ZARZĄDZENIE NR 178/2026
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 23 lipca 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka nr 1 „Wołomiś" w Wołominie, ul. Fieldorfa 22

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 poz.662) oraz § 3 ust. 17 Statutu Publicznego Żłobka nr 1 w Wołominie przyjętego Uchwałą Nr XXIX-43/2026 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 28 maja 2026 r. w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu Publicznego Żłobka nr 1, zarządzam co następuje:

§ 1. Rekrutację dzieci do Publicznego Żłobka nr 1 „Wołomiś" w Wołominie, ul. Fieldorfa 22.

§ 2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona na zasadach określonych w „Regulaminie rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka Nr 1 „Wołomiś" w Wołominie", którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Komisję rekrutacyjną, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wołomin.

§ 5. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1, podaje się do publicznej wiadomości:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO,Edukacja, Sport, Zdrowie/ Opieka nad dziećmi do lat 3;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń / Ogłoszenia / Wydział Polityki Społecznej;

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Wołomina
Zastępca Burmistrza

Łukasz Marek

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 178/2026

Burmistrza Wołomina

z dnia 23 lipca 2026 r.

Regulamin rekrutacji dzieci do
Publicznego Żłobka Nr 1 „Wołomiś" w Wołominie

Podstawę niniejszego regulaminu stanowią:

1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 poz. 798 z późn. zm.),

2) Statut Publicznego Żłobka nr 1 w Wołominie stanowiący załącznik do Uchwały nr XXIX-43/2026 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 28 maja 2026 r. w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu Publicznego Żłobka Nr 1.

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć „Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka Nr 1 „Wołomiś" w Wołominie;

2. **Żłobku** – należy przez to rozumieć Publiczny Żłobek Nr 1 „Wołomiś" w Wołominie;

3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznego Żłobka Nr 1 „Wołomiś" w Wołominie;

4. **Komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną powołaną przez Burmistrza Wołomina w celu przeprowadzenia pierwszego postępowania rekrutacyjnego;

5. **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;

6. **Kryteriach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć kryteria określone w §3 Statutu Publicznego Żłobka Nr 1 w Wołominie stanowiący załącznik do Uchwały nr XXIX-43/2026 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 28 maja 2026 r. w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu Publicznego Żłobka Nr 1;

7. **Liście przyjętych** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną i rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu dziecka do żłobka we właściwym terminie;

8. **Liście nieprzyjętych** – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;

9. **Wniosku o przyjęcie** – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Publicznego Żłobka Nr 1 w Wołominie, który stanowi załącznik nr 1 do „Regulaminu rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka Nr 1 „Wołomiś" w Wołominie" ;

10. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych, oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;

11. **Statucie**- należy przez to rozumieć statut Publicznego Żłobka Nr 1 „Wołomiś" w Wołominie;

12. **Umowie w sprawie korzystania z usług żłobka** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną między rodzicem, a żłobkiem określającą warunki korzystania z usług opiekuńczych.

§ 2. 1. Rekrutacja dzieci do Publicznego Żłobka Nr 1 „Wołomiś" w Wołominie na rok szkolny 2026/2027 odbędzie się od 27 lipca 2026 r. do 21 sierpnia 2026 r. Przepis § 7 regulaminu określa szczegółowy harmonogram rekrutacji dzieci do Żłobka.

2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do Żłobka w trakcie roku. Przyjęcie dziecka do Żłobka w trakcie roku regulują odpowiednie przepisy statutu.

3. Postanowienia Regulaminu określają ogólne zasady przyjęcia kandydatów do Żłobka, kryteria rekrutacyjne, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej.

4. Rejestracja wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka odbywa się w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Wołominie.

5. Wnioski wraz z załącznikami można składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego lub poprzez adres do eDoręczeń:AE:PL-41850-14313-WTUCH-31.

6. Informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do Żłobka będą podane w formie komunikatu na stronie internetowej Gminy Wołomin: www.wolomin.org.pl oraz na portalu Facebook: oficjalny profil gminy Wołomin (https://www.facebook.com/wolomin).

7. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna powoływana przez Burmistrza Wołomina.

