

**ZARZĄDZENIE NR 317/2021**  
**BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 23 listopada 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 18 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pt. „Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Gminy Wołomin poprzez zapewnienie miejsca w schronisku zwierzętom bezdomnym”.

2. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, planuje się zlecić na okres od dnia 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

**§ 2. 1.** Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w §1, określone są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie [www.wolomin.org](http://www.wolomin.org) w zakładce: Twój Samorząd/NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Zlecenie zadań publicznych/ Ogłoszenia o konkursach,

2) w Biuletynie Informacji Publicznej,

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

/-/

**Elżbieta Radwan**

Załącznik do zarządzenia Nr 317/2021

Burmistrza Wołomina

z dnia 23 listopada 2021 r.

## OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs ofert

### **I. Rodzaj zadania Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego na terenie Gminy Wołomin.**

### **II. Tytuł i cele zadania**

**II. 1.** Tytuł zadania: Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Gminy Wołomin poprzez zapewnienie miejsca w schronisku.

**II. 2.** Cele zadania:

- 1) zapewnienie opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Gminy Wołomin, polegającej na zapewnieniu schronienia, dostępu do pokarmu i wody, opieki weterynaryjnej oraz obowiązkowej kastracji albo sterylizacji w schronisku, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt,
- 2) zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez promowanie ich czipowania oraz zabiegów kastracji i sterylizacji oraz poszukiwanie opiekunów dla zwierząt i przekazywanie do adopcji.

### **III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania w 2022 r. Gmina Wołomin planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości do kwoty 180 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych), przy czym zastrzega się w związku z trwającą procedurą przyjęcia budżetu na 2022 r., że wskazana powyżej kwota nie może przekroczyć kwoty jaka została ostatecznie zabezpieczona na ten cel w uchwale budżetowej gminy Wołomin na rok 2022.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

**IV. 1.** W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**IV. 2.** Opiekę nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Gminy Wołomin poprzez zapewnienie miejsca w schronisku mogą świadczyć podmioty, które posiadają:

- a) zezwolenie wydawane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta na prowadzenie przez przedsiębiorców schronisk dla bezdomnych zwierząt, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, z późn. zm.), o ile dotyczy,
- b) decyzję powiatowego lekarza weterynarii o nadaniu podmiotowi weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego.

Dokumenty potwierdzające posiadanie ww. uprawnień, Oferent będzie zobowiązany przechowywać w dokumentacji realizacji zadania.

**IV. 3.** Realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

**IV. 4.** Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.

**IV. 5.** Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w pozycji IV.1.

**IV. 6.** W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Wołomin na 2022 r., planuje się udzielenie dotacji jednemu Oferentowi, którego oferta spełni kryteria formalne, merytoryczne i rokujące najlepszą jakością wykonania zadania.

**IV. 7.** W ramach realizacji zadania, Gmina Wołomin przewiduje dofinansowanie kosztów niezbędnych wyłącznie do realizacji w 2022 r. opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Wołomin. Koszty pokryte z dotacji mogą obejmować koszty realizacji poszczególnych działań określonych w ofercie oraz koszty administracyjne zadania publicznego, przy czym nie mogą być to te same koszty, na które Oferent uzyskał już wsparcie z budżetu Gminy (w tym jej jednostek organizacyjnych) w innym postępowaniu oraz nie mogą to być te same koszty, które Oferent uwzględni w rozliczeniu środków pozyskanych z innych źródeł publicznych.

**IV. 8.** Wszystkie koszty administracyjne zadania, tzn. obejmujące:

- 1) koszty osobowe obsługi administracyjnej zadania (koszty osobowe i bezosobowe, wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy), wyłącznie w części dotyczącej realizowanego zadania – w tym kierowanie, koordynacja, wykonywanie zadań administracyjno - nadzorczo - kontrolnych,
- 2) administracyjne koszty rzeczowe, wyłącznie w części dotyczącej realizowanego zadania, np. koszty telekomunikacyjne, internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, itp.

- nie mogą łącznie przekroczyć 10,00 % środków pochodzących z dotacji.

**IV. 9.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest korekta oferty uwzględniająca wysokość przyznanej dotacji, w szczególności w zakresie: zestawienia kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu realizacji zadania na rok 2022, opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz dodatkowych informacji dotyczących tychże rezultatów.

