprowadzania do projektu budżetu jedynie części zaproponowanego Projektu.
- §42. Projektodawca, którego Projekt został skierowany do realizacji zostanie poinformowany drogą mailową na temat tego, kto realizuje dany Projekt (nazwa jednostki organizacyjnej oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za wykonanie Projektu), otrzyma informację o dacie rozpoczęcia realizacji Projektu oraz ma prawo do informacji o postępach w realizacji Projektu.

Rozdział 6

Przetwarzanie danych osobowych

- §43. 1. Przetwarzanie danych osobowych jest wymagane w zakresie:
- 1) od Projektodawców – imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail;
 - 2) od osób biorących udział w głosowaniu – imię i nazwisko, adres zamieszkania;
 - 3) od rodziców/opiekunów prawnych osób małoletnich – imię i nazwisko, adres zamieszkania.
- §44. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
- §45. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Wołominie: iod@wolomin.org.pl.
- §46. Dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do przeprowadzenia procedury konsultacji w ramach Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na 2022 rok na podstawie art 6 ust. 1 lit. c i e RODO, w związku z ustawą o samorządzie gminnym.
- §47. Odbiorcą danych osobowych będzie firma świadcząca usługi na rzecz Administratora danych (w zakresie przygotowania i obsługi aplikacji do głosowania).
- §48. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o archiwizacji, przy czym dane osobowe osób wymienionych w §43 ust. 1 pkt 1 – 3 przechowywane będą nie dłużej niż 2 lata.
- §49. W granicach prawa i na zasadach określonych w przepisach prawa, osobom o których mowa w §43 przysługuje prawo:
- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu,
 - 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- §50. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak jest niezbędne do uczestniczenia w procedurze Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- §51. Proces realizacji Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin na rok 2022 podlega monitorowaniu, którego wskaźniki zostaną opublikowane w postaci Raportu.
- §52. Raport będzie zawierał m. in. dane statystyczne oraz rekomendacje zmian w procedurze i zostanie podany do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem kolejnej edycji Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin.
- §53. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami decyzje podejmuje Burmistrz Wołomina.
- §54. Integralnymi częściami niniejszych Zasad są załączniki:
1. Formularz zgłoszeniowy projektu do Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin,
 2. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo przez osobę małoletnią w procesie Społecznych Wniosków do Budżetu Gminy Wołomin,
 3. Zgoda na realizację Projektu,
 4. Karta oceny formalnej Projektu,
 5. Karta oceny merytorycznej Projektu,
 6. Deklaracja sprzedaży nieruchomości na potrzeby realizacji Projektu.