8. Nabór prowadzony jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 3. Rekrutacji podlegają dzieci łącznie spełniające następujące warunki:

1) dzieci, które do 1 października 2026r. ukończą co najmniej 20 tygodni życia oraz dzieci, które do 31 grudnia 2026 roku nie ukończą 3 lat lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym- 4 rok życia;

2) dzieci wraz z rodzicami zamieszkałe na terenie Gminy Wołomin, w pierwszej kolejności dzieci, których rodzice posiadają Kartę Mieszkańca „Wołomin Blisko".

§ 4. 1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci, które uzyskały najwyższą liczbę punktów wg. poniższej punktacji:

Lp.	**Nazwa kryterium**	**Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, jeśli dotyczy**
1)	Wołomińska Karta Mieszkańca „Wołomin Blisko" a)W przypadku obojga rodziców- 70 pkt, b)W przypadku jednego z rodziców- 35 pkt	Oświadczenie o posiadaniu Wołomińskiej Karty Mieszkańca „Wołomin Blisko" **(**numer ww. karty znajduje się pod kodem QR)
2)	rodzic powrócił na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, przy czym rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wpisu do CEIDG/KRS lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające powrót do pracy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia — 16 pkt,	Wpis do CEIDG/KRS lub zaświadczenia od pracodawcy, potwierdzające powrót do pracy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia.
3)	rodzic, który pozostawał bez pracy, a rozpoczyna pracę na rynku pracy lub poszukuje pracy, przy czym rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wpisu do CEIDG/KRS, zaświadczenia od pracodawcy, zaświadczenia z ZUS, a osoby bierne zawodowo lub bezrobotne zaświadczenia z PUP o poszukiwaniu pracy — 16 pkt.	Wpis do CEIDG/KRS lub zaświadczenie od pracodawcy, zaświadczenia z ZUS, a osoby bierne zawodowo lub bezrobotne zaświadczenie z PUP o poszukiwaniu pracy

4)	z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci)- 20 pkt	Oświadczenie rodzica
5)	z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki (w szczególności dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza zawierające wskazanie do objęcia dziecka szczególną opieką) - 80 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza zawierające wskazanie do objęcia dziecka szczególną opieką
6)	z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub z rodziny zastępczej- 16pkt.	1. Dokumenty poświadczające objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2025 poz. 49 z późń.zm.): a)postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej b)umowa zawarta między rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, a starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny lub miejsce prowadzenia rodzinnego domu dziecka c)inne – zgodne z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2025 poz.49 z późn.zm.) 2.Dokument poświadczający objęcie rodziny nadzorem kuratorskim- oświadczenie rodzica 3.Dokument poświadczający objęcie rodziny wsparciem asystenta rodziny- oświadczenie rodzica

7)	w przypadku samotnego wychowywania dziecka -40 pkt, przy czym za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. Z 2023r. poz. 390) Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.	Dokumenty: a)oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny, b)wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji, c)zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.
8)	w przypadku niepełnosprawności rodzica/rodziców bądź rodzeństwa dziecka: a) w przypadku obojga rodziców — 80 pkt, b) w przypadku jednego z rodziców — 40 pkt, c) w przypadku rodzeństwa – 40 pkt,	Orzeczenie o niepełnosprawności
9)	którego oboje rodziców pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, studiują lub uczący się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą albo prowadzą gospodarstwo rolne – 16pkt.	1.Wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej: a)zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i nieprzebywaniu na urlopie wychowawczym b)zaświadczenie od zleceniodawcy o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej 2.Studiowanie lub uczenie się w trybie dziennym: dokumenty potwierdzające studiowanie lub uczenie się w trybie dziennym 3.Prowadzenie działalności gospodarczej: wydruk z CEIDG/KRS 4.Prowadzenie gospodarstwa rolnego : oświadczenie rodzica o prowadzeniu gospodarstwa rolnego

10)	którego rodzice za rok ubiegły w stosunku do roku, na który prowadzona jest rekrutacja, dokonali rocznego rozliczenia podatkowego w Urzędzie Skarbowym w Wołominie ze wskazaniem adresu zamieszkania w Gminie Wołomin oraz ponoszą na rzecz Gminy Wołomin opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania: a) w przypadku obojga rodziców - 64 pkt, b) w przypadku jednego z rodziców - 32 pkt,	Pierwsza strona zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO)
11)	którego rodzeństwo uczęszcza do żłobka – 10 pkt	

2. Poszczególne kryteria się sumują.

3. W celu potwierdzenia prawdziwości oświadczenia o miejscu zamieszkania dziecka, Komisja rekrutacyjna może żądać od rodziców przedłożenia dokumentów, które uprawdopodobnią zamieszkiwanie na terenie Gminy Wołomin.

