

ZARZĄDZENIE NR 19/2025
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 27 stycznia 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu weryfikacji uprawnień, wydawania i użytkowania oraz współpracy partnerów z Gminą Wołomin w ramach programu Wołomińska Karta Mieszkańca / Wołomińska Karta Mieszkańca Senior "Wołomin blisko"

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024, poz. 1465 ze zm.) oraz § 5 ust. 3 uchwały Nr LVIII-162/2018 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 11 października 2018 roku w sprawie przyjęcia programu "Wołomińska Karta Mieszkańca" (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 10432) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się Regulamin weryfikacji uprawnień, wydawania i użytkowania oraz współpracy partnerów z Gminą Wołomin w ramach programu Wołomińska Karta Mieszkańca / Wołomińska Karta Mieszkańca Senior "Wołomin blisko", będący załącznikiem do Zarządzenia nr 66/2024 Burmistrza Wołomina z dnia 28 lutego 2024 roku w sprawie "Wprowadzenia regulaminu weryfikacji uprawnień, wydawania i użytkowania oraz współpracy partnerów z Gminą Wołomin w ramach programu Wołomińska Karta Mieszkańca / Wołomińska Karta Mieszkańca Senior Wołomin blisko" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Regulamin weryfikacji uprawnień, wydawania i użytkowania oraz współpracy partnerów z Gminą Wołomin w ramach programu Wołomińskiej Karty Mieszkańca / Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior „Wołomin blisko”

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Karta Mieszkańca lub Wołomińska Karta Mieszkańca / Wołomińska Karta Mieszkańca Senior – Karta Mieszkańca „Wołomin blisko”, stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej, uprawniającej do bezpłatnego korzystania z komunikacji miejskiej miasta i gminy Wołomin liniami L26, L 27, L35, L36, L37, L38. L40, L44 oraz ulg, zniżek i benefitów oferowanych przez gminę Wołomin i Partnerów Programu Karta Mieszkańca „Wołomin blisko” użytkownikom karty;
2. Bilet Metropolitalny – oferta dopłat do biletów imiennych długookresowych (30- i 90-dniowych) w ramach oferty Warszawa+, realizowanych z budżetu gminy Wołomin, której zakres i osoby uprawnione określa porozumienie zawarte przez gminę Wołomin z miastem stołecznym Warszawa;
3. Karta fizyczna – Karta mieszkańca w formie zbliżeniowej elektronicznej karty plastikowej z chipem, posiadającej zaprogramowany indywidualny numer nadany przez producenta układu pamięciowego, która została spersonalizowana poprzez naniesienia na jej awersie imienia, nazwiska, numeru karty, zdjęcia użytkownika karty oraz wzoru graficznego określonego w zarządzeniu w sprawie weryfikacji uprawnień wydawania i użytkowania oraz współpracy partnerów z Gminą Wołomin w ramach programu Wołomińskiej Karty Mieszkańca / Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior „Wołomin blisko”, upoważniająca do korzystania z ulg, zniżek i benefitów przysługujących w ramach programu Wołomińska Karta Mieszkańca „Wołomin blisko”. Karta fizyczna ma również funkcjonalność Warszawskiej Karty Miejskiej (WKM) – nośnika biletów ZTM oraz umożliwia skorzystanie z oferty biletu metropolitalnego;
4. Aplikacja „Wołomin blisko” zwana dalej Aplikacją – aplikacja mobilna czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonująca na urządzeniach z systemem operacyjnym IOS oraz Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store i Sklep Play. Aplikacja jest powiązana z Systemem i kontem użytkownika Systemu;
5. Karta wirtualna – Karta Mieszkańca dostępna poprzez aplikację „Wołomin blisko”, posiadająca indywidualny numer nadany uczestnikowi programu poprzez organizatora programu, upoważniająca do skorzystania z ulg, zniżek i benefitów przysługujących w ramach Programu. Karta wirtualna nie oferuje funkcjonalności WKM, nie umożliwia kodowania biletów Warszawskiego Transportu Publicznego emitowanych przez ZTM oraz korzystania z oferty Biletu Metropolitalnego;
6. Organizator Programu Wołomińskiej Karty Mieszkańca – gmina Wołomin;
7. Uchwała – uchwała Nr LVIII-162/2018 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 11 października 2018 roku w sprawie przyjęcia programu „Wołomińska Karta Mieszkańca”;
8. Program Wołomińskiej Karty Mieszkańca zwany dalej Programem – ulgi, zniżki i benefity dla użytkownika Karty oferowane przez partnerów biorących udział w Programie, wynikające z porozumień podpisanych z Gminą Wołomin;

9. Uprawnienia Programu Wołomińskiej Karty Mieszkańca zwane dalej Uprawnieniami – uprawnienia do korzystania z ulg, zniżek i benefitów przysługujących w ramach programu Wołomińskiej Karty Mieszkańca, zakodowanych na Karcie fizycznej lub wirtualnej.

