

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie
poszukuje kandydatów (2 etaty) na stanowisko:

od pracownika socjalnego do głównego specjalisty pracy socjalnej

(umowy o pracę w wymiarach 1 etatu w równoważnym systemie czasu pracy, możliwe zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy)

Zakres obowiązków obejmuje m.in.:

- 1) rozpoznawanie sytuacji osób, rodzin potrzebujących pomocy oraz udzielanie pełnej informacji o przysługujących świadczeniach i dostępnych formach pomocy;
- 2) diagnozowanie sytuacji osób i rodzin w oparciu o rodzinny wywiad środowiskowy, jak również przy użyciu innych narzędzi i technik;
- 3) podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych;
- 4) zawieranie kontraktów socjalnych z osobami lub rodzinami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) praca z osobami/rodzinami, w których występuje zjawisko przemocy domowej w oparciu o ustawę o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzenie dot. procedury Niebieskie Karty oraz sporządzanie diagnozy rodziny pod kątem występowania zjawiska przemocy domowej;
- 6) organizowanie i koordynacja grup diagnostyczno-pomocowych oraz udział w pracach grup diagnostyczno-pomocowych powołanych w związku z prowadzoną procedurą „Niebieskie Karty”;
- 7) sporządzanie sprawozdań dotyczących podejmowanych działań przez OPS w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej;
- 8) kierowanie osób do placówek udzielających specjalistycznej pomocy;
- 9) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych (projekty socjalne);
- 10) współdziałanie z istniejącymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej;
- 11) obsługa programu informatycznego TT POMOC;
- 12) wykonywanie innych poleceń przełożonych związanych z realizacją zadań z zakresu pomocy społecznej.

Wymagania:

- kandydat powinien spełniać **co najmniej jeden** z niżej wymienionych warunków:
 - posiadać **dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych**;
 - ukończyć **studia wyższe na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej**;
 - do dnia 31 grudnia 2013r. ukończyć **studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie**.
 - ukończyć studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa powyżej.

szczególne informacje dot. uprawnień do wykonywania regulowanego zawodu pracownika socjalnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/rodzina/pracownik-socjalny>

- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej;
- znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz innych aktów prawnych określających realizację powierzonych obowiązków służbowych;
- rozwinięte umiejętności interpersonalne;
- umiejętności organizacyjne, planowania, analitycznego myślenia;
- dyspozycyjność, samodzielność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole;
-
- odporność na stres.

Oferujemy:

- umowę o pracę na czas określony (docelowo umowa na czas nieokreślony);
- pracę w życzliwym, chętnym do współpracy zespole specjalistów;
- możliwość udziału w specjalistycznych szkoleniach;
- ciekawe zadania;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia NNW oraz wykupienia atrakcyjnego pakietu medycznego;
- prawo do dodatkowego wynagrodzenia tzw. „13”;
- wynagrodzenie uzależnione od doświadczenia zawodowego w obszarze pomocy społecznej.

Prosimy przesłać CV oraz list motywacyjny na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie, al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin lub na e-mail: ops@ops.wolomin.pl z dopiskiem: „Pracownik socjalny w Zespole Wsparcia i Interwencji”. Informujemy, że **skontaktujemy się z wybranymi osobami.** **Nabór otwarty!**

Inne informacje:

Prosimy dodać klauzulę:

„Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”

Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach.

Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, o terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 787 27 01.

Przed nawiązaniem stosunku pracy kandydat jest obowiązany do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności i oświadczeń dot. zamieszkiwania/niezamieszkiwania w ostatnich 20 latach poza granicami kraju oraz spełnienia innych obowiązków zapisanych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją:

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin, dane kontaktowe: ops@ops.wolomin.pl, tel: 22 7872701;

2. W Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie jest powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iod@ops.wolomin.pl;

3. Zbierane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie dane osobowe są przetwarzane w celu rekrutacji na stanowiska pomocnicze i obsługi oraz przeprowadzania naborów na wolne (kierownicze) stanowiska urzędnicze na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych;

4. Odbiorcą pozyskanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie danych osobowych są wszyscy członkowie Komisji rekrutacyjnej w przypadku naboru na wolne stanowisko urzędnicze (kierownicze), w przypadku rekrutacji na stanowiska pomocnicze i obsługi: Dyrektor OPS, właściwy kierownik działu, kancelaria, kadry i/lub powołana komisja rekrutacyjna;

5. Gromadzone w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie dane osobowe są przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników o naborze w przypadku kandydatów, którzy nie zostali wytypowani do zatrudnienia, a w przypadku kandydata podejmującego zatrudnienie przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa dot. archiwizacji dokumentów pracowniczych.

6. Kandydaci biorący udział w rekrutacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, o ile prawo to nie zostało ograniczone na podstawie odrębnych przepisów;

7. Kandydaci biorący udział w rekrutacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;

8. Podanie przez kandydatów biorących udział w rekrutacji w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z ustawy o pracownikach samorządowych – art. 11-16 oraz art. 22 Kodeksu Pracy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz konieczne do udziału w rekrutacji.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne (kierownicze) stanowisko urzędnicze, a także stanowiska pomocnicze i obsługi.

Wołomin, 17 stycznia 2025r.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wołominie

Anna Kurys