

WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEWA LUB KRZEWU

BURMISTRZ WOŁOMINA
UL. OGRODOWA 4
05-200 WOŁOMIN

A. Wnioskodawca

a) Dane Wnioskodawcy			
Nazwa			
Imię		Nazwisko	

☐ Wniosek składany przez pełnomocnika

b) Dane Pełnomocnika			
Imię		Nazwisko	

c) Adres/siedziba			
Państwo		Miejscowość	
Województwo		Ulica	
Powiat		Kod pocztowy	
Gmina		Nr budynku/lokalu	

d) Adres do korespondencji/Adres Pełnomocnika			
Państwo		Miejscowość	
Województwo		Ulica	
Powiat		Kod pocztowy	
Gmina		Nr budynku/lokalu	

☐ Rezygnacja z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej

e) Dane kontaktowe*	
Nr telefonu	

B. Informacje o przedmiocie wniosku

Lp.	Drzewo/krzew	Gatunek (np. Dąb szypułkowy)	Obwód pnia na wysokości 130 cm [cm]/wielkość powierzchni [m ²]
1.			
2.			
3.			
4.			

UWAGA! W przypadku większej liczby drzew lub krzewów, należy dołączyć załącznik z ich wykazem.

C. Informacja nt. miejsca, przyczyny i terminu zamierzonego usunięcia drzewa

a) Miejsce planowanych działań			
Województwo		Miejscowość	
Powiat		Obręb ewidencyjny	
Gmina		Nr ewidencyjny działki	
b) Przyczyna zamierzonego usunięcia drzewa:		☐ zagrożenie dla ludzi lub mienia, ☐ przebudowa drogi, ☐ obumarcie, ☐ odnowa bądź pielęgnacja, ☐ zamiar prowadzenia działalności gospodarczej, ☐ planowana budowa, ☐ inne (podać jakie?)	
c) Termin zamierzonego usunięcia drzewa:			
d) Czy usunięcie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej?		☐ TAK ☐ NIE	
e) Czy usunięcie wynika z realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienia w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000?		☐ TAK ☐ NIE Jeżeli tak, do wniosku należy dołączyć: - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, - postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 lub - postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny	
f) Czy w związku z planowaną wycinką wydane zostało zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15 ustawy z dnia 16 kwietnia 2014 r. o ochronie przyrody?		☐ TAK ☐ NIE Jeżeli tak, do wniosku należy dołączyć zezwolenie na czynności podlegające zakazom	

D. Oświadczenia

☐ Oświadczam, że wnioskowane do usunięcia drzewa i / lub krzewy znajdują się na nieruchomości/ciach wskazanej/nych w części C wniosku, do której/ych przysługuje mi tytuł prawny w postaci:	
Tytuł prawny własności:	
☐ Oświadczam, że posiadam prawo własności urządzeń, o których mowa w art. 49§1 Kodeksu cywilnego.	
☐ Posiadam zgodę właściciela nieruchomości.	
☐ Została przeze mnie udostępniona informacja, o której mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody.	

Powyższe oświadczenie/oświadczenia składam pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

E. Załączniki

- ☐ **Zgoda właściciela nieruchomości lub oświadczenie o udostępnieniu informacji, o której mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody.**

UWAGA:

Zgoda właściciela nieruchomości nie jest wymagana w przypadku wniosku złożonego przez:

- spółdzielnię mieszkaniową;
- wspólnotę mieszkaniową, w której właściciele lokali powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi, zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali,
- zarządcę nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa,
- użytkownika wieczystego lub posiadacza nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, niebędącego jednym z podmiotów wymienionych powyżej.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

- ☐ **Rysunek, mapa albo projekt zagospodarowania działki lub terenu określające usytuowanie drzewa/krzewu.**

UWAGA:

Rysunek/mapa powinny określać usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej nieruchomości.

- ☐ **Projekt planu nasadzeń zastępczych/przesadzenia drzewa lub krzewu.**

UWAGA:

Jeżeli są planowane.

Projekt wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, wraz z informacją o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania

- ☐ **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.**
- ☐ **Postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000.**
- ☐ **Postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko.**
- ☐ **Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom.**
- ☐ **Dokument stanowiący podstawę do zwolnienia wnioskodawcy z opłaty skarbowej.**

UWAGA:

Zgodnie z podstawą prawną zwolnienia określoną w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

- ☐ **Pełnomocnictwo**

POUCZENIE:

1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych (art. 33 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dalej k.p.a.).
2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 § 2 k.p.a.).
3. Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać jego zakres, tzn. jakich czynności, w jakim postępowaniu, przed jakim organem może dokonywać pełnomocnik w imieniu swojego mocodawcy.
4. W pełnomocnictwie należy wskazać, czy obejmuje ono wszelkie czynności procesowe, czy też tylko niektóre z nich, a ponadto określić, czy dotyczy całego postępowania, czy też tylko określonego etapu.
5. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (art. 33 § 3 k.p.a.).
6. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł. (nie dotyczy przypadków, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej)

oraz w załączniku do tej ustawy – Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia – część IV kolumna 4 - art. 8 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej).

7. Opłata skarbową podlega zwrotowi:

- 1) od dokonania czynności urzędowej – jeżeli mimo jej zapłacenia opłaty nie dokonano czynności urzędowej;
- 2) od wydania zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) – jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji), (art. 8 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej).

8. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek. (art. 9 ust. 2 ustawy o opłacie skarbowej).

9. Opłata skarbową nie podlega zwrotowi po upływie pięciu lat licząc od końca roku, w którym dokonano zapłaty opłaty (art. 9 ust. 3 ustawy o opłacie skarbowej).

10. Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty”, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu trzech dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty.

11. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. (§ 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r.).

12. Dowód zapłaty albo jej uwierzytelnioną kopię pozostawia się w aktach sprawy, z zastrzeżeniem ust. 3. (§ 3 ust. 2 cyt. wyżej rozporządzenia).

13. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi (art. 40 § 1 k.p.a.).

14. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi.

15. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi.

16. Strona może wskazać takiego pełnomocnika (art. 40 § 2 k.p.a.).

☐ **Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo.**

F. *Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie danych kontaktowych.

☐ **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie danych kontaktowych, w celu poinformowania mnie o stanie realizacji złożonego przeze mnie wniosku. Jednocześnie oświadczam, że mam świadomość, że podanie tych danych jest dobrowolne, a zgodę na ich przetwarzanie mogę wycofać w każdym czasie.**

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy/osób umocowanych do reprezentowania Wnioskodawcy