4. Dzieci, których rodzice zamieszkują poza Gminą Wołomin będą przyjęte do Żłobka w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Wołomin i posiadania wolnych miejsc w placówce.

5. Wyżej wymienione oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równej liczby punktów przez dwoje lub więcej dzieci, pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci najwcześniej urodzone, przy uwzględnianiu przedziału wiekowego danej grupy i liczby wolnych miejsc w jej ramach.

7. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie w terminie przez niego wskazanym dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych oraz warunków.

8. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium, a w przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie danego warunku przyjmuje się, iż dziecko nie spełnia danego warunku.

9. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia, w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.

10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, a spełniające warunki przyjęcia, umieszcza się na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

§ 5. Druk "Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka" wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, można pobrać ze strony internetowej Gminy Wołomin pod adresem: www.wolomin.org.pl lub w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 6. W okresie rekrutacji nie będą rozpatrywane wnioski o przyjęcie dziecka, które z dniem 01 października 2026 r. nie ukończy 20 tygodnia życia, a z dniem 31 grudnia 2026 r. ukończy 3 lata oraz wnioski niekompletne.

§ 7. HARMONOGRAM REKRUTACJI DO PUBLICZNEGO ŻŁOBKA NR 1 „WOŁOMIŚ" W WOŁOMINIE

Data		**Etap rekrutacji/ czynności rodzica**
Od	**Do**	
27 lipca 2026 r.	**21 sierpnia 2026r.**	Składanie przez rodziców Wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka
24 sierpnia 2026 r.	**28 sierpnia 2026 r.**	Weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną złożonych Wniosków

31 sierpnia 2026 r.		Wywieszenie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Żłobka
1 września 2026 r.	**4 września 2026 r.**	Złożenie przez rodziców potwierdzenia woli zapisu do żłobka (załącznik nr 4 do „Regulaminu rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka Nr 1 „Wołomiś" w Wołominie")
7 września 2026 r.		Wywieszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 8 września 2026 r.		**Procedura odwoławcza** W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do Burmistrza Wołomina odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej.

§ 8. 1. Dane osobowe dziecka oraz dokumentacja zgromadzone w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres pobytu dziecka w Żłobku.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do Żłobka, zgromadzonych w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku.

§ 9. 1. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja rekrutacyjna w oparciu o liczbę miejsc.

2. Komisja rekrutacyjna, uwzględnia zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie Żłobka.

3. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka zgodnie z odpowiednimi postanowieniami statutu.

4. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku w terminie określonym w harmonogramie naboru.

5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Rodzice dziecka / Opiekunowie prawni zobowiązani są do zawarcia umowy o świadczenie usług przez Żłobek.

7. Nie zawarcie przez rodziców/opiekunów prawnych umowy o świadczenie usług przez Żłobek w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy kandydatów przyjętych.

§ 10. 1. Komisja rekrutacyjna prowadzi rekrutację w celu przyjęcia dzieci do Żłobka.

2. Członków pierwszej Komisji rekrutacyjnej powołuje Burmistrz Wołomina zarządzeniem, wskazując jednocześnie przewodniczącego.

3. Liczba członków Komisji rekrutacyjnej jest nieparzysta.

4. Osoby wchodzące w skład Komisji rekrutacyjnych są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji rekrutacyjnego i podjętych rozstrzygnięciach.

§ 11. 1. Posiedzenia Komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący Komisji. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może w trybie nadzwyczajnym zwoływać posiedzenie Komisji rekrutacyjnej poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń.

2. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji rekrutacyjnym bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji rekrutacyjnej. Decyzje zapadają większością głosów. Każdy z członków Komisji rekrutacyjnej posiada jeden głos.

3. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Żłobka i załączonymi do nich dokumentami.

4. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Wyboru protokolanta dokonują członkowie Komisji rekrutacyjnej.

5. Protokół z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej zawiera: datę posiedzenia Komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków Komisji obecnych na posiedzeniu, informacje o wyborze protokolanta, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków Komisji rekrutacyjnej.

6. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do Żłobka;

2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria rekrutacyjne;

3) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

4) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 12. 1. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków oraz kryteriów rekrutacyjnych;

2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;

3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gminy Wołomin www.wolomin.org w zakładce NGO, Edukacja, Sport, Zdrowie/ Opieka nad dziećmi do lat 3 zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w porządku alfabetycznym;

4) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podanie liczby wolnych miejsc;

2. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa.

§ 13. 1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.

2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia.

3. Załączniki do Regulaminu:

1) Załącznik Nr 1 - wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka;

2) Załącznik Nr 2 – oświadczenie o posiadaniu Wołomińskiej Karty Mieszkańca „Wołomin Blisko”;

3) Załącznik Nr 3 – oświadczenie o wychowaniu co najmniej 3 dzieci;

4) Załącznik Nr 4 – potwierdzenie woli zapisu dziecka do Żłobka.

Załącznik nr 1 do „Regulaminu rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka Nr 1 „Wołomiś" w Wołominie"

Data wpływu ……

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA

Imię i nazwisko dziecka.....

NR PESEL

a w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

Data urodzenia dziecka.....

Miejscowość urodzenia……

Obywatelstwo ……

Orzeczenie o niepełnosprawności: dziecka posiada / nie posiada*, jeżeli tak to jakie (kserokopia dokumentu w załączniku):.....

Termin przyjęcia do żłobka:.....

Planowany czas pobytu dziecka w żłobku: od godz. .....do godz. .....

Adres zamieszkania dziecka

.....

……

Dane dotyczące rodziców/ prawnych opiekunów:	**Rodzice /prawni opiekunowie**	
	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko:		
Data urodzenia:		
Nr PESEL a w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;		
Obywatelstwo		
Adres zamieszkania		
Telefon kom.		

Adres poczty elektronicznej		
Miejsce pracy rodziców /opiekunów prawnych lub pobierania nauki- o ile pracują lub pobierają naukę		
Dane dotyczące rodzeństwa dziecka		
Liczba rodzeństwa		
Wiek rodzeństwa		

Ważne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zobowiązuję się do informowania żłobka w przypadku zmiany w powyższych danych

Wołomin, dnia …… ……..

(podpis matki/ prawnej opiekunki)

……

(podpis ojca/prawnego opiekuna)

Wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych przez Żłobek dla potrzeb związanych z rekrutacją do żłobka oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 poz.1781) oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U.2025 poz.798 z późń. zm.)

Wołomin, dnia ..... …….

(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Załącznik nr 1 do „Wniosku o przyjęcia dziecka do Żłobka”

Prosimy o wypełnienie tabeli kryteriów – **kolumna TAK/NIE**, zgodnie z Państwa sytuacją rodzinną i zdrowotną.

Na potwierdzenie prosimy załączyć do wniosku kserokopię wskazanych w tabeli dokumentów.

Lp.	**Nazwa kryterium**	**Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, jeśli dotyczy**	**TAK/NIE**
1)	Wołomińska Karta Mieszkańca „Wołomin Blisko” a)W przypadku obojga rodziców- 70 pkt, b)W przypadku jednego z rodziców- 35 pkt	Oświadczenie o posiadaniu Wołomińskiej Karty Mieszkańca „Wołomin Blisko” **(**numer ww. karty znajduje się pod kodem QR)	
2)	rodzic powrócił na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, przy czym rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wpisu do CEIDG/KRS lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające powrót do pracy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia — 16 pkt,	Wpis do CEIDG/KRS lub zaświadczenia od pracodawcy, potwierdzające powrót do pracy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia.	
3)	rodzic, który pozostawał bez pracy, a rozpoczyna pracę na rynku pracy lub poszukuje pracy, przy czym rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wpisu do CEIDG/KRS, zaświadczenia od pracodawcy, zaświadczenia z ZUS, a osoby bierne zawodowo lub bezrobotne zaświadczenia z PUP o poszukiwaniu pracy — 16 pkt.	Wpis do CEIDG/KRS lub zaświadczenie od pracodawcy, zaświadczenia z ZUS, a osoby bierne zawodowo lub bezrobotne zaświadczenie z PUP o poszukiwaniu pracy	
4)	z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci)- 20 pkt	Oświadczenie rodzica	

