

**REGULAMIN**  
**„Wołomin Odnowa: wsparcie projektów lokalnych” w ramach Gminnego Programu**  
**Rewitalizacji Wołomina na lata 2025-2030 z perspektywą do 2035**  
**Edycja 2026**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem konkursu jest Gmina Wołomin z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, 05-200 Wołomin, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Konkurs odbywa się w ramach realizacji zadania publicznego **Wołomin Odnowa: wsparcie projektów lokalnych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Wołomina na lata 2025-2030 z perspektywą do 2035 (GPR)**.
3. Regulamin określa zasady udzielania wsparcia finansowego projektów realizowanych na terenie objętym Gminnym Programem Rewitalizacji w Wołominie.
4. Realizowane projekty muszą być dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów sanitarnych.

**§ 2. Zadania główne**

1. Celem konkursu jest zwiększenie aktywności mieszkańców terenu objętego GPR oraz ich udziału w różnych obszarach funkcjonowania miasta poprzez wsparcie finansowe projektów lokalnych realizowanych przez mieszkańców Wołomina.
2. Konkurs ma charakter otwarty aż do wyczerpania środków.
3. Minimalna kwota dofinansowania wynosi 500 zł, zaś maksymalna 15 000 zł.
4. Projekty można zgłaszać w 2 kategoriach:
  - mikrogranty,
  - mikrowsparcie na działania animacyjno-kulturalne na podwórkach.
5. Jeden Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie dla dwóch projektów (każdy w innej kategorii).

**§ 3. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie**

1. Realizatorem projektu mogą być osoby fizyczne, grupy nieformalne, organizacje pozarządowe, instytucje, rady osiedlowe.
2. Realizatorem projektu mogą być również osoby powyżej 16. roku życia posiadające pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych, jednak nie mogą one zawierać porozumienia o wsparcie projektu lokalnego z Organizatorem. Wzór zgody stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 porozumienie o wsparcie projektu zawierają rodzice bądź opiekunowie prawni osoby nieletniej.

#### **§ 4. Zakres merytoryczny konkursu**

1. Projekty realizowane w ramach konkursu powinny wpisywać się w następujące obszary:
  - pobudzanie zaangażowania mieszkańców terenu objętego GPR w sprawy lokalne,
  - zachęcenie mieszkańców terenu objętego GPR do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego,
  - zwiększenie aktywności społeczności sąsiedzkich,
  - wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym,
  - wykorzystywanie lokalnej infrastruktury i zasobów,
  - poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych.
2. Projekty realizowane w ramach **Wołomin Odnowa** dotyczą wyłącznie terenu objętego **Gminnym Programem Rewitalizacji Wołomina na lata 2025-2030 z perspektywą do 2035** (<https://wolomin.org/gminny-program-rewitalizacji/>), a jego adresatami powinni być w pierwszej kolejności mieszkańcy terenu objętego GPR.
3. Jeden projekt może być realizowany w kilku miejscach. We wszystkich przypadkach wymagana jest zgoda większości (51%) właścicieli/zarządców mieszkań/terenów.

#### **§ 5. Czas realizacji działań**

1. Działania przewidziane w harmonogramie projektu powinny zostać zrealizowane w ciągu maksymalnie 90 kolejnych, następujących po sobie dni licząc od daty podpisania porozumienia z Organizatorem (z wyjątkiem działań o charakterze etapowym, w tym przypadku termin zakończenia określony zostanie w porozumieniu).
2. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana terminu realizacji projektu, co zostanie zawarte w podpisanym przez Realizatora porozumieniu. Jednak projekt należy zakończyć nie później niż do 30 listopada 2026 roku.
3. Przekroczenie przez Realizatora terminu realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 i 2 skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego wsparcia. Wysokość zwracanego wsparcia określa Organizator na podstawie oszacowania kosztów środków niewykorzystanych lub wykorzystanych po terminie zakończenia projektu.

#### **§ 6. Sposób zgłaszania projektów konkursowych**

1. Ogłoszenie o naborze projektów będzie opublikowane na stronie internetowej Gminy Wołomin ([www.wolomin.org](http://www.wolomin.org)). Ponadto, informacja o naborze będzie rozpowszechniana za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz sieci współpracy innych podmiotów działających lokalnie na terenie objętym GPR, m.in. podczas spotkań konsultacyjnych lub plakatów dystrybuowanych wśród partnerów czy informacji prasowych w mediach lokalnych.
2. Nabór projektów odbywać się będzie poprzez formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (formularz w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Gminy Wołomin [www.wolomin.org](http://www.wolomin.org)).
3. Wypełniony formularz należy złożyć drogą pocztową na adres: Gmina Wołomin,

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin lub osobiście w Centrum Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [rewitalizacja@wolomin.org.pl](mailto:rewitalizacja@wolomin.org.pl).

