

## **Protokół z posiedzenia Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego (GRDPP), które odbyło się w Urzędzie Miejskim w Wołominie, w dniu 30 września 2024 r.**

W dniu 30 września 2024 roku w CAW Centrum Aktywności Wołomin przy ul. Daszyńskiego 3 w Wołominie odbyło się pierwsze posiedzenie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego kadencji 2024-2027.

Zgodnie z zarządzeniem Nr 192/2024 Burmistrza Wołomina z dnia 22 lipca 2024 r. w skład ww. rady wchodzi:

- 1) dwaj przedstawiciele Rady Miejskiej w Wołominie: Marta Hoppe i Karol Cudny,
- 2) dwaj przedstawiciele Burmistrza Wołomina: Maciej Sotomski i Karolina Całusińska,
- 3) sześciu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Gminy Wołomin:
  - Joanna Ciepielewska ze Stowarzyszenia „Zabiegany Wołomin”,
  - Emilia Kowalik z Fundacji Rozwoju Myśli Logicznej „Myśliciele”,
  - Grażyna Bińkowska z Fundacji Bona-Fide w Dobrej Wierze,
  - Monika Godlewska ze Stowarzyszenia Kastor- Inicjatywa dla Rozwoju,
  - Barbara Staszyn z Mazowieckiego Oddziału Terenowego Towarzystwa Rozwijania Aktywności Dzieci SZANSA,
  - Danuta Michalik z Fundacji Oda.

Posiedzenie otworzył Pan Łukasz Marek - Zastępca Burmistrza Wołomina do spraw zrównoważonego rozwoju, który zgodnie z § 2 ust. 1 ww zarządzenia został upoważniony do zwołania pierwszego posiedzenia GRDPP kadencji 2024-2027. Lista obecności osób uczestniczących w posiedzeniu stanowi załącznik nr 1 do Protokołu.

Uczestników posiedzenia przywitani: Pan Łukasz Marek - Zastępca Burmistrza Wołomina do spraw zrównoważonego rozwoju, Pani Małgorzata Izdebska – Sekretarz Gminy Wołomin oraz Pan Maciej Sotomski – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej. Po przywitaniu Pani Małgorzata Izdebska wraz z Panem Łukaszem Markiem wręczyli członkom GRDPP zaświadczenia o powołaniu ich w skład rady. Następnie Pan Łukasz Marek przedstawił zaplanowany porządek posiedzenia, który był następujący:

1. Wybór Przewodniczącego/ej GRDPP.
2. Wybór Sekretarza GRDPP.
3. Wolne wnioski.

### Ad. 1 porządku posiedzenia:

Na Przewodniczącego/ą GRDPP zaproponowano następujące kandydatury:

- 1) Panią Emilię Kowalik - kandydatka zgłoszona przez Pana Karola Cudnego,
- 2) Panią Danutę Michalik - kandydatka zgłoszona przez Panią Barbarę Staszyn,
- 3) Panią Monikę Godlewską - kandydatka zgłoszona przez Panią Grażynę Bińkowską.

Pani Emilia Kowalik zrezygnowała z kandydowania na funkcję Przewodniczącej GRDPP, natomiast Pani Monika Godlewska w jawnym głosowaniu otrzymała 1 głos „za”.

W związku z powyższym do pełnienia funkcji Przewodniczącej GRDPP w wyniku głosowania jawnego została wybrana Pani Danuta Michalik, przy następującym rozkładzie głosów:

8 głosów "za",

0 głosów "przeciw",

2 głosy „wstrzymujące się”.

Uchwała nr 1 Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 30.09.2024 r. w sprawie wyboru Przewodniczącego Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego stanowi załącznik nr 2 do Protokołu.

#### Ad. 2 porządku posiedzenia:

Na Sekretarza GRDPP zgłoszono kandydaturę Pani Karoliny Całusińskiej, która wyraziła zgodę na pełnienie zaproponowanej funkcji.

Pani Karolina Całusińska została wybrana do pełnienia funkcji Sekretarza Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, przy następującym rozkładzie głosów:

10 głosów "za",

0 głosów "przeciw",

0 głosów „wstrzymujący się”.

Uchwała nr 2 Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 30.09.2024 r. w sprawie wyboru Sekretarza Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego stanowi załącznik nr 3 do Protokołu.