10. Użytkownik Programu – osoba, której przyznano uprawnienia wynikające z Programu Wołomińskiej Karty Mieszkańca oraz wydano Kartę fizyczną i/lub przyznano dostęp do karty wirtualnej, potwierdzając uprawnienia wynikające z Programu;

11. System Wołomińskiej Karty Mieszkańca / Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior „Wołomin blisko” zwany dalej Systemem – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku prawo telekomunikacyjne, dostępny na portalu internetowym wolominblisko.pl;

12. Umowa o korzystanie z Karty Mieszkańca zwana dalej Umową – zaakceptowany przez Użytkownika Programu niniejszy Regulamin;

13. Użytkownik Systemu – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Karty Mieszkańca „Wołomin blisko”. Użytkownikiem Systemu może być w szczególności użytkownik karty;

14. Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o udział w Programie i wydanie Wołomińskiej Karty Mieszkańca / Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior „Wołomin blisko”;

15. Rodzic – rodzic biologiczny i przysposabiający, w tym osoba samotnie wychowująca dziecko, opiekun prawny oraz osoba (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem;

16. Partner – podmiot biorący udział w Programie, oferujący ulgi, zniżki i preferencje dla Użytkownika Karty i realizujący uprawnienia wynikające z Karty Mieszkańca w porozumieniu z Gminą Wołomin;

17. Portal Karty – strona internetowa wolominblisko.pl, będąca częścią Systemu Karty Mieszkańca „Wołomin blisko”, umożliwiająca założenie indywidualnego konta Użytkownika Systemu, składanie wniosków o przystąpienie do Programu i dostęp do Karty wirtualnej oraz wydanie Karty fizycznej. Portal przekazuje informacje o aktualnościach, wydarzeniach, ulgach, zniżkach i benefitach oferowanych uczestnikom Programu przez Partnerów;

18. Zeznanie roczne PIT – zeznanie potwierdzające rozliczenie podatku dochodowego na rzecz gminy Wołomin, zawierające rozliczenie roczne za rok ubiegły, które na pierwszej stronie zawiera informacje o adresie podatnika, złożone na jednym z formularzy: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT_40A-11A (roczne obliczenie podatku przez organ rentowy). W przypadku rozliczenia wspólnego z małżonkiem adres zamieszkania w gminie Wołomin musi być wpisany w rubryce „Podatnik”, zaś dane małżonka zanonimizowane;

§ 2

1. Potwierdzenie uprawnień Wołomińskiej Karty Mieszkańca i Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior „Wołomin blisko” (wydawana osobom, które ukończyły 60 rok życia) do korzystania z instrumentów realizujących cele określone w Uchwale Nr LVIII-162/2018 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 11 października 2018 roku w sprawie przyjęcia programu „Wołomińska Karta Mieszkańca” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10432) stanowi spełnienie warunków uczestnictwa w Programie zawartych w § 2 niniejszego regulaminu.

2. Stronami Umowy o korzystanie z Karty Mieszkańca są Gmina Wołomin i Użytkownik Programu.

3. O wydanie Karty Mieszkańca może ubiegać się:

1) osoba, która:

a) rozliczyła podatek dochodowy od osób fizycznych za rok poprzedzający złożenie wniosku w Urzędzie Skarbowym w Wołominie i w zeznaniu rocznym PIT wskazała adres zamieszkania w Gminie Wołomin;

b) niezłożyła zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok poprzedni, posiadająca dokument potwierdzający zarejestrowanie w Urzędzie Skarbowym w Wołominie ze wskazaniem gminy Wołomin jako miejsca zamieszkania podatnika i rozliczaniu podatku w latach poprzednich;

albo

c) wskazała adres zamieszkania w Gminie Wołomin i przedstawiła dowód opłacenia ostatniej składki w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