4. Organizator zapewnia uczestnikom naboru wsparcie na etapie wypełniania formularza zgłoszeniowego po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby do Wydziału Planowania Rozwoju i Rewitalizacji. Wsparcie udzielane jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: [rewitalizacja@wolomin.org.pl](mailto:rewitalizacja@wolomin.org.pl), telefonicznie: 22 763 30 17, osobiście w Wydziale Planowania Rozwoju i Rewitalizacji Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, pokój 202 lub na Adres do eDoręczeń: AE:PL-41850-14313-WTUCH-31

### **§ 7. Sposób wyboru i kryteria oceny zgłoszeń**

1. Wyboru projektów w ramach otwartego naboru dokonuje komisja konkursowa złożona z:
  - trzech przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Wołominie,
  - dwóch przedstawicieli Komitetu Rewitalizacji Gminy Wołomin.
2. Za organizację prac komisji odpowiada przewodniczący komisji, który jest wybierany spośród jej członków. Przewodniczący komisji czuwa nad przebiegiem prac i bezstronnością komisji.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny projektów na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych przedstawionych w Karcie Oceny Projektu, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku niespełniania któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej, Wnioskodawca ma 5 dni roboczych na złożenie uzupełnień/wyjaśnień liczonych od dnia otrzymania pisemnej informacji od komisji konkursowej. W przypadku braku złożenia uzupełnień/wyjaśnień, wniosek nie jest kierowany do oceny merytorycznej i tym samym zostaje odrzucony ze względów formalnych.
5. Każdy członek komisji oceniając wniosek dokonuje indywidualnej oceny i przyznaje punkty za każde kryterium merytoryczne. Po zakończeniu indywidualnej oceny przez wszystkich członków komisji, dla każdego wniosku oblicza się średnią arytmetyczną z przyznanych punktów, a suma jest końcową oceną projektu. Szczegółowa punktacja określona jest w Karcie Oceny Projektu.
6. Komisja konkursowa ma do 30 dni kalendarzowych na ocenę wniosku.
7. Komisja zastrzega sobie prawo do wystosowania do uczestników naboru na etapie oceny merytorycznej wniosku prośby o przekazanie dodatkowych wyjaśnień bądź szczegółowych informacji na temat zgłoszonych projektów. Uczestnik naboru zobowiązany jest do pisemnego udzielenia wyjaśnień w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności ich udzielenia.
8. Komisja konkursowa oceniając projekty może zdecydować o zmniejszeniu lub zwiększeniu wnioskowanej kwoty dofinansowania, jeśli uzna, że przedstawione w budżecie projektu koszty są nieadekwatne do planowanych działań.

9. Informację o zmniejszeniu lub zwiększeniu kwoty dofinansowania przewodniczący komisji przekazuje Wnioskodawcy niezwłocznie pocztą elektroniczną.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 i 9, Wnioskodawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przewodniczącego komisji czy wyraża zgodę na realizację projektu przy zachowaniu istoty projektu i zmniejszonym wsparciu finansowym.
11. W konkursie zwyciężają projekty, które otrzymały minimum 50% punktów oraz rekomendację przyznaną większością głosów komisji konkursowej.
12. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, zawierający skład komisji, wykaz ocenianych na danym posiedzeniu projektów lokalnych oraz przyznaną punktację, wskazując projekty, którym przyznano wsparcie finansowe i jego wysokość. Protokół oraz Karty Oceny Projektów z posiedzenia komisji konkursowej są jawne i udostępniane do wglądu na wniosek osoby zainteresowanej.
13. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podpisany jest przez przewodniczącego komisji oraz wszystkich członków komisji konkursowej.
14. Realizatorzy zwycięskich projektów są informowani o decyzji komisji konkursowej niezwłocznie mailowo lub telefonicznie przez Organizatora. Realizator zwycięskiego projektu jest zobowiązany do przekazania w ciągu 7 dni roboczych Organizatorowi Konkursu danych niezbędnych do zawarcia porozumienia o wsparcie projektu lokalnego tj.:
  - a) w przypadku organizacji pozarządowych i osób prowadzących działalność gospodarczą m.in: NIP, imię i nazwisko i pełniona funkcja osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, które będą podpisywały porozumienie oraz ich dane kontaktowe (telefon, e-mail);
  - b) w przypadku grup nieformalnych i osób fizycznych m.in.: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, dane kontaktowe.
15. W ciągu 30 dni od poinformowania Wnioskodawcy zwycięskiego projektu o decyzji komisji konkursowej, podpisane jest z Realizatorem porozumienie dotyczące wsparcia realizacji tego projektu.
16. Właściciel/zarządca (większość właścicieli) terenu (obiektu) który zostanie udostępniony na potrzeby projektu, powinien wyrazić pisemną zgodę. Wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 8. Wsparcie finansowe projektów**

