

Wołomin, dnia.....

.....
(imię i nazwisko – nazwa firmy)

.....
(adres – siedziba)

.....
(telefon)

Burmistrz Wołomina
ul. Ogrodowa 4
05-200 Wołomin

WNIOSEK
O WYDANIE JEDNORAZOWEGO ZEZWOLENIA
NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Wnioskuje o wydanie **jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**
przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

o zawartości alkoholu:

X o zawartości do 4,5 % alkoholu i piwa o wyższej zawartości alkoholu,

X o zawartości od 4,5 % - 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa),

X o zawartości powyżej 18 % alkoholu

W czasie trwania

.....
(rodzaj imprezy: festyn, dożynki inne, itp.)

Organizowanej przez

.....
(nazwa i adres organizatora imprezy)

W dniu/ach..... w godz. od do.....

Miejsce organizacji imprezy

Do wniosku dołączam:

1. Pisemną zgodę organizatora imprezy i właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy.
2. Kopie stałego zezwolenia na sprzedaż alkoholu z dowodem uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia (dot. wnioskodawców posiadających zezwolenia wydane poza gminą Wołomin)
W przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł lub pełnomocnictwo notarialne.
3. Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Mapa sytuacyjna terenu ze wskazaniem miejsca, w którym będzie podawany alkohol.

.....
Podpis wnioskodawcy

Wołomin, dnia.....

.....
(pieczęć organizatora)

ZGODA ORGANIZATORA IMPREZY

na sprzedaż napojów alkoholowych

.....
(nazwa / imię i nazwisko organizatora)

jako organizator **wyrażam zgodę** na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających¹:

- do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo
- powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- powyżej 18% zawartości alkoholu

Podczas trwania imprezy
(dokładna nazwa imprezy)

w dniu/dniach od do

.....
(podpis organizatora)

ZGODA WŁAŚCICIELA LUB ZARZĄDCY

terenu, na którym będzie zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych

.....
(data)

.....
(podpis)

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, tel. 22 763 30 00;
2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wydania/ zmiany zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c i e Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Obowiązkiem ciążącym na Administratorze jest ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz akty prawa miejscowego, Uchwała Nr XXV-169-2020 z dnia 26 listopada 2020 r., Rady Miejskiej w Wołominie w sprawie zmiany Uchwały LVII -140/2018 z dnia 5 września 2018 r. Rady Miejskiej w Wołominie w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń miejsc sprzedaż i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Wołomin, Uchwałą Nr XII- 119/2019 z dnia 19 września 2019 oraz Uchwałą Nr XXV-170-2020 z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały LVII-141/2018 z dnia 05 września 2018 r. w sprawie ustalenia na terenie gminy Wołomin miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
4. Odbiorcami danych są: strony i uczestnicy postępowań, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym: Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora i którym te dane są powierzone, w tym podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz świadczenia usług serwisowych dla systemów informatycznych Urzędu Miejskiego w Wołominie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do zakończenia realizacji celów, w którym zostały zakończone, a następnie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe ustawowym. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Wołomin , dnia

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy/pełnomocnika)