d) złożyła pisemne oświadczenie o uregulowaniu należności wynikających z podatków i opłat lokalnych na rzecz gminy Wołomin oraz o wypełnieniu obowiązku złożenia deklaracji wraz z jej ewentualną aktualizacją, wynikającego z art. 6 m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024, poz. 399 ze zm.) według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku osoby zamieszkującej w zabudowie wielorodzinnej w celu otrzymania Karty Mieszkańca konieczne jest złożenie potwierdzenia liczby osób w gospodarstwie domowym zgłoszonych do zarządcy budynku. Potwierdzeniem liczby osób w gospodarstwie domowym może być:

- przedstawienie do wglądu aktualnej deklaracji (lub jej zmiany) o liczbie osób w gospodarstwie domowym, złożonej do zarządcy budynku opatrzonej potwierdzeniem wpływu lub potwierdzeniem nadania;

- przekazanie pisemnego potwierdzenia od zarządcy budynku o liczbie osób w gospodarstwie domowym;

- inna forma potwierdzenia liczby osób w gospodarstwie domowym z okresu 30 dni przed złożeniem wniosku o wydanie karty (np. informacja zarządcy budynku o zmianie stawki czynszu za lokal).

2) dziecko rodzica spełniającego warunek określony w ust 3 pkt 1. W przypadku dzieci uczących się do ukończenia przez nich 21 roku życia lub studentów do ukończenia przez nich 26 roku życia, Wołomińską Kartę Mieszkańca wydaje się na podstawie ważnej karty wydawanej lub wydanej jednemu z rodziców przez Urząd Miejski w Wołominie.

4. W przypadku osoby duchownej do wydania karty konieczne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego w Wołominie o rozliczeniu zryczałtowanego podatku dochodowego (PIT 19-A).

5. Wniosek o wydanie Wołomińskiej Karty Mieszkańca można złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu lub w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie. Wniosek o wydanie Karty dostępny jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie ul. Ogrodowa 4, w punkcie obsługi Karty Mieszkańca oraz na stronie internetowej www.um.wolomin.org oraz www.wolominblisko.pl.

6. Wniosek złożony drogą elektroniczną musi zawierać formularz wypełniony na stronie internetowej wolominblisko.pl. Wymagane dokumenty w postaci skanów lub czytelnych fotografii można załączyć do wniosku składanego drogą elektroniczną lub dostarczyć osobiście do siedziby Urzędu Miejskiego w Wołominie ul. Ogrodowa 4.

7. Osoba, o której mowa w § 2 pkt 3 ust.1, składa osobiście wniosek w imieniu i na rzecz niepełnoletniego dziecka w jego obecności.

8. W przypadku wniosku składanego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie zdjęcie do karty będzie wykonywane na miejscu. W przypadku wniosku składanego drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu załączona fotografia powinna być wykonana w ciągu ostatnich 12 miesięcy, na jasnym jednolitym tle, odwzorowująca naturalne kolory, mająca dobrą ostrość, pokazująca wyraźnie oczy, twarz od wierzchołka głowy do górnej części barków, w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrząca na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłonięta włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

9. Karta w formie fizycznej wydawana jest po pozytywnej weryfikacji wniosku przez pracownika Urzędu Miejskiego w Wołominie.

10. Odbioru karty należy dokonać osobiście. Odbiór karty wymaga pokwitowania przez wnioskodawcę lub jego opiekuna prawnego. Podczas odbioru karty okazuje się do wglądu dokument tożsamości ze zdjęciem, w przypadku dzieci uczących się do ukończenia przez nich 21 roku życia lub studentów do ukończenia przez nich 26 roku życia – legitymację uczniowską lub studencką; w przypadku stałych rodzin zastępczych, podopiecznych rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego – orzeczenie lub postanowienie właściwego sądu; w przypadku opiekuna prawnego – odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem, a w przypadku dziecka przysposobionego odpis orzeczenia sądu o przysposobieniu dziecka ze wzmianką o prawomocności.