1. Wsparcie finansowe w ramach projektu nie może być przeznaczone na koszty koordynacji czy administrowania projektem, a jedynie na towary, materiały, usługi i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia działań w ramach projektu.
2. Wydatki poniesione przez Realizatora, z wyłączeniem kosztów osobowych, będą rozliczane na podstawie prawidłowo wystawionych na Organizatora konkursu faktur i rachunków.
3. Wybrane do realizacji projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego.

Od uczestników działań nie mogą być pobierane opłaty.

4. Wydatki, które nie mogą być finansowane w ramach projektu:
  - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
  - amortyzacja środków trwałych,
  - leasing,
  - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - koszty kar i grzywien,
  - koszty procesów sądowych,
  - nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
  - zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
  - podatki i opłaty (z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcia pasa drogowego).

#### **§ 9. Sposób przekazania wsparcia finansowego Realizatorowi**

1. Wsparcie finansowe projektów nie ma cech regrantingu tzn. środki finansowe nie będą przekazywane bezpośrednio osobom lub grupom realizującym wybrane projekty.
2. Każdy wydatek zaplanowany w ramach projektu musi zostać uzgodniony z Organizatorem przed jego dokonaniem, a jego potwierdzenie stanowi zlecenie wystawione przez Organizatora, które jest podstawą do zaciągnięcia w imieniu Organizatora zobowiązania oraz zapłaty faktury lub rachunku.
3. Wydatki ponoszone przez Realizatorów będą fakturowane na rzecz Gminy Wołomin uprawnionej do dysponowania środkami w zakresie wsparcia udzielonego w ramach minigrantów.
4. Zakupione sprzęty, niewykorzystane materiały i inne towary po zakończeniu realizacji projektu stają się własnością Organizatora na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### **§ 10. Obowiązki Realizatora projektu**

1. Realizator projektu zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu konkursu i warunków realizacji porozumienia.
2. Realizator zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionych rachunków lub faktur za towary zakupione zgodnie z budżetem w ramach realizacji działań przewidzianych w projekcie:

- nabywcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 125 13 33 722,

- jednostką realizującą / płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1250037105,

- w celu zapewnienia prawidłowego obiegu i identyfikacji faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), faktura będzie zawierała informacje dotyczące struktury organizacyjnej jednostki:

- jednostka nadrzędna: Gmina Wołomin, NIP 1251333722,

- jednostka podrzędna: Urząd Miejski w Wołominie, NIP 1250037105.

- termin płatności: 21 dni,

- forma płatności: przelew,

- rachunki i faktury muszą być dostarczone do Urzędu Miejskiego w Wołominie najpóźniej 2 dni po terminie wystawienia dokumentu.

