

Wsparcie inicjatyw Formularz wniosku

.....
(Pieczęć organizatora)

Wniosek powinien być złożony do Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.

Opis planowanego przedsięwzięcia – informacje podstawowe

Nazwa przedsięwzięcia:		Festiwal WWLJam 2022			
Miejsce i termin:		24 września 2022, Wołomin, park im B. Wodiczki			
Organizator:		Kontakt do organizatora Urząd Miejski w Wołominie	Adres siedziby:	Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin	
Osoba do kontaktu ze strony Organizatora:		Osoba do kontaktu ze strony Organizatora: <i>Arkadiusz Łukasiak telefon: 882 553 066 e-mail: arkadiusz.lukasiak@mdkwolomin.pl</i>			
Forma osobowości prawnej:		<input checked="" type="checkbox"/> Jednostka samorządu terytorialnego <input type="checkbox"/> Spółka ... <input type="checkbox"/> Fundacja <input type="checkbox"/> Stowarzyszenie <input type="checkbox"/> Inne (prosimy o podanie rodzaju prowadzonej działalności)			
KRS:		REGON:	013269640	NIP:	125-133-37-22
Partnerzy/ współorganizatorzy:		Miejski Dom Kultury w Wołominie, ul. Mariańska 7, 05-200 Wołomin			
Krótki opis i cel przedsięwzięcia adresaci, szacowana liczba uczestników oraz odbiorców wydarzenia		<p>WWLJAM Festival to jeden z największych projektów Miejskiego Domu Kultury w Wołominie, w tym roku przypada już 3 edycja tego wydarzenia. Festiwal jest wydarzeniem ponad lokalnym i przyciąga odbiorców z całego województwa. W tym roku w ramach Festiwalu planujemy koncerty, panele dyskusyjne, warsztaty garfitti. Na scenie oprócz lokalnych młodych artystów wystąpią gwiazdy hip-hopu: Intruz, Polska Wersja i Donguralesko.</p>			
Jakie działania promocyjne na rzecz województwa mazowieckiego będą prowadzone w ramach przedsięwzięcia, w tym jak będą wspierać markę regionu „Mazowsze – serce Polski”:		<p><i>Prosimy wybrać i zaznaczyć odpowiednio z poniższej listy lub wypisać inne – jakie?</i></p> <input checked="" type="checkbox"/> Umieszczenie logo i herbu (w przypadku uzyskania patronatu - w sprawie pozyskania patronatu prosimy o kontakt https://mazovia.pl/pl/patronaty) Województwa Mazowieckiego zgodnie z wytycznymi Województwa oraz informacji o współorganizacji z Samorządem Województwa Mazowieckiego wydarzenia, na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach. itp.); <input checked="" type="checkbox"/> Umieszczenie informacji o treści „Wydarzenie jest współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego” wraz z logo Marki Mazowsze zgodnie z wytycznymi, w grafikach umieszczanych na fanpage’u Organizatora, tj. i/lub w innych mediach społecznościowych, tj.;			

	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Oznaczenie profilu @Mazowsze.serce.Polski oraz umieszczenie treści „Wydarzenie współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego” i „Wydarzenie objęte Patronatem Marszałka Województwa Mazowieckiego” (w przypadku uzyskania patronatu) we wszystkich postach dotyczących wydarzenia, które opublikowane zostaną w ramach jego promocji na fanpage’u Organizatora; <input checked="" type="checkbox"/> Zaproszeniu profilu @Mazowsze.serce.Polski do organizacji wydarzenia, utworzonego na Facebook’u, jeśli takie się ukaże; <input checked="" type="checkbox"/> Informowanie o współorganizacji i współfinansowaniu wydarzenia ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców wydarzenia oraz w relacjach medialnych (jeśli takie się ukażą); <input type="checkbox"/> Przekazanie ustalonej ilości zaproszeń na wydarzenie, biletów, pakietów startowych, wejściówek itp. na wydarzenie; <input checked="" type="checkbox"/> Umieszczenie w widocznym miejscu, podczas trwania wydarzenia, banneru/rollupu z logo Marki Mazowsze, udostępnionych uprzednio przez Województwo; <input type="checkbox"/> Wyświetlanie logo Marki Mazowsze oraz spotu promocyjnego Mazowsza na telebimach podczas całego wydarzenia; <input checked="" type="checkbox"/> Możliwość udostępnienia miejsca na stoisko promocyjno-informacyjne; <input type="checkbox"/> Ekspozycja logo Marki Mazowsza na ścianie prasowej, telewizyjnej oraz ścianie wręczania nagród, inne.....; <input type="checkbox"/> Możliwość uczestnictwa przedstawiciela Urzędu w ceremoniach wręczania nagród, imprezach towarzyszących oraz konferencjach prasowych poprzedzających wydarzenie; <input checked="" type="checkbox"/> Zamieszczenie logo marki Mazowsze z informacją o współfinansowaniu w..... (dotyczy publikacji, książki, albumu, programu tv, reportażu, płyty, itp.) o treści „Publikacja jest współfinansowana ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego”; <input type="checkbox"/> Możliwość zamieszczenia słowa wstępnego Marszałka Województwa Mazowieckiego w (dotyczy np. publikacji, książki, albumu); <input type="checkbox"/> Inne (wyszczególnić jakie w zależności od charakteru organizowanego wydarzenia) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Informacje o sposobach zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego w związku z pandemią COVID-19</p>	