5)	z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki (w szczególności dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza zawierające wskazanie do objęcia dziecka szczególną opieką) - 80 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza zawierające wskazanie do objęcia dziecka szczególną opieką	
6)	z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub z rodziny zastępczej-16 pkt	1. Dokumenty poświadczające objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2025 poz. 49 z późń.zm.): a)postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej b)umowa zawarta między rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, a starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny lub miejsce prowadzenia rodzinnego domu dziecka c)inne – zgodne z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2025 poz.49 z późn.zm.) 2.Dokument poświadczający objęcie rodziny nadzorem kuratorskim- oświadczenie rodzica 3.Dokument poświadczający objęcie rodziny wsparciem asystenta rodziny- oświadczenie rodzica	

7)	w przypadku samotnego wychowywania dziecka -40 pkt, przy czym za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. Z 2025 r. poz. 1208) Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności	Dokumenty: a)oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny, b)wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji, c)zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.	
8)	w przypadku niepełnosprawności rodzica/rodziców bądź rodzeństwa dziecka: a) w przypadku obojga rodziców — 80 pkt, b) w przypadku jednego z rodziców — 40 pkt, c) w przypadku rodzeństwa – 40 pkt,	Orzeczenie o niepełnosprawności	
9)	którego oboje rodziców pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, studiują lub uczący się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą albo prowadzą gospodarstwo rolne – 16 pkt	1.Wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej: a)zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i nieprzebywaniu na urlopie wychowawczym b)zaświadczenie od zleceniodawcy o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej 2.Studiowanie lub uczenie się w trybie dziennym: dokumenty	

		potwierdzające studiowanie lub uczenie się w trybie dziennym 3.Prowadzenie działalności gospodarczej: wydruk z CEIDG/KRS 4.Prowadzenie gospodarstwa rolnego : oświadczenie rodzica o prowadzeniu gospodarstwa rolnego	
10)	którego rodzice za rok ubiegły w stosunku do roku, na który prowadzona jest rekrutacja, dokonali rocznego rozliczenia podatkowego w Urzędzie Skarbowym w Wołominie ze wskazaniem adresu zamieszkania w Gminie Wołomin oraz ponoszą na rzecz Gminy Wołomin opłaty za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania: a) w przypadku obojga rodziców - 64 pkt, b) w przypadku jednego z rodziców - 32 pkt	Pierwsza strona zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO)	
11)	którego rodzeństwo uczęszcza do żłobka – 10 pkt		

Załącznik nr 2 do „Regulaminu rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka Nr 1 „Wołomiś" w Wołominie"

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu Wołomińskiej Karty Mieszkańca „Wołomin Blisko"

.....

(Miejscowość, data)

Numer aktywnej Wołomińskiej Karty Mieszkańca „Wołomin Blisko"	
Imię	
Nazwisko	

.....

Podpis rodzica (opiekuna prawnego)/

kandydata

Załącznik nr 3 do „Regulaminu rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka Nr 1 „Wołomiś" w Wołominie"

OŚWIADCZENIE
o wychowywaniu co najmniej 3 dzieci

…….. ……..
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) (Miejscowość, data)

…….

……..
(Adres zamieszkania)

Dane identyfikacyjne dziecka			
Imię			
Nazwisko			
data urodzenia	dzień	miesiąc	rok

Oświadczam, że wychowuję/wychowujemy co najmniej 3 dzieci.

……..
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)/
rodziców (opiekunów prawnych) kandydata

Załącznik nr 4 do „Regulaminu rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka Nr 1 „Wołomiś" w Wołominie"

…….
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

…….
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

POTWIERDZENIE WOLI
zapisu dziecka do żłobka

……
(imię i nazwisko dziecka)

Publicznego Żłobka nr 1 „Wołomiś" w Wołominie, ul. Fieldorfa 22, do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia na rok szkolny 2026/2027.

…… ……
(data) *(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)*