3. Realizator jest zobowiązany do każdorazowego uzyskania pisemnej zgody Organizatora konkursu na dokonanie zmian w budżecie i harmonogramie projektu oraz informowania Organizatora o okolicznościach zagrażających realizacji projektu.
4. Realizator zobowiązany jest do regularnego raportowania na adres e-mail Organizatora: [rewitalizacja@wolomin.org.pl](mailto:rewitalizacja@wolomin.org.pl), na temat przebiegu projektu, przekazywania relacji z działań, w tym relacji fotograficznej, materiałów promocyjnych projektów oraz produktów powstałych w ramach projektu. Częstotliwość raportowania ustalana jest z Realizatorem indywidualnie na etapie podpisywania porozumienia.
5. Realizator zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji projektu do sporządzenia i przekazania Organizatorowi końcowego sprawozdania z realizacji projektu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Organizator na wniosek Realizatora może wyrazić zgodę na stosowanie sprawozdań okresowych z każdego etapu realizacji projektu.
6. Realizator zobowiązuje się do przeniesienia na Organizatora autorskich praw majątkowych do produktów powstałych podczas realizacji projektu na wszelkich znanych polach eksploatacji.
7. Realizator zobowiązany jest do przeprowadzenia promocji projektu wg wytycznych Organizatora:
  - 1) Realizator zobowiązuje się do umieszczenia na plakatach, ulotkach i materiałach promocyjnych logotypu „Wołomin” i „Rewitalizacja 2.0” oraz informacji, że „Projekt jest finansowany przez Gminę Wołomin”.
  - 2) Realizator zobowiązuje się do umieszczania formuły: „Projekt pn. „/w tym miejscu należy podać nazwę projektu/” jest finansowany przez Gminę Wołomin w ramach programu Wołomin ODNOWA: wsparcie projektów lokalnych – edycja 2026” na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych.

- 3) Realizator zobowiązuje się do stosowania hashtagów: #WołominOdnowa, #rewitalizacja i #Wołomin w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z projektem.
- 4) Wszelkie projekty graficzne, o których mowa w punktach 1 i 2, przed ich realizacją i rozpowszechnieniem muszą zostać zaakceptowane przez Organizatora i w tym celu powinny zostać przesłane na adres e-mail Organizatora: [rewitalizacja@wolomin.org.pl](mailto:rewitalizacja@wolomin.org.pl).
- 5) Realizator zobowiązany jest przekazać co najmniej 5 zdjęć z efektów realizacji projektu, w jakości do druku (co najmniej 300 dpi) na adres e-mail Organizatora: [rewitalizacja@wolomin.org.pl](mailto:rewitalizacja@wolomin.org.pl).

### **§ 11. Odpowiedzialność**

1. Organizator konkursu nie odpowiada za jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową, w tym uszczerbek, stratę, naruszenie integralności cielesnej lub straty moralne, poniesione przez Realizatora w wyniku jego udziału w konkursie lub w wyniku przyznania lub nieprzyznania mu dofinansowania.
2. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność w przypadku, kiedy jego zgłoszenie będzie naruszało prawa osób trzecich, postanowienia Regulaminu lub obowiązujące przepisy prawa.

### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Organizator udostępnia niniejszy Regulamin konkursu do wiadomości za pośrednictwem internetu na stronie Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz innych mediów, a także w formie papierowej w siedzibie Urzędu.
2. W kwestiach spornych decyduje Organizator konkursu.
3. Od rozstrzygnięcia komisji nie przysługuje odwołanie.
4. Zgłoszenie udziału w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Konkurs przeznaczony jest dla osób pełnoletnich oraz osób od 16. roku życia posiadających pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.
6. W konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora oraz członkowie komisji konkursowej, a także członkowie ich najbliższych rodzin. Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
7. Szczegóły realizacji zwycięskiego projektu reguluje porozumienie podpisane przez Realizatora projektu i Organizatora.
8. Pytania odnośnie konkursu należy kierować na adres mailowy: [rewitalizacja@wolomin.org.pl](mailto:rewitalizacja@wolomin.org.pl), telefonicznie 22 763 30 17 lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, w Wydziale Planowania Rozwoju i Rewitalizacji, pok. 202.

**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Karta Oceny Projektu
3. Wzór zgody na wykorzystanie terenu
4. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w projekcie
5. Wzór sprawozdania

**Formularz zgłoszeniowy**  
**„Wołomin Odnowa: wsparcie projektów lokalnych” – edycja 2026**

**I. Informacje o Realizatorze projektu**

**Grupa/organizacja, którą reprezentuje Wnioskodawca** (wybierz jedną, zaznaczając [X])

- organizacja pozarządowa  
 rada osiedlowa  
 osoba fizyczna w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą  
 grupa nieformalna  
 instytucja

**Nazwa grupy /organizacji oraz imię i nazwisko przedstawiciela**

--

**Adres zamieszkania lub siedziba organizacji**

(ulica, numer mieszkania, kod pocztowy)