§ 3

1. Do wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 5 należy okazać do wglądu następujące dokumenty:

1) potwierdzenie rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedzający złożenie wniosku w Urzędzie Skarbowym w Wołominie za rok poprzedni poprzez przedstawienie do wglądu jednego z poniższych dokumentów:

a) kopii pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego (PIT), opatrzonego prezentatą Urzędu Skarbowego w Wołominie; lub

b) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT), złożonego za pomocą operatora pocztowego wraz z dokumentem nadania ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy Urzędu Skarbowego w Wołominie; lub

c) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego w Wołominie, potwierdzającego fakt złożenia zeznania ze wskazaniem gminy Wołomin jako miejsca zamieszkania podatnika; lub

d) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego w Wołominie potwierdzającego fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiąganie dochodu za rok poprzedni, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Wołominie ze wskazaniem gminy Wołomin jako miejsca zamieszkania podatnika i rozliczaniu podatku w latach poprzednich; lub

e) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT), rozliczonego za pośrednictwem internetu wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru zeznania podatkowego przez Urząd Skarbowy w Wołominie, wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO). Wygenerowany numer dokumentu musi być zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO;

2) kopii dowodu opłacenia ostatniej składki w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

3) w przypadku osoby zamieszkującej w zabudowie wielorodzinnej potwierdzenie liczby osób w gospodarstwie domowym zgłoszonych do zarządcy budynku, o czym mowa w § 2 ust. 3 pkt. 1 lit. d).

2. Wydanie karty jest możliwe po spełnieniu wszystkich warunków, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz § 3 ust. 1 i następuje po pozytywnej weryfikacji wszystkich okazanych dokumentów i złożonych oświadczeń.

3. Przy składaniu wniosku o wydanie karty pracownik Urzędu Miejskiego w Wołominie może zażądać okazania następujących dokumentów:

1) potwierdzającego stopień pokrewieństwa w sytuacji, gdy nazwisko dziecka i rodzica różnią się;

2) zaświadczenia o nadaniu numeru NIP w przypadku obcokrajowców nie posiadających numeru PESEL.

§ 4

1. Wołomińska Karta Mieszkańca / Wołomińska Karta Mieszkańca Senior „Wołomin blisko” oraz kodowane na niej uprawnienia jest wydawana przez Burmistrza Wołomina w celu potwierdzenia możliwości do korzystania z systemu ulg, zniżek i benefitów udzielanych przez inne jednostki i instytucje publiczne, organizacje pozarządowe oraz firmy i osoby prowadzące działalność gospodarczą, zwane dalej Partnerami, które podpisały deklarację o przystąpieniu do Programu.
2. Prawa do zniżek przysługują posiadaczom Wołomińskiej Karty Mieszkańca i Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior „Wołomin blisko”, które zostały wydane oraz zostały nadane im Uprawnienia przed datą wejścia w życie niniejszego regulaminu.
4. Zniżki oferowane posiadaczom Wołomińskiej Karty Seniora nie łączą się ze zniżkami dla posiadaczy Wołomińskiej Karty Mieszkańca i nie muszą być tożsame.
5. Zniżki oferowane posiadaczom Wołomińskiej Karty Mieszkańca i Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior nie łączą się ze zniżkami dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny ani innymi systemami zniżek i dodatkowych uprawnień.
6. Wszystkie ulgi, zniżki i benefity wynikające z posiadania karty mają charakter czasowy.
7. Katalog zniżek, ulg i benefitów przysługujące posiadaczom karty znajduje się na stronie internetowej www.wolomin.org i www.wolominblisko.pl
8. Potwierdzeniem możliwości korzystania ze zniżek i ulg, które zostały przewidziane dla posiadaczy karty, jest komunikat/naklejka, informująca o honorowaniu Wołomińskiej Karty Mieszkańca i Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior „Wołomin blisko”, umieszczona w witrynach lub innych widocznych miejscach w siedzibie Partnera.
9. Podmioty, które są zainteresowane przystąpieniem do programu, mogą zgłaszać swoją chęć udziału poprzez złożenie deklaracji i przedstawienie oferty ze zniżkami i promocjami na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Przystąpienie do realizacji programu odbywa się na zasadach suwerenności i partnerstwa, w formie i zakresie uzgodnionym przez strony.
10. Deklaracje złożone przez podmioty zainteresowane przystąpieniem do programu zostaną rozpatrzone w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Wołominie lub elektronicznie pod adresem um@wolomin.org.
11. Gmina Wołomin nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom karty przez Partnerów Programu.
12. Na żądanie Partnerów oferujących ulgi, zniżki i preferencje Użytkownik karty zobowiązany jest do jej okazania lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez aplikację mobilną. Brak okazania karty lub odmowa podania numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania karty.