Po wyborze Przewodniczącej oraz Sekretarza GRDPP Pan Łukasz Marek przekazał głos Pani Danucie Michalik, która przewodniczyła dalszej części posiedzenia.

#### Ad. 3. porządku posiedzenia:

Pani Danuta Michalik podziękowała za zaufanie i wybór na Przewodniczącą GRDPP, następnie podjęła kwestię ewentualnych zmian w Regulaminie GRDPP pytając pozostałych członków rady czy mają do niego uwagi i czy chcieliby zgłosić jakieś zmiany. Pani Emilia Kowalik zgłosiła propozycję zmiany w § 8 regulaminu dot. sposobu wyboru Zastępcy Przewodniczącego. Zmieniony został także § 13 dotyczący pisemnej opinii dot. dokumentów do opiniowania oraz § 25 zmiana zapisu dot. wnioskowania o imienny wpis. Propozycja ww. zmian została przyjęta jednogłośnie przez wszystkich członków rady.

Regulamin został przyjęty przy następującym rozkładzie głosów:

8 głosów "za",

0 głosów "przeciw",

2 głosów „wstrzymujący się”.

Uchwała nr 3 Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 30.09.2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu GRDPP stanowi załącznik nr 3 do Protokołu.

W następnej kolejności poruszono temat opiniowania projektu Programu współpracy gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok oraz Programu współpracy gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na lata 2025-2027, w sprawie których zostały ogłoszone konsultacje społeczne trwające do 7 października 2024 r. Ustalono, że kolejne posiedzenie GRDPP mające na celu zaopiniowanie uchwały w sprawie przyjęcia ww. programu odbędzie się w dniu 7 października 2024 r. o godz. 17:00, w sali 106 Urzędu Miejskiego w Wołominie.

Na koniec członkowie Rady ustalili jednogłośnie, że dyskusja i wzajemna pomoc jest nadrzędnym działaniem Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, a Przewodnicząca GRDPP poprosiła zebrane osoby o przedstawienie się i zaprezentowanie swojej organizacji pozarządowej. Karol Cudny oraz Marta Hoppe zadeklarowali wsparcie dla NGO jako przedstawiciele Rady Gminy. Na koniec dyskusji ponownie

zabrała głos Pani Monika Godlewska, która reprezentuje Stowarzyszenie Kastor, jej głównymi uwagami dot. współpracy Gminy Wołomin z NGO był niewystarczający zakres informacji o bezpłatnych wydarzeniach dla mieszkańców Wołomina, potrzeba lokalu do prowadzenia działalności NGO oraz padł pomysł skorzystania z „ Inkubatora dla NGO”, gdzie nowe organizacje pozarządowe będą mogły zaczerpnąć informacji organizacyjnych oraz podmiotowych.

Na tym posiedzenie zakończono.



(podpis Przewodniczącej GRDPP)

**Załączniki:**

1. Lista obecności.
2. Uchwała nr 1 /2024 w sprawie wyboru Przewodniczącego GRDPP.
3. Uchwała nr 2 /2024 w sprawie wyboru Sekretarza GRDPP.
4. Uchwała nr 3 /2024 w sprawie przyjęcia Regulaminu GRDPP.

**Uchwała Nr 1 /2024**  
**Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego**  
**z dnia 30.09.2024 r.**

**w sprawie wyboru Przewodniczącego Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie § 2 ust. 2 Uchwały Nr X-99/2019 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 23 lipca 2019 roku w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego uchwala, co następuje:

§ 1

Na Przewodniczącego Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego kadencji 2024-2027 wybiera się **Panią Danutę Michalik.**

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 1/2019 Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wyboru Przewodniczącego Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1  


**Uchwała Nr 2/2024**  
**Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego**  
**z dnia 30.09.2024 r.**

**w sprawie wyboru Sekretarza Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie § 2 ust. 2 Uchwały Nr X-99/2019 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 23 lipca 2019 roku w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego uchwala, co następuje:

§ 1

Na Sekretarza Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego kadencji 2024-2027 wybiera się **Panią Karolinę Całusińską.**

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 2/2019 Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wyboru Sekretarza Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik nr 4 do Protokołu  
z dnia 30.09.2024 r.