--

**Osoba do kontaktu w sprawie projektu**

Imię i nazwisko	
Telefon	
E-mail	

**II. Informacje o projekcie**

**Tytuł projektu**

--

**Przedsięwzięcie** (zaznacz [X] jedno przedsięwzięcie z GPR, w ramach którego chcesz uzyskać dofinansowanie)

- mikrogranty  
 mikrowsparcie na działania animacyjno-kulturalne na podwórkach

Cały Gminny Program Rewitalizacji z opisami i celami poszczególnych przedsięwzięć jest dostępny na stronie: <https://wolomin.org/gminny-program-rewitalizacji/>



Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;
2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: [iod@wolomin.org.pl](mailto:iod@wolomin.org.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu udziału w konkursie **Wołomin Odnowa: wsparcie projektów lokalnych edycja 2026** w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Wołomina na lata 2025-2030 z perspektywą do 2035 (GPR). Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c. obowiązkiem ciążącym na Administratorze jest UCHWAŁA nr XVIII-69/2025 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 17 lipca 2025 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Wołomina na lata 2025-2030 z perspektywą do 2035;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest komisja konkursowa, powołana do oceny projektów, podmioty działające na mocy przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia konkursu **Wołomin Odnowa: wsparcie projektów lokalnych edycja 2026**;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w konkursie **Wołomin Odnowa: wsparcie projektów lokalnych edycja 2026**. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w ww. konkursie;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

**KARTA OCENY PROJEKTU**  
**Wołomin Odnowa: wsparcie projektów lokalnych – edycja 2026**

Data zgłoszenia projektu: .....

Data oceny projektu: .....

Nazwa zgłoszonego projektu: .....

Lokalizacja realizowanego projektu: .....

**Ocena formalna**

Kryteria:	TAK	NIE
Wszystkie wymagane pola formularza są prawidłowo uzupełnione		
Realizator jest uprawniony do udziału w konkursie zgodnie z Regulaminem		
Zakres merytoryczny projektu jest zgodny z Regulaminem konkursu		
Adresatami działań są mieszkańcy terenu objętego GPR		
Zakładany budżet projektu nie przekracza maksymalnej kwoty określonej w Regulaminie (15 000 zł)		
Zakładany czas realizacji projektu nie przekracza terminu określonego w Regulaminie		

Projekt uzyskał pozytywną/negatywną\* ocenę formalną.

Uwagi: .....

.....

.....

.....

**Podpisy członków komisji konkursowej:**

Przewodniczący komisji: (Osoba 1) .....

Członkowie komisji: (Osoba 2) .....

(Osoba 3) .....

(Osoba 4) .....

(Osoba 5) .....

\*NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ

## Ocena merytoryczna

Kryteria	Punktacja (0-3 pkt)				
	Osoba 1	Osoba 2	Osoba 3	Osoba 4	Osoba 5
Aktywne włączenie w planowane w projekcie działania mieszkańców i różnorodnych partnerów lokalnych z terenu objętego GPR					
Otwartość działań w ramach projektu na różne grupy społeczne					
Innowacyjność tematyki projektu, metod i narzędzi działania					
Wpisywanie się działań w potrzeby społeczności lokalnej					
Potencjał projektu do długofalowego oddziaływania w społeczności					
Adekwatność wydatków planowanych w kosztorysie do zamierzonych działań i rezultatów					
<b>Średnia arytmetyczna punktów</b>					

*Maksymalna liczba punktów: 18*

Projekt uzyskał łącznie ..... punktów, tym samym uzyskał pozytywną/negatywną\* ocenę merytoryczną.

Uwagi: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący komisji: (Osoba 1) .....

Członkowie komisji: (Osoba 2) .....

(Osoba 3) .....

(Osoba 4) .....

(Osoba 5) .....

\*NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ

Wołomin,.....

.....  
pieczęć placówki/institucji/imię i nazwisko właściciela

**ZGODA NA UDOSTĘPNIENIE TERENU/OBIEKTU  
(w przypadku jednego właściciela/zarządcy)**

Wyrażam zgodę na realizację projektu

.....  
nazwa/tytuł projektu

zgłoszonego przez Panią/Pana.....  
imię i nazwisko Wnioskodawcy

w ramach konkursu „**Wołomin Odnowa: wsparcie projektów lokalnych – edycja 2026**” na terenie:

.....  
.....  
dokładny adres miejsca realizacji projektu

Zobowiązuję się do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla mieszkańców Gminy Wołomin zainteresowanych korzystaniem z powstałych efektów projektu, jak również do nadzorowania ich dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego warunki.

.....  
podpis właściciela terenu



Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;
2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: [iod@wolomin.org.pl](mailto:iod@wolomin.org.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu udziału w konkursie **Wołomin Odnowa: wsparcie projektów lokalnych edycja 2026** w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Wołomina na lata 2025-2030 z perspektywą do 2035 (GPR). Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c. obowiązkiem ciążącym na Administratorze jest UCHWAŁA nr XVIII-69/2025 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 17 lipca 2025 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Wołomina na lata 2025-2030 z perspektywą do 2035;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest komisja konkursowa, powołana do oceny projektów, podmioty działające na mocy przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia konkursu **Wołomin Odnowa: wsparcie projektów lokalnych edycja 2026**;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w konkursie **Wołomin Odnowa: wsparcie projektów lokalnych edycja 2026**. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w ww. konkursie;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego<sup>1</sup>  
na udział osoby niepełnoletniej w projekcie**

Ja, niżej podpisana/y

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego<sup>1</sup>)

zamieszkała/y

.....  
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego<sup>1</sup>)

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym

niepełnoletniej/niepełnoletniego .....

(imię i nazwisko niepełnoletniej/niepełnoletniego<sup>1</sup>)

zamieszkałej/go .....

(adres zamieszkania niepełnoletniej/niepełnoletniego<sup>1</sup>)

oraz wyrażam zgodę na jej/jego<sup>1</sup> uczestnictwo w projekcie **Wołomin Odnowa: wsparcie projektów lokalnych – edycja 2026.**

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;
2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: [iod@wolomin.org.pl](mailto:iod@wolomin.org.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu udziału w konkursie **Wołomin Odnowa: wsparcie projektów lokalnych edycja 2026** w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Wołomin 2025 z perspektywą do 2035 (GPR). Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c. obowiązkiem ciążącym na Administratorze jest UCHWAŁA nr XVIII-69/2025 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 17 lipca 2025 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Wołomina na lata 2025-2030 z perspektywą do 2035;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest komisja konkursowa, powołana do oceny projektów, podmioty działające na mocy przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia konkursu **Wołomin Odnowa: wsparcie projektów lokalnych edycja 2026**;

---

<sup>1</sup> NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ

6. *Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego;*
7. *Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania;*
8. *Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;*
9. *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w konkursie **Wołomin Odnowa: wsparcie projektów lokalnych edycja 2026**. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w ww. konkursie;*
10. *Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.*

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego warunki.

.....  
data, miejscowość

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna

Wołomin, dnia .....

**Sprawozdanie z realizacji projektu zrealizowanego w ramach  
„Wołomin Odnowa: wsparcie projektów lokalnych” – edycja 2026**

**Tytuł zrealizowanego projektu**

**Nazwa realizatora – grupy/organizacji oraz imię i nazwisko przedstawiciela**

**Adres zamieszkania lub siedziba organizacji**

*(ulica, numer mieszkania, kod pocztowy)*

**Osoba składająca sprawozdanie z realizacji projektu**

Imię i nazwisko	
Telefon	
E-mail	

**Termin realizacji projektu** (data rozpoczęcia i zakończenia, daty wydarzeń/spotkań)

**Miejsce realizacji projektu**

**Łączna liczba uczestników projektu**

**Kwota wykorzystana na realizację projektu**

**Inne źródła finansowania zrealizowanego projektu**

### **Opis zrealizowanego projektu**

(notatka informacyjna dotycząca przebiegu i szczegółowy opis zrealizowanego projektu, opis zrealizowanych celów, przydatność i korzyści społeczne jakie osiągnięto w ramach realizacji projektu, w jaki sposób realizacja projektu wpłynęła na grupę odbiorców, liczba uczestników projektu oraz zaproszonych gości)

### **Opis działań promocyjnych związanych z realizacją projektu**

(linki do informacji o projekcie na stronie internetowej i w mediach społecznościowych, ulotki i plakaty informacyjne dotyczące projektu, publikacja informacji o projekcie w lokalnej prasie lub na portalach internetowych, komunikaty prasowe itp., spełnienie obowiązku stosowania logotypów i informacji o dofinansowaniu na materiałach promocyjnych i informacyjnych)

Załączniki do sprawozdania ..... (liczba sztuk)

(zdjęcia, materiały promocyjne, listy obecności)

.....

Podpis Realizatora projektu