§ 5

1. Wołomińska Karta Mieszkańca / Wołomińska Karta Mieszkańca Senior „Wołomin blisko” jest spersonalizowanym dokumentem i może posługiwać się nią jedynie osoba, na którą karta została wydana.
2. Urząd Miejski w Wołominie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez użytkownika karty osobom trzecim.
3. Awers karty zawiera następujące dane:

- 1) zdjęcie posiadacza karty,
 - 2) imię i nazwisko posiadacza karty,
 - 3) napis: Gmina Wołomin
 - 4) napis: Wołomińska Karta Mieszkańca lub Wołomińska Karta Mieszkańca Senior „Wołomin blisko”.
4. Rewers karty zawiera:
- 1) numer karty,
 - 2) logo i napis: Warszawski Transport Publiczny.
5. Wzór karty stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. W przypadku utraty, zniszczenia, zgubienia Karty fizycznej, zmiany imienia lub nazwiska użytkownika, usterki warstwy elektronicznej karty zbliżeniowej lub uszkodzeń mechanicznych konieczne jest wydanie duplikatu karty.
7. Wydanie duplikatu odbywa się na wniosek Użytkownika i nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty fizycznej.
8. Za wydanie Karty fizycznej i jej duplikatu nie pobiera się opłaty.
9. Ewidencję wydanych kart prowadzi Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Wołominie.
10. Wołomińska Karta Mieszkańca i Wołomińska Karta Mieszkańca Senior „Wołomin blisko” nie jest kartą płatniczą, kredytową, bankomatową i nie umożliwia żadnej formy płatności.
11. Wołomińska Karta Mieszkańca i Wołomińska Karta Mieszkańca Senior „Wołomin blisko” stanowi zaakceptowany przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie nośnik biletów metropolitalnych, uprawniających do przejazdów komunikacją miejską m.st. Warszawy w obrębie I i II strefy. Sposób aktywacji biletów, ich ceny i sposób dystrybucji określają odrębne przepisy wydawane przez organy i jednostki m.st. Warszawy.
12. Wysokość dopłat do biletów długookresowych imiennych na przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego określa Uchwała Rady Miejskiej w Wołominie Nr LVIII-104/2018 z dnia 28 czerwca 2018 roku w sprawie dopłat do biletów długookresowych na przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 6967).

§ 6

1. Do wniosku o wydanie duplikatu karty stosuje się odpowiednio zapisy §2 i §3 niniejszego Regulaminu.
2. Karta wydawana jest na okres dwóch lat , zgodnie z § 5 ust. 1 Uchwały Nr LVIII-162/2018 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 11 października 2018 roku w sprawie przyjęcia programu „Wołomińska Karta Mieszkańca”. Uprawnienia do korzystania z ulg i zniżek kodowane są na karcie na okres jednego roku.
3. Użytkownik karty może przedłużyć ważność uprawnień o kolejny rok, przedstawiając drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu lub w punkcie personalizacji kart Urzędu Miejskiego w Wołominie aktualne dokumenty, o których mowa w § 2 i 3 niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieprzedłużenia ważności karty, o którym mowa w ust. 3, Urząd Miejski w Wołominie przekazuje do Zarządu Transportu Miejskiego oraz Partnerów dyspozycję zablokowania możliwości korzystania z karty.
5. Użytkownik, który ponownie będzie chciał korzystać z karty po jej wcześniejszym zablokowaniu, musi ubiegać się o wydanie nowej karty, składając wniosek drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu lub w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie wraz z aktualnymi dokumentami, o których mowa w § 2 i 3 niniejszego regulaminu.

6. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z karty, tj. zmiany miejsca zamieszkania poza terenem gminy Wołomin, wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Wołominie.
7. Użytkownik karty zobowiązany jest do ochrony karty przed utratą lub zniszczeniem.

§ 7

1. Gmina Wołomin zastrzega sobie prawo zmiany, zawieszenia lub zakończenia programu Wołomińskiej Karty Mieszkańca / Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior „Wołomin blisko” w każdym momencie bez podawania przyczyny. Od wyżej wymienionej decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia programu Wołomińskiej Karty Mieszkańca / Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior „Wołomin blisko”, gmina Wołomin zobowiązana jest do umieszczenia informacji o tym na stronie internetowej www.wolomin.org, www.wolominblisko.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz poinformowania Partnerów programu.

