

Wołomin, dnia r.

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....

.....
(adres)

.....
(nr telefonu/adres e-mail)¹⁾

**Burmistrz Wołomina
ul. Ogrodowa 4
05-200 Wołomin**

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynom²⁾³⁾ zlokalizowanemu/-nym³⁾

w miejscowości

na działce ewidencyjnej w obrębie

.....
(podpis wnioskodawcy)⁴⁾

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienie sprawy.
2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.
3) Niepotrzebne skreślić.
4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust.1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.*
- 2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl.*
- 3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wydania zaświadczenia.*
- 4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c. Ogólnego Rozporządzenia RODO, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.*
- 5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.*
- 6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Po 25 latach zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.*
- 7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego.*
- 8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania.*
- 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*
- 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana tych danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.*
- 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.*