**IV. 10.** Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie lub natychmiastowego jej rozwiązania, w przypadku, gdy:

- a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności cywilno - prawnych,
- b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta,
- c) Oferent w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji nie dostarczy wymaganych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, o których mowa w pozycji VII.7. ogłoszenia, lub zakres realizacji zadania przedstawiony w zaktualizowanej ofercie, o której mowa w pozycji VII.7. lit. c) ogłoszenia, okaże się inny niż opisany w ofercie złożonej w postępowaniu konkursowym,
- d) po zakończeniu procedury konkursowej, do Urzędu Miejskiego w Wołominie wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia Oferenta wobec: Gminy Wołomin, jej jednostek organizacyjnych, lub innych podmiotów publiczno-prawnych, w tym Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec Oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności,
- e) Rada Miejska w Wołominie nie wyrazi zgody na umieszczenie w gminnym Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi na rok 2022 planu znakowania oraz sterylizacji i kastracji zwierząt w gminie. Odstąpienie w tym przypadku może dotyczyć działań zawartych w poz. V.5 pkt 2a.

## **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

**V. 1.** Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania w okresie nie wcześniejszym niż od dnia 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r., przy czym przy sporządzaniu zestawienia kosztów realizacji zadania należy uwzględnić, iż termin wydatkowania środków pochodzących z dotacji będzie obejmował okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.

**V. 2.** W ramach realizacji zadania, Oferent zapewni opiekę nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Wołomin w schronisku, o którym mowa w pozycji II.2. punkt 1) oraz pozycji V.5.

**V. 3.** Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na pokrycie:

- a) kosztów, które nie są bezpośrednio związane z zadaniem będącym przedmiotem konkursu i nie odnoszą się jednoznacznie do tego zadania,
- b) wydatków, które nie były uwzględnione w przedstawionym w ofercie zestawieniu kosztów realizacji zadania,
- c) wszelkiego rodzaju zobowiązań oraz zadłużeń Oferenta powstałych, a także finansowanych poza okresem obowiązywania umowy, nawet jeśli dotyczą one zadania objętego umową (w tym refundacji kosztów poniesionych przed wyznaczonym terminem realizacji zadania, lub pokrytych po terminie wyznaczonym w umowie, zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na Oferenta, zobowiązań z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań i itp.),
- d) wypłaty wynagrodzeń,
- e) szkoleń, licencji oraz wyposażenia pracowników,
- f) wydatków związanych z działalnością polityczną lub religijną,
- g) pomocy finansowej udzielanej osobom fizycznym,
- h) wydatków związanych z działalnością gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- i) zakupu urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego,
- j) kosztów realizacji zadania, na które Oferent otrzymał dofinansowanie z budżetu Gminy Wołomin, bądź jej jednostek organizacyjnych w innym postępowaniu,
- k) tych samych kosztów, które będą uwzględnione w rozliczeniu środków pozyskanych z innych źródeł publicznych,
- l) finansowania bieżących kosztów utrzymania organizacji.

#### V. 4. Dopuszcza się możliwość:

1) uwzględnienia w rozliczeniu zadania kosztów powstałych w 2022 r. i poniesionych przed podpisaniem umowy pod warunkiem, że źródłem ich finansowania będą środki pochodzące z wkładu własnego Oferenta oraz:

- a) będą niezbędne do realizacji zadania i będą bezpośrednio związane wyłącznie z realizowanym zadaniem objętym umową,
- b) będą racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- c) będą skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dotyczy szczególnie kosztów stałych, m. in. czynszu, rachunków telefonicznych, wynagrodzeń pracowników etatowych - np. kosztem kwalifikowanym w rozliczeniu zadania może być jedynie część wynagrodzenia księgowego dotycząca zadania, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania niezwiązane z obsługą danego zadania),
- d) zostaną zaciągnięte i poniesione w czasie realizacji zadania i opłacone w terminach określonych w umowie,
- e) będą zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

2) dokonywania w trakcie realizacji zadania:

- a) przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania maksymalnie o 25,00 % danej pozycji kosztorysowej - limit ten obejmuje zarówno zwiększenie, jak i zmniejszenie wartości danej pozycji kosztorysowej i dotyczy wszystkich środków niezależnie od ich źródła finansowania; zmiany przekraczające wyżej wskazany limit wymagają uprzedniej zgody Zleceniodawcy, w postaci aneksu do umowy,
- b) zmian w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego oraz ich wskaźników, przy czym zmiany te wymagają zgody Zleceniodawcy w postaci aneksu do umowy;

c) zmian w zakresie rzeczowym realizacji zadania, po uprzednim uzyskaniu pisemnej akceptacji Zleceniodawcy, przy czym zmiany te nie mogą naruszać istoty zadania publicznego i mogą być dokonywane jedynie w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy. Wprowadzenie zmian do realizacji zadania przed ich pisemnym zatwierdzeniem przez Zleceniodawcę jest objęte rygiem nieważności i takie działanie Zleceniobiorca podejmuje na własne ryzyko. Zleceniobiorca ubiegając się o wprowadzenie ww. zmian do umowy zobligowany jest przedstawić proponowaną aktualizację oferty realizacji zadania, w tym aktualizację planu i harmonogramu działań na rok 2022;

V. 5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na koszty realizacji zadania, na które Oferent nie otrzymał dofinansowania z budżetu Gminy Wołomin i jej jednostek organizacyjnych w innym postępowaniu, a w szczególności na:

1) opiekę nad zwierzętami bezdomnymi z terenu gminy Wołomin, w tym:

a) zapewnienie zwierzętom: pomieszczeń lub boksów chroniących je przed zimą, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem światła dziennego, umożliwiającym zwierzętom swobodne poruszanie się, a także odpowiedniej karmy i stałego dostępu do wody zdatnej do picia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

b) zapewnienie opieki weterynaryjnej w tym m. in. wykonywania usług takich jak: szczepienia, odrobaczenia, odkleszczenia,

2) zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez:

a) promowanie ich czipowania oraz zabiegów kastracji i sterylizacji, w tym współorganizację 2 akcji związanych z tymi zabiegami,

b) przeprowadzenie obowiązkowej kastracji lub sterylizacji u zwierząt bezdomnych,

c) oznaczanie mikroczipem zwierząt bezdomnych, bezboleśnie aplikowanym podskórnie oraz wprowadzanie danych do ogólnokrajowej bazy danych dotyczącej czipowanych zwierząt od 15 dnia pobytu w schronisku,

d) poszukiwanie opiekunów dla zwierząt i przekazywanie do adopcji osobom zainteresowanym ich posiadaniem, zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe,

e) przedkładanie następujących danych: datę przyjęcia zwierzęcia, numer czipu, czytelne, kolorowe fotografie zwierzęcia; liczbę oddanych zwierząt do adopcji,

f) zamieszczanie zdjęć zwierząt przeznaczonych do adopcji na stronie internetowej schroniska.

Szacunkowa liczba zwierząt bezdomnych wymagających zapewnienia opieki w schronisku wyliczona na podstawie lat ubiegłych wynosi ok. 60 sztuk.

Oferent będzie zobowiązany prowadzić ich ewidencję: przychód-rozchód (ww. zakupy mogą być sfinalizowane najpóźniej na 30 dni przed datą zakończenia realizacji zadania, a wydatki poniesione z dotacji na tenże cel po wskazanym powyżej terminie nie zostaną uwzględnione jako kwalifikowane przy rozliczeniu zadania).

3) pokrycie kosztów administracyjnych zadania publicznego, zgodnie z wytycznymi określonymi w pozycji IV.7. ogłoszenia konkursu.

V. 6. W przypadku korzystania przy realizacji zadania z pracy społecznej członków organizacji Oferenta lub świadczeń wolontariuszy, ustala się następujące zasady:

1) zakres, sposób, liczba godzin pracy społecznej wykonywanej przez członka organizacji bądź świadczonej przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) członek stowarzyszenia bądź wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonanych świadczeń,

3) jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza jest takie samo jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacji wyceny tego świadczenia Oferent winien dokonać w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu. W pozostałych przypadkach, kalkulacji wartości świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza należy dokonać w oparciu o średnie stawki rynkowe wynagrodzenia za pracę, jaką będzie wykonywał członek stowarzyszenia bądź wolontariusz,

4) sposób wyceny świadczeń wolontariuszy bądź pracy społecznej członków stowarzyszenia należy dokładnie opisać w części IV tabela 2 oferty realizacji zadania publicznego,

5) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u Oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach pracy świadczonej w ramach ww. umowy,

6) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza będzie odbywało się na podstawie oświadczenia w/w członka lub wolontariusza, stwierdzającego wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia (z podaniem zakresu pracy/świadczenia, liczby przepracowanych godzin i wyceny wartości pracy/świadczenia), potwierdzonego przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

V. 7. Oferent składający ofertę na realizację zadania powinien dysponować bazą dostosowaną do proponowanej formy działania, t. j. terenu ogrodzonego o odpowiedniej powierzchni, wyposażonego w wystarczającą liczbę boksów (minimum 60 sztuk) oraz wybiegów, a także zarejestrowany i kompleksowo wyposażony gabinet weterynaryjny.

V. 8. Oferent składający ofertę na realizację ww. zadania zobligowany jest dysponować wykwalifikowanym personelem oraz mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

V. 9. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty (bez względu na źródło ich finansowania), które dotyczą wyłącznie zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności prowadzonej przez Oferenta.

V. 10. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie z wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. 11. Po podpisaniu umowy wysokość środków uwzględnionych w ofercie jako zaplanowane do pozyskania na realizację zadania z innych źródeł publicznych, w przypadku ich niepozyskania, Oferent zobowiązany będzie pokryć ze środków własnych.

V. 12. Warunkiem uznania zadania za zrealizowane jest osiągnięcie przez Zleceniobiorcę celów zadania określonych w ogłoszeniu konkursu oraz osiągnięcie założonych w ofercie rezultatów realizacji zadania. Nieosiągnięcie zakładanych celów i rezultatów zadania w konsekwencji skutkuje uznaniem dotacji, bądź jej części, za pobraną w nadmiernej wysokości. Zleceniodawca w dokumentacji wykonania zadania będzie zobligowany przechowywać dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i rezultatów, o których mowa powyżej. Jeżeli dokumentacja realizacji zadania nie potwierdzi osiągnięcia zakładanych rezultatów w 100 %, to w rozliczeniu zadania udział dotacji zostanie zmniejszony i podlegać będzie zwrotowi proporcjonalnie do nieosiągniętych rezultatów.

V. 13. Oferent, z którym zostanie podpisana umowa, będzie zobowiązany do:

1) realizacji zadania z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638, z późn. zm.),

b) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 1421, z późn. zm.),

c) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158 poz. 1657),

d) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),  
e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE L z 2016 r. poz. 119.1 z późn. zm.),

f) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.),

g) Zarządzeniu nr 132/2020 Burmistrza Wołomina z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania oraz tryb przekazywania z budżetu Gminy Wołomin dotacji.

2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zawartą umową,

3) przechowywania środków pochodzących z dotacji na rachunku bankowym wskazanym w umowie, jako właściwym do przekazania i obsługi dotacji,

4) zwrotu przychodów i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym Oferenta, które stanowią dochód gminy Wołomin i podlegają zwrotowi.

## **VI. Termin składania ofert.**

**VI. 1.** Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 (parter, Centrum Obsługi Mieszkańca, stanowiska 1 i 2) bądź do skrzyni podawczej przed budynkiem Urzędu, w terminie do 15 grudnia 2021 r. do godz. 10:00. Oferty złożone po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową. W przypadku oferty przesłanej pocztą, o dacie jej złożenia decyduje data potwierdzająca wpływ oferty do stanowiska podawczego Urzędu Miejskiego w Wołominie.

**VI. 2.** Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron (tj. wszystkie załączniki do oferty powinny być trwale połączone z formularzem ofertowym oraz posiadać ponumerowane strony).

**VI. 3.** Dokumentacja składająca się na ofertę:

1) prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

### **Pouczenie I:**

(1) Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) - wzór oferty dostępny jest także na stronie internetowej [www.wolomin.org](http://www.wolomin.org), w zakładce Twój samorząd/ NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/Istotne informacje.

(2) Oferta musi być wypełniona we wszystkich polach, czytelnie, bez poprawek i skreśleń (poza wyraźnie wskazanymi rubrykami, w których stosowne wykreślenia są wymagane) i podpisana zgodnie z ustalonym dla Oferenta sposobem reprezentacji.

(3) Wypełniając formularz Oferent zobowiązany jest zastosować się do przypisów i pouczeń zawartych w druku oferty oraz do wszystkich wytycznych określonych w ogłoszeniu konkursu.

(4) W ofercie należy podać tylko taką liczbę uczestników zadania (zwierząt), która ma zostać objęta udzielonym dofinansowaniem w ramach przedmiotowego zadania, a nie liczbę uczestników (wszystkich zwierząt) w ramach całej działalności prowadzonej przez Oferenta.

(5) Oferent zobowiązany jest do podania w części III tabela 6 oferty realizacji zadania publicznego, dodatkowych informacji dotyczących założonych rezultatów zadania publicznego, w tym planowanego poziomu ich osiągnięcia, wskaźników, sposobu monitoringu i źródła danych, a także wskazanie ewentualnego ryzyka związanego z osiągnięciem planowanych rezultatów, w tym sposobów zapobiegania ich powstaniu. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w ofercie w sposób precyzyjny,

niedopuszczający możliwości różnych interpretacji, tzn. w ofercie nie należy używać określeń np.: około, między innymi, mniej więcej.

(6) Wszystkie informacje w ofercie oraz załącznikach do oferty Oferent jest zobowiązany podać zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(7) Jeżeli osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta nie dysponują pieczętami imiennymi, ich podpisy muszą być złożone pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) ze wskazaniem pełnionej funkcji.

(8) Oferent zobowiązany jest do złożenia w części VI oferty realizacji zadania publicznego pt. "Inne informacje" następujących oświadczeń:

(a) oświadczenie czy zalega czy nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,  
(b) oświadczenie, czy działa czy nie działa w celu osiągnięcia zysku,

(c) oświadczenie, że posiada uprawnienie do korzystania z bazy koniecznej do przeprowadzenia proponowanego zadania przez cały okres trwania oferowanego zadania, o którym mowa w pozycji V.8,  
(e) oświadczenie, czy jest czy nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług,

(f) oświadczenie, czy realizacja oferowanego zadania mieści się w zakresie jego działalności statutowej i czy zgodnie z aktualnym statutem działalność ta stanowi odpłatną czy nieodpłatną działalność pożytku publicznego,

(g) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią załącznika do Zarządzenia nr 132/2020 Burmistrza Wołomina z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania oraz trybu przekazywania z budżetu Gminy Wołomin dotacji.

2) załączniki do oferty:

a) wydruk lub wypis z właściwego dla Oferenta rejestru, bądź ewidencji,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego/ składających ofertę/ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, bądź ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/Oferentów,

c) w przypadku wskazania w ofercie partnera - umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego wraz z określeniem sposobu reprezentacji Zleceniobiorców wobec organu administracji publicznej.

### **Pouczenie II:**

Załączniki, o których mowa w pozycji VI.3. pkt 2) składa się w postaci oryginału lub kopii poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

**VI. 4.** Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, a także do przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu lub unieważnienia konkursu, bez podania przyczyny.

### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

**VII. 1.** Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pozycji VI.1. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 17 grudnia 2021 r.

**VII. 2.** Oferty złożone w terminie, o którym mowa w pozycji VI.1. ogłoszenia, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej, według następujących kryteriów:

1) Kryteria oceny formalnej:

a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w Pouczeniu II pkt 1,  
b) zgodność terminu złożenia oferty oraz terminu realizacji zadania, z terminami określonymi w ogłoszeniu konkursu,

c) spełnienie przez Oferenta warunków uprawniających do ubiegania się o dotację, określonych w pozycji IV.1 ogłoszenia konkursu,



- d) zgodność podpisów pod ofertą osoby/ osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Oferenta/Oferentów, zgodnie z upoważnieniem, o którym mowa w pozycji VI.3. pkt 1) i pozycja VI.3. pkt 2 b) ogłoszenia konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pt. „Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Gminy Wołomin poprzez zapewnienie miejsca w schronisku”,
- e) zgodność oferty z rodzajem, tytułem oraz warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursu,
- f) prawidłowość wypełnienia druku oferty, zgodnie z wytycznymi druku oferty oraz wytycznymi określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
- g) prawidłowość i kompletność oświadczeń złożonych przez Oferenta/Oferentów, w tym oświadczeń, o których mowa w Pouczeniu II pkt 12,
- h) kompletność wymaganych załączników do oferty, o których mowa w pozycji VI.3. pkt 2) ogłoszenia konkursu ofert na zlecenie realizacja zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pt. „Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Gminy Wołomin poprzez zapewnienie miejsca w schronisku”,
- i) zachowanie przez Oferenta/Oferentów wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w pozycji IV.3. ogłoszenia konkursu oraz zachowanie dopuszczalnej wysokości kosztów administracyjnych, o których mowa w pozycji IV.7.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta/Oferentów, na podstawie informacji przedstawionych w ofercie, zgodnie z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursu, w tym w szczególności przejrzystość sposobu realizacji zadania,
- b) ocena racjonalności, rzetelności i przejrzystości przedstawionego zestawienia kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym uznanie celowości poniesienia poszczególnych wydatków,
- c) ocena planowanego przez Oferenta wkładu osobowego w wykonanie zadania, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji,
- d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- e) doświadczenie Oferenta w realizacji zleconych zadań publicznych z podobnego zakresu w poprzednich latach,
- f) dotychczasowa współpraca z gminą Wołomin lub referencje współpracy z innymi podmiotami, z uwzględnieniem: sposobu wykonania zadań, w tym rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków, a także wpisu do bazy podmiotów sektora pozarządowego oraz społecznego udziału we wspólnych zespołach roboczych.

**VII. 3.** Warunkiem dopuszczenia oferty do oceny merytorycznej jest uzyskanie przez nią pozytywnej oceny formalnej.

**VII. 4.** Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu przebiegu postępowania konkursowego sporządza rekomendację udzielenia dotacji Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania formalne i merytoryczne oraz rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

**VII. 5.** Po zapoznaniu się z rekomendacją komisji konkursowej, ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz Wołomina, w ramach środków zaplanowanych w budżecie na ten cel. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.

**VII. 6.** Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie [www.wolomin.org](http://www.wolomin.org) w zakładce: Twój Samorząd/ NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Współpraca z organizacjami pozarządowymi/ Zlecenie zadań publicznych/ Ogłoszenia o konkursach,

2) w Biuletynie Informacji Publicznej,

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4.

**VII. 7.** Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, zobowiązany będzie dostarczyć deklarację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji, a w przypadku przyjęcia dotacji zobowiązany będzie do deklaracji załączyć dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:

a) oświadczenie o imionach, nazwiskach oraz pełnionych w organizacji funkcjach, dotyczących osób, które będą posiadały upoważnienie do podpisania umowy w imieniu Oferenta,

b) oświadczenie o numerze rachunku bankowego właściwego do przekazania i obsługi dotacji, wraz z nazwą banku, w którym rachunek został otworzony,

c) jeśli zaistnieje taka konieczność, np. w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, zaktualizowaną ofertę obejmującą w szczególności aktualizację:

- zestawienia kosztów realizacji zadania,

- planu i harmonogramu działań na rok 2022,

- opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego,

- dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.

**VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

**VIII. 1.** W latach 2020 i 2021 zadanie tego samego rodzaju było realizowane bez zlecenia jego realizacji organizacjom pozarządowym.

**VIII. 2.** Wykazy przyznanych dotacji dostępne są na stronie internetowej [www.wolomin.org](http://www.wolomin.org).

**IX. Informacje dodatkowe**

**IX. 1.** Oferent przed złożeniem oferty może zwrócić się do pracowników Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 (WOŚ) z prośbą o udzielenie stosownych wyjaśnień na pytania, które dotyczą zadania konkursowego oraz wymogów formalnych:

1) pod numerami telefonu: (22) 763 30 00 wew. 251.

2) pod adresem e-mail: [wos@wolomin.org.pl](mailto:wos@wolomin.org.pl),

3) osobiście (pokój 323, III piętro), przy czym ze względu na obostrzenia wynikające z walki z pandemią koronawirusa spotkanie z pracownikiem wydziału musi być wcześniej umówione; zaleca się korzystanie z form kontaktu określonych w punktach 1 i 2.

**IX. 2.** Pracownicy WOŚ udzielając informacji, o których mowa w pozycji IX.1. nie dokonują oceny formalnej i merytorycznej ofert.