Zgodność działania z priorytetami promocyjnymi	
<p>Priorytety przedsięwzięcia:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wydarzenia rocznicowe i jubileuszowe ważne dla społeczności Mazowsza <input checked="" type="checkbox"/> Inicjatywy promocyjne Marki Mazowsza <input type="checkbox"/> Wydanie książek, folderów, albumów, płyt z muzyką, gier, itp. <input type="checkbox"/> Inicjatywy turystyczne, naukowe, społeczne, sportowe i pro-przedsiębiorcze tworzące Markę Mazowsza

Kosztorys

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt całkowity (w zł brutto)	Wysokość kosztów po stronie podmiotu uczestniczącego w realizacji projektu (w zł)	Wysokość kosztów po stronie województwa (w zł)
1.	Donguralesko	11 000		11 000
2.	Polska Wersja	9 000		9 000
3.	Intruz	5 000		5 000
4.	Warsztaty grafitti	3 000	3 000	
5.	Ochrona	2 250	2 250	
6.	Technika, nagłośnienie, scena i światło	20 000	17 000	3 000
7.	Toi toi	500	500	
8.	catering	1 400	1 400	
9.	Zabezpieczenie medyczne	1500	1 500	
10.	Druk materiałów promocyjnych	1600	1 600	
11.	Noclegi dla artystów	3 000	3 000	
	Ogółem:	58 250	30 250	28 000

Wykonawcy usługi po stronie Województwa	
Wykonawca 1 <i>nazwa firmy, adres, NIP, imię i nazwisko oraz telefon/mail osoby do kontaktu</i>	Miejski Dom Kultury w Wołomin ul. Mariańska 7, 05-200 Wołomin
Określenie przedmiotu umowy/zamówienia (zgodny z pozycją z kosztorysu)	Pokrycie wynagrodzeń artystów oraz kosztów obsługi technicznej wydarzenia.
Czy Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT:	<input checked="" type="checkbox"/> TAK ¹ <input type="checkbox"/> NIE
Numer konta bankowego (w przypadku płatnika VAT zgodny z wpisem w białej liście podatników VAT) ² :	Bank Pekao SA: 39 1240 6335 1111 0000 5134 7576

1 W przypadku płatnika podatku VAT istnieje możliwość podpisania umowy tylko z kontrahentem, który widnieje w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. biała lista podatników VAT).

2 W przypadku płatnika podatku VAT podany numer konta bankowego musi zgadzać się z numerem konta widniejącym w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. biała lista podatników VAT).

<p align="center">Wykonawca 2</p> <p align="center"><i>nazwa firmy, adres, NIP, imię i nazwisko oraz telefon/mail osoby do kontaktu</i></p>	
<p align="center">Określenie przedmiotu umowy/zamówienia (zgodny z pozycją z kosztorysu)</p>	
<p>Czy Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT:</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>Numer konta bankowego (w przypadku płatnika VAT zgodny z wpisem w białej liście podatników VAT):</p>	

Klauzula RODO

Plik do pobrania <https://mazovia.pl/pl/bip/zalatw-sprawe/kultura-i-turystyka/wspolpraca/>

Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) informacje podane przez mnie we wniosku są prawdziwe;
- b) wyboru usługodawców dokonano z uwzględnieniem zasad konkurencyjności, gospodarności, celowości, bezstronności, obiektywizmu i jawności postępowania;
- c) organizator posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji projektu;
- d) Urząd Miejski w Wołominie nie ubiega się o dofinansowanie niniejszego

Organizator

wydarzenia z innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

e) organizator oświadcza, że zapewni niezbędne środki bezpieczeństwa oraz będzie stosował się do aktualnych na czas realizacji przedsięwzięcia obowiązujących zasad i zaleceń sanitarnych w związku z pandemią COVID-19.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)