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o wydanie Wołomińskiej Karty Mieszkańca

Załącznik nr 2 – Wzór Wołomińskiej Karty Mieszkańca (awers i rewers)

Załącznik nr 3 – Wzór deklaracji przystąpienia Partnera do Programu i przedstawienie oferty ze zniżkami i promocjami

Wołomin, dnia

Wniosek o dołączenie do Programu Wołomińskiej Karty Mieszkańca / Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior * oraz o wydanie karty „Wołomin blisko”

1. Dane wnioskodawcy/Opielkuna prawnego

Pierwsze imię:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania:

ul.

nr domu / nr mieszkania

miejsowość

telefon kontaktowy* adres e-mail*

*** proszę wpisać preferowany sposób kontaktu**

2. Dane dziecka (jeśli dotyczy)

Pierwsze imię:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania:

ul.

nr domu / nr mieszkania

miejsowość

Wnoskuje o : (wpisać albo podkreślić właściwe : **wydanie karty, przedłużenie terminu ważności karty, wydanie duplikatu karty, unieważnienie karty**)

.....

Wnoszę o wydanie karty w formie plastikowej: tak / nie (wpisać właściwe)

Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Wołominie)

Do wniosku przedstawiono do wglądu (zaznaczyć właściwe):

pierwszą stroną formularza PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego w Wołominie

pierwszą stroną formularza PIT wraz z UPO

zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Wołominie potwierdzające fakt złożenia deklaracji podatkowej

dowód uiszczenia ostatniej raty podatku rolnego od osób fizycznych w KRUS

dokument tożsamości wnioskodawcy

ważną legitymację szkolną

ważną legitymację studencką

zdjęcie w formie pliku elektronicznego (w przypadku składania wniosku za pomocą strony www.wolominblisko.pl)

dokument potwierdzający liczbę osób w gospodarstwie domowym (w przypadku zabudowy wielorodzinnej)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z Programem Wołomińska Karta Mieszkańca „Wołomin blisko”

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ”Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych” lub „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, tel. 22 763 30 00, e-mail: um@wolomin.org.pl.
2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie został powołany Inspektor Ochrony Danych. Dane kontaktowe do inspektora, e-mail: iod@wolomin.org.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu Wołomińska Karta Mieszkańca na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. e RODO w związku z uchwałą Nr LVIII-162/2018 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 11 października 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Wołomińska Karta Mieszkańca” ze zmianami.
4. Dane osobowe będą przetwarzane również na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO w celu wysyłania informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w związku z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach określonych przepisami prawa, Zarządowi Transportu Miejskiego w Warszawie, w ramach zawartego Porozumienia z dnia 30 lipca 2018 roku w zakresie organizacji, funkcjonowania i rozliczania oferty „Warszawa+”, polegającej na umożliwieniu Gminie Wołomin dopłat do biletów długookresowych imiennych obowiązujących w środkach lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie, a także udostępnione podmiotom zewnętrznym na podstawie zawieranej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w zakresie świadczenia usług dostawy, wsparcia technicznego i serwisowego dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miejskim w Wołominie,
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane, a następnie będą archiwizowane przez okres zgodny z przepisami prawa w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia przystąpienie do Programu.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
9. W zakresie określonym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w sytuacji, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych, co nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy RODO.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

.....

podpis wnioskodawcy lub opiekuna prawnego

Oświadczam, że:

- posiadam uregulowane należności wynikające z podatków i opłat lokalnych na rzecz gminy Wołomin i wypełniłem obowiązek złożenia deklaracji wraz z jej aktualizacją, wynikającego z art. 6 m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2023, poz. 1469 ze zm.);
- powyższe dane są prawdziwe oraz jestem umocowana/y do złożenia wniosku w imieniu osób w nim wskazanych;
- zapoznałam (-em) się i akceptuję Regulamin weryfikacji uprawnień związanych z Programem oraz wydawania i używania Wołomińskiej Karty Mieszkańca / Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior „Wołomin blisko”;
- zapoznałam (-em) się i akceptuję Politykę prywatności serwisu oraz Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych;
- jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis wnioskodawcy lub opiekuna prawnego

Proszę o zaznaczenie właściwego:

- wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Wołomina z siedzibą przy ul. Ogrodowej 4, 05-200 Wołomin, w zakresie numeru telefonu lub adresu e-mail (w zależności od danych podanych w niniejszym formularzu) w celu umożliwienia przekazania odpowiednio drogą telefoniczną, wiadomością SMS lub drogą mailową informacji związanych z wydaniem i użytkowaniem Wołomińskiej Karty Mieszkańca;

- wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Wołomina z siedzibą przy ul. Ogrodowej 4, 05-200 Wołomin, w zakresie numeru telefonu lub adresu e-mail (w zależności od danych podanych w niniejszym formularzu) w celu umożliwienia przekazania odpowiednio drogą telefoniczną, wiadomością SMS lub drogą mailową informacji o wydarzeniach kulturalnych i sportowych oraz akcjach organizowanych przez Gminę Wołomin, również ważnych komunikatów związanych z funkcjonowaniem Gminy Wołomin (awarie, objazdy, zmiany harmonogramów odbioru odpadów, zmiany rozkładu jazdy itp.);

- wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Wołomina z siedzibą przy ul. Ogrodowej 4, 05-200 Wołomin, w zakresie numeru telefonu lub adresu e-mail (w zależności od danych podanych w niniejszym formularzu) w celu umożliwienia przekazania odpowiednio drogą telefoniczną, wiadomością SMS lub drogą mailową informacji o ofertach Partnerów Programu Wołomińskiej Karty Mieszkańca wysyłanych za pośrednictwem mechanizmów wysyłki masowej systemu karty (tj. bez udostępniania Partnerowi adresów e-mail i innych danych osobowych uczestników programu. Zgoda może być cofnięta w każdej chwili m.in. za pośrednictwem portalu www.wolominblisko.pl

.....
podpis wnioskodawcy lub opiekuna prawnego

Niniejszym kwituję odbiór Wołomińskiej Karty Mieszkańca/Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior

o numerze:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
data i podpis pracownika UM Wołomin

.....
podpis wnioskodawcy lub opiekuna prawnego

**Awers Wołomińskiej Karty Mieszkańca / Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior
„Wołomin blisko”**



**Rewers Wołomińskiej Karty Mieszkańca / Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior
„Wołomin blisko”**



Wołomin, dnia

**Deklaracja przystąpienia do Programu Wołomińska Karta
Mieszkańca/Wołomińska Karta Mieszkańca Senior „Wołomin blisko”**

.....
(nazwa firmy)

z siedzibą w

.....

zwana/y dalej Partnerem, reprezentowanym przez:

Adres działalności:

NIP: REGON:

Numer telefonu: Adres e-mail:

niniejszym włączam się w realizację programu Wołomińskiej Karty Mieszkańca / Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior „Wołomin blisko” jako Partner i zobowiązuję się udostępnić posiadaczom karty usługi i towary na warunkach preferencyjnych w następującym zakresie i wymiarze:

- dla posiadaczy Wołomińskiej Karty Mieszkańca:

Rodzaj asortymentu/usługi	Wielkość ulgi wyrażona w % lub zł	Uwagi, np. termin obowiązywania ulgi, wyłączenia itp.

- dla posiadaczy Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior:

Rodzaj asortymentu/usługi	Wielkość ulgi wyrażona w % lub zł	Uwagi, np. termin obowiązywania ulgi, wyłączenia itp.

Ulgi, zniżki i rabaty, o których mowa powyżej, będą realizowane w placówce/kach Partnera

W

(adres placówki/placówek)

Gmina Wołomin na stronie internetowej www.wolomin.org oraz www.wolominblisko.pl umieści informacje o Partnerze i o zadeklarowanych ulgach dla posiadaczy kart.

Partner ma prawo we własnym zakresie informować o zadeklarowanych ulgach dla posiadaczy Kart w materiałach promocyjnych, reklamowych oraz w miejscu prowadzenia działalności.

Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek ze środków własnych.

Zgodnie z § 4 ust. 11 Regulaminu weryfikacji uprawnień związanych z Programem Partner na każde wezwanie Urzędu Miejskiego w Wołominie zablokuje możliwość korzystania ze zniżek w przypadku kart, które utraciły ważność.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu weryfikacji uprawnień związanych z programem oraz wydawania i używania Wołomińskiej Karty Mieszkańca / Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior „Wołomin blisko” i akceptuję jego postanowienia.

Oświadczam, że jestem umocowana (-y) do działania w imieniu podmiotu wskazanego powyżej w celu złożenia wniosku o dołączenie do Programu w roli Partnera Programu.

Jestem świadoma (y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(pieczętka firmy, podpis)

Akceptacja Urzędu Miejskiego w Wołominie

.....

(data, pieczętka pracownika UM, podpis)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z Programem Wołomińska Karta Mieszkańca „Wołomin blisko”

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych" lub „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, tel. 22 763 30 00, e-mail: um@wolomin.org.pl.

2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie został powołany Inspektor Ochrony Danych. Dane kontaktowe do inspektora, e-mail: iod@wolomin.org.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu Wołomińska Karta Mieszkańca na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. e RODO w związku z uchwałą Nr LVIII-162/2018 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 11 października 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Wołomińska Karta Mieszkańca” ze zmianami.

4. Dane osobowe będą przetwarzane również na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO w celu wysyłania informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w związku z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną

5. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach określonych przepisami prawa, Zarządowi Transportu Miejskiego w Warszawie, w ramach zawartego Porozumienia z dnia 30 lipca 2018 roku w zakresie organizacji, funkcjonowania i rozliczania oferty „Warszawa+”, polegającej na umożliwieniu Gminie Wołomin dopłat do biletów długookresowych imiennych obowiązujących w środkach lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie, a także udostępnione podmiotom zewnętrznym na podstawie zawieranej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w zakresie świadczenia usług dostawy, wsparcia technicznego i serwisowego dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miejskim w Wołominie,

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane, a następnie będą archiwizowane przez okres zgodny z przepisami prawa w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia przystąpienie do Programu.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

9. W zakresie określonym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w sytuacji, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych, co nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy RODO.

11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

.....
(pieczętka firmy, podpis)

UZASADNIENIE

Uchwała Nr LVIII-162/2018 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 11 października 2018 roku w sprawie przyjęcia programu „Wołomińska Karta Mieszkańca”, zgodnie z § 2, ma na celu poprawę warunków życia mieszkańców gminy Wołomin, tworzenie przyjaznych warunków rozwoju rodzin z dziećmi oraz umacnianie poczucia tożsamości lokalnej. Instrumentami umożliwiającymi realizację tych celów są zniżki, udzielane przez jednostki i instytucje publiczne, organizacje porządkowe oraz firmy i osoby prowadzące działalność gospodarczą, które podpisały porozumienie w współpracy w tym zakresie z gminą Wołomin. Dodatkowo, w myśl § 5 ust. 1 Wołomińska Karta Mieszkańca wydawana jest na okres 2 lat. Wołomińska Karta Mieszkańca stanowi również zaakceptowany przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie nośnik biletów metropolitalnych, uprawniających do przejazdów komunikacją miejską m.st. Warszawy w obrębie I i II strefy. W wyniku § 5 ust. 1 Porozumienia zawartego w dniu 30 lipca 2018 roku między Miastem Stołecznym Warszawa a Gminą Wołomin Gmina dokonuje dopłat do biletów długookresowych imiennych, obowiązujących w środkach lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie, na podstawie Uchwały Nr LXVII/1849/2018 Rady m.st. Warszawy z dnia 24 maja 2018 roku w sprawie ustalenia zniżek w cenach biletów za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego m.st. Warszawy dla mieszkańców gmin, z którymi zawarte zostało porozumienie w sprawie dopłat do cen biletów. Środki przeznaczone na wyżej wymienione dopłaty pochodzą z budżetu Gminy Wołomin.

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i celowy. Dlatego zasadnym jest wprowadzenie do Regulaminu zasad weryfikacji uprawnień, wydawania i używania Wołomińskiej Karty Mieszkańca i Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior „Wołomin blisko” oraz regulaminu współpracy Partnerów z Gminą Wołomin w ramach programu, dodatkowych zapisów umożliwiających skuteczniejszą kontrolę uczestników Programu w zakresie ulednolicenia obowiązującego wzoru Wołomińskiej Karty Mieszkańca i Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior oraz okresu ważności uprawnień Programu Wołomińskiej Karty Mieszkańca i Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior „Wołomin blisko”.