**Uchwała Nr 3/2024  
Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego  
z dnia 30.09.2024 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Rady Pożytku Publicznego**

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, którego treść stanowi załącznik do Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 3/2019 Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 23 września 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



## **REGULAMIN GMINNEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

§ 1. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej „Radą” została powołana przez Burmistrza Wołomina na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Wołominie Nr X-99/2019 z dnia 23 lipca 2019r. w sprawie określenia trybu powoływania członków, organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zmienionej Uchwałą Rady Miejskiej w Wołominie Nr LXV-71/2023 z dnia 27 kwietnia 2023 r.

§ 2. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływanym na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.) , prowadzących działalność na terenie gminy.

§ 3. Członkowie Rady reprezentujący organizacje pozarządowe wykonują swój mandat nieodpłatnie, członkowie Rady desygnowani przez Burmistrza oraz Radni Rady Miejskiej w Wołominie - w ramach swoich obowiązków służbowych.

§ 4. Członek Rady w swojej działalności kieruje się w szczególności zasadami: bezinteresowności, jawności, rzetelności, bezstronności, dbałości o dobre imię Rady, odpowiedzialności, godnego zachowania i poszanowania powszechnie uznawanych norm kultury.

§ 5. Regulamin Rady określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady.

§ 6. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 7. Kadencja Rady trwa trzy lata.

§ 8. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W takim samym głosowaniu Rada, w dowolnym momencie swojej działalności wybiera zastępcę przewodniczącego.

- § 9. Kandydatów na Przewodniczącego i Sekretarza zgłaszają członkowie Rady. Wniosek o odwołanie następuje w takim samym trybie.
- § 10. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
- § 11. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, lub na wniosek Burmistrza, lub na wniosek co najmniej 1/3 regulaminowego składu Rady.
- § 12. Członkowie Rady informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
- § 13. Dokumenty do opiniowania powinny być dostarczone co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Rady. Pisemna opinia powinna być doręczona Przewodniczącemu, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Opinia ta może być również przesłana drogą elektroniczną.
- § 14. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektów strategii rozwoju gminy oraz programów społecznych. Nie przedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
- § 15. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad. Porządek obrad wraz z zakresem opracowań do opiniowanego lub omawianego tematu ustala Przewodniczący.
- § 16. Obradami Rady kieruje jej Przewodniczący.
- § 17. Do zadań Przewodniczącego należy:
- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady,
  - 4) ustalanie porządku obrad Rady z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przedstawionych do rozpatrzenia,
  - 5) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji związanych z działalnością Rady,
  - 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem obrad Rady,
  - 7) przedstawianie opinii członków Rady, w tym opinii złożonych w wyjątkowych sytuacjach tj. w razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady może wyrazić na piśmie swoją opinię w zakresie spraw wynikających z porządku obrad i materiałów roboczych, jakie otrzymał,
- § 18. Do zadań Sekretarza należy:
- 1) przygotowanie na posiedzenia Rady dokumentów zatwierdzonych przez Przewodniczącego,
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
  - 3) przechowywanie dokumentacji dotyczącej działalności Rady.
- § 19. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
- § 20. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na więcej niż trzech kolejnych posiedzeniach Przewodniczący może złożyć wniosek do Burmistrza o odwołanie tej osoby ze składu Rady.

- § 21. W posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście. Na wniosek Przewodniczącego Rady w sprawach dotyczących określonej organizacji, zapraszani są przedstawiciele zainteresowanych organizacji z prawem głosu doradczego.
- § 22. Rada podejmuje decyzje, wydaje opinie i przyjmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
- § 23. Obsługę administracyjną posiedzeń Rady zapewnia Urząd Miejski w Wołominie.
- § 24. Z przebiegu posiedzeń Rady Sekretarz sporządza protokoły, które podpisuje Przewodniczący. Do protokołów dołącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.
- § 25. W protokole zamieszczane są liczbowe dane dotyczące głosowania, chyba że członek Rady wnioskuje o imienny wpis.
- § 26. Protokoły, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowuje Sekretarz i pracownik Urzędu Miejskiego w Wołominie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
- § 27. Informacje z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu w zakładce - Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego. Do informacji dołącza się: protokoły z sesji, podjęte uchwały, niniejszy Regulamin oraz aktualny skład Rady.
- § 28. Zmiany Regulaminu dokonywane są zwykłą większością głosów.

NAJBLIŻEJ WYDZIAŁU  
